Приложение 1

к Решению Думы ЗАТО Северск

от\_ 26.09.2019 \_№\_\_55/13\_\_

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов средств массовой информации

при Думе ЗАТО Северск

I. Общие положения

* + - 1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Думе ЗАТО Северск (далее - Дума) осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=FD67F0AF09E9E641EB0C669E1D51EFBF71BB7C1A62CCB5BAF1612391B7900A73A3A170C2EBDDEBF80A276B16138305F26C63661C223D42A0X2nEC) Российской Федерации от 27.12.1991 года №2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD67F0AF09E9E641EB0C669E1D51EFBF73BF7A196FCAB5BAF1612391B7900A73B1A128CEE9D4F1FC06323D4756XDnFC) от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящими Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе ЗАТО Северск (далее - Правила).

1. Аккредитация журналистов СМИ осуществляется аппаратом Думы в целях оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Думы и организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Право на аккредитацию имеют журналисты зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации СМИ.
3. Технические специалисты СМИ, обслуживающие средства аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, задействованные в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих обязанностей (далее - технические специалисты) аккредитации не подлежат и выполняют свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста СМИ.
4. Организация работы с аккредитованными журналистами осуществляется руководителем аппарата Думы.

II. Виды аккредитации журналистов СМИ при Думе

1. Аккредитация журналистов СМИ при Думе может быть постоянной и разовой.

Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ, постоянно освещающих деятельность Думы и предоставляется на период работы Думы текущего созыва.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам, не имеющим постоянной аккредитации, на срок необходимый для выполнения конкретного редакционного задания по освещению работы Думы и депутатов Думы либо для временной замены отсутствующего журналиста, имеющего постоянную аккредитацию, в случае его болезни, отпуска, командировки.

III. Порядок аккредитации

1. Для аккредитации редакция СМИ, желающая аккредитовать журналиста, подает на имя Мэра ЗАТО Северск, как Председателя Думы (далее - Мэр) заявку на аккредитацию в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенную печатью (при наличии печати).

В заявке на аккредитацию указываются:

1. полное наименование (название) СМИ, тираж (для печатных СМИ), периодичность выхода СМИ, местонахождение редакции, регион распространения (вещания) СМИ, электронный, почтовый адрес, номера телефонов и факса редакции СМИ;
2. фамилия, имя, отчество, контактные телефоны руководителя СМИ;
3. фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется), паспортные данные, должность, дата и место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны журналиста, представленного на аккредитацию;
4. вид требуемой аккредитации;
5. срок требуемой аккредитации (для разовой аккредитации).
6. К заявке прилагаются:
7. копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
8. копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с действующим законодательством;
9. письменное согласие аккредитуемого журналиста на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством;
10. две фотографии журналиста (3x4 см.).
11. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением пунктов 7, 8 настоящих Правил, а также направленная по факсу или электронной почте к рассмотрению не принимается, о чем соответствующая редакция СМИ письменно уведомляется руководителем аппарата Думы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Думу.
12. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Мэром по представлению руководителя аппарата Думы в течение 10 рабочих дней со дня получения надлежаще оформленной заявки на аккредитацию и оформляется распоряжением Мэра.
13. Аккредитационная карточка в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации выдается руководителем аппарата Думы под роспись в журнале учета лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении им редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, о чем делается соответствующая запись.

Аккредитационные карточки изготавливаются аппаратом Думы в соответствии с утвержденной формой и описанием.

Аккредитационная карточка является документом подтверждающим аккредитацию журналиста в Думе и дает право прохода в здание, в котором осуществляется мероприятие, проводимое Думой.

1. В случае утраты, порчи аккредитационной карточки ее владелец или редакция СМИ обязаны в течение 3 рабочих дней письменно известить руководителя аппарата Думы об указанных обстоятельствах. Решение о выдаче дубликата принимается руководителем аппарата Думы в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения об утрате, порче аккредитационной карточки путем проставления письменной резолюции на извещении. Дубликат аккредитационной карточки выдается руководителем аппарата Думы лично владельцу под роспись в журнале учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата.

Аккредитационная карточка подлежит незамедлительному возврату редакцией СМИ и аннулированию в случае прекращения, лишения аккредитации журналиста.

1. Мэр имеет право отказать в аккредитации журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями, рекламными, справочными, а также в случае предоставления редакцией СМИ недостоверных сведений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил.

Решение об отказе в аккредитации с изложенными мотивами отказа направляется почтовым отправлением в адрес редакции соответствующего СМИ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

1. В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=FD67F0AF09E9E641EB0C669E1D51EFBF71BB7C1A62CCB5BAF1612391B7900A73B1A128CEE9D4F1FC06323D4756XDnFC) Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации» журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Думу, честь и достоинство депутатов Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Решение о лишении аккредитации принимается Мэром по представлению руководителя аппарата Думы в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации и оформляется распоряжением Мэра. Соответствующее распоряжение с изложенными мотивами направляется почтовым отправлением в адрес редакции СМИ в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации, до окончания срока полномочий Думы текущего созыва не допускается.

1. Мэр по представлению руководителя аппарата Думы прекращает аккредитацию журналиста в случаях:
2. прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое журналист представляет;
3. увольнения журналиста из редакции СМИ или отзыва аккредитации журналиста по решению редакции СМИ;
4. истечения срока аккредитации.

О возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 15 настоящих Правил, редакция СМИ не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления письменно извещает Мэра.

1. Решение о прекращении аккредитации принимается Мэром по представлению руководителя аппарата Думы в течение 3 рабочих дней:
2. со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 15 настоящих Правил;
3. со дня истечения срока аккредитации.
4. Решение о прекращении аккредитации оформляется распоряжением Мэра и направляется почтовым отправлением в адрес редакции соответствующего СМИ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
5. СМИ вправе подать заявку в Думу на аккредитацию нового журналиста, вместо журналиста аккредитация которого была прекращена по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил только после возврата руководителю аппарата Думы ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных карточек.
6. Аккредитация нового журналиста вместо журналиста, аккредитация которого прекращена, осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном настоящими Правилами.

IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов СМИ

1. Аккредитованные журналисты имеют право:
2. присутствовать в зале заседания во время проведения открытых мероприятий проводимых Думой либо, при отсутствии в зале заседания свободных мест - в ином отведенном аппаратом Думы помещении, где осуществляется прямая трансляция открытого мероприятия проводимого Думой;
3. получать в аппарате Думы информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других открытых мероприятиях Думы;
4. производить на открытых мероприятиях проводимых Думой записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Аккредитованные журналисты и технические специалисты работают на мероприятиях, проводимых Думой на специально отведенных для них аппаратом Думы местах. Аккредитованные журналисты, технические специалисты в течение первых 10 минут с момента начала мероприятия, проводимого Думой, могут свободно перемещаться по залу для выбора точек съемки, затем они либо покидают зал, либо располагаются в стороне зала, противоположной месту размещения президиума, и до окончания мероприятия их перемещения по залу не допускаются;

1. с разрешения руководителей фракций в Думе, председателей комитетов и комиссий Думы посещать мероприятия фракций в Думе, комитетов и комиссий Думы;
2. обращаться к руководителю аппарата Думы за содействием в организации индивидуальных встреч c Мэром, заместителем Председателя Думы, председателями комитетов и комиссий Думы, депутатами Думы (по согласованию с ними) для получения дополнительной информации о деятельности Думы;
3. участвовать в специально организуемых Думой брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Думы;
4. использовать по письменной заявке руководства редакции СМИ видео- и фотоматериалы Думы, а также материалы из ее архива;
5. знакомиться с публикуемыми Думой информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.
6. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналиста СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:
7. при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы;
8. соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
9. всесторонне, достоверно и объективно информировать читателей, телезрителей, радиослушателей о работе Думы, депутатов Думы;
10. не допускать при распространении информации искажения наименований органов местного самоуправления ЗАТО Северск и должностных лиц, их имен и фамилий, а также искажения фотоснимков и видеозаписей;
11. соблюдать Регламент Думы;
12. предварительно, до выхода в СМИ, согласовывать тексты интервью, сообщений, материалов, подготовленных на основе представленной информации с авторами, интервьюируемыми - депутатами Думы;
13. предъявлять по первому требованию должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия Думы аккредитационную карточку журналиста;
14. придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Думе.
15. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации».