



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

## ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШЕНИЕ

№

г.Северск

Об утверждении Положения  
об Управлении по делам защиты населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций  
Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 45 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск».

### ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Думы ЗАТО Северск:

1) от 07.11.2014 № 57/22 «Об утверждении Положения об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск»;

2) от 30.03.2017 № 25/9 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/22 «Об утверждении Положения об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск»;

3) от 29.08.2019 № 54/8 «О внесении изменения в Положение об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск», утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/22».

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск

Г.А.Шамин

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по делам защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск по решению вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и обеспечения общественной безопасности.

Полное наименование: Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование: Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск.

2. В своей деятельности Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Мэра ЗАТО Северск и настоящим Положением.

3. Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск уполномочено осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».

4. Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск является муниципальным казенным учреждением, обладает обособленным имуществом, закрепленным за Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск на праве оперативного управления, имеет бюджетную смету, лицевые счета в Отделении № 18 УФК по Томской области, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления деятельности печати, бланки и штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, выступает истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции.

При ликвидации Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск закрепленное за ним имущество, а также иное муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения долгов Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, поступает в муниципальную казну ЗАТО Северск.

5. По всем вопросам своей деятельности Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

6. Выполнение Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск функций, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, финансовое обеспечение деятельности Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а также иных

источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

7. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Думы ЗАТО Северск.

8. Место нахождения Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51.

9. Почтовый адрес Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск: 636000, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЧС АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

10. К полномочиям Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск относятся:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Северск;

2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Северск;

3) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Северск;

4) организация и участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) участие в создании, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Северск;

6) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

8) организация решения иных вопросов местного значения в соответствии с компетенцией.

11. В целях реализации полномочий Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск:

1) организует разработку, уточнение и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения ЗАТО Северск, а также Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск;

2) осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций в организациях, подведомственных Администрации ЗАТО Северск;

3) согласовывает планы гражданской обороны и планы действий объектов экономики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории ЗАТО Северск;

4) планирует проведение эвакуационных мероприятий на территории ЗАТО Северск при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам:

а) ведения гражданской обороны;

б) предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- г) обеспечения безопасности людей на водных объектах;
- д) профилактики преступлений и правонарушений, а также оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;
- е) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации организации, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя;
- б) ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, осуществляет контроль за их состоянием;
- 7) участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, охраны общественного порядка, профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск;
- 8) осуществляет методическое руководство по вопросам создания и функционирования служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС);
- 9) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления, правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Северск;
- 10) принимает участие в информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, организует подготовку планов мероприятий по противодействию терроризму на территории ЗАТО Северск, их реализацию в части касающейся, представляет отчеты об их исполнении;
- 11) участвует в подготовке и направлении в органы исполнительной власти Томской области предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его появления;
- 12) разрабатывает и вносит в установленном порядке Мэру ЗАТО Северск предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, профилактики правонарушений и преступлений на территории ЗАТО Северск;
- 13) организует работу:
  - а) Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск;
  - б) Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЗАТО Северск;
  - в) Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск;
  - г) Антитеррористической комиссии ЗАТО Северск;
  - д) Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Северск;
- 14) координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и формирований гражданской обороны, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории ЗАТО Северск, осуществляет их учет;

15) организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, а также сил гражданской обороны, находящихся в ведении Администрации ЗАТО Северск;

16) разрабатывает предложения по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

17) участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению, разворачиванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения, обеспечению охраны общественного порядка при проведении данных мероприятий;

18) контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения ЗАТО Северск в военное время, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны ЗАТО Северск запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;

19) принимает участие в создании, совершенствовании и поддержании в готовности муниципальной системы оповещения гражданской обороны;

20) организует оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

22) принимает участие в создании и обеспечении деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории ЗАТО Северск;

23) организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также координирует работу по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск;

24) организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных и иных формирований на территории ЗАТО Северск;

25) осуществляет методическое руководство на территории ЗАТО Северск по вопросам хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и проверяет готовность сил и средств к действиям при их возникновении в пределах своей компетенции;

27) организует и осуществляет методическое руководство обучением населения ЗАТО Северск способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) организует разработку и утверждение примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб ЗАТО Северск;

29) организует в установленном порядке подготовку и обучение населения ЗАТО Северск способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

30) осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты

от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на воде и водных объектах и антитеррористической защищенности;

31) планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

32) обеспечивает готовность органов повседневного управления СЗ ТП РСЧС в пределах своей компетенции;

33) готовит предложения Мэру ЗАТО Северск о привлечении сил и средств СЗ ТП РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск, а при недостаточности сил и средств ЗАТО Северск – обращение за помощью к органам исполнительной власти Томской области;

34) осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях (в границах ЗАТО Северск);

35) принимает участие в создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

36) готовит предложения об установлении особого противопожарного режима в случае повышения уровня пожарной опасности;

37) участвует в планировании и организации мероприятий по обеспечению безопасности людей на воде, охране их жизни и здоровья на водных объектах;

38) осуществляет ведомственный контроль за исполнением законодательства в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, профилактики правонарушений и преступлений муниципальными организациями;

39) осуществляет информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной системы безопасности и направлений ее развития;

40) участвует в разработке мобилизационного плана экономики ЗАТО Северск в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

41) участвует в разработке и реализации мероприятий, обеспечивающих общественную и личную безопасность граждан, охрану собственности и общественного порядка;

42) рассматривает документы и готовит заключения о возможности расходования средств Резервного фонда Администрации ЗАТО Северск по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

43) участвует в организации спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий и обеспечении предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, уличных шествий и демонстраций, митингов и пикетирования;

44) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

в) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета ЗАТО Северск, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

г) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета ЗАТО Северск;

д) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

е) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

ж) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

з) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

45) осуществляет функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (далее – учреждение) при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, а также:

а) утверждает устав учреждения, а также изменения, вносимые в него;

б) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

в) формирует кадровый резерв на должность руководителя учреждения;

г) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

е) предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) определяет по согласованию с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласовывает совместно с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативном управлении учреждения;

м) участвует в составлении проекта бюджета ЗАТО Северск в части учреждения;

н) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

46) проводит анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

47) содействует организации мероприятий, связанных с проведением специальной

оценки условий труда;

48) обеспечивает выполнение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, своевременно представляет сведения мониторинга энергоэффективности в установленном порядке;

49) участвует в составлении прогноза и плана социально-экономического развития ЗАТО Северск в сфере безопасности;

50) обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей и расчетов к ним по запросам органов Администрации ЗАТО Северск и исполнительных органов государственной власти Томской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

51) представляет в установленном порядке граждан за особые заслуги в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории ЗАТО Северск к награждению государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами и благодарственными письмами Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск, награждает граждан и применяет к ним иные меры поощрения;

52) составляет финансовые, статистические и другие отчеты;

53) осуществляет функции муниципального заказчика;

54) обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей и расчетов к ним о деятельности в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, обеспечения охраны общественного порядка;

55) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

56) в установленном порядке рассматривает обращения граждан, органов и организаций по вопросам своей деятельности.

12. Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы и информацию;

2) обеспечивать работников Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, привлекаемых к проведению мероприятий по реагированию на чрезвычайные ситуации, специальной одеждой, обувью, а также другими средствами индивидуальной защиты;

3) привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4) иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке;

5) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЧС АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

13. Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск.

14. Начальник Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск выполняет следующие функции:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск функций и полномочий;

2) издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск;



3) в случае необходимости переводит Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск и Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» в соответствующие режимы функционирования;

4) готовит и представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск структуру, штатное расписание и бюджетную смету Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск;

5) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с ним;

6) привлекает руководителя учреждения к дисциплинарной или материальной ответственности, поощряет за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) контролирует выполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей и ограничений, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;

8) действует без доверенности от имени Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, представляет Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, совершает сделки, открывает и закрывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

9) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

10) готовит представления для назначения на должность муниципальных служащих и иных работников Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, на поощрение и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

11) ведет личный прием граждан;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

15. В период отсутствия начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск его функции выполняет заместитель начальника Управления – начальник оперативного отдела Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

#### IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЧС АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

16. Деятельность Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск прекращается по решению Думы ЗАТО Северск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.