



Томская область
Городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

№ _____

г.Северск
Об утверждении Положения
об Управлении капитального
строительства Администрации
ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1 статьи 28, частью 5 статьи 41 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь Решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/10 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»;
 - 2) Решение Думы ЗАТО Северск от 02.02.2017 № 23/5 «О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»;
 - 3) Решение Думы ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 29/15 «О внесении изменения в Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск».
3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>)
и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск

Мэр ЗАТО Северск

Г.А.Шамин

Н.В.Диденко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении капитального строительства
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск реорганизовано путем выделения из учрежденного Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2007 № 32/16 «Об учреждении УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и утверждении Положения об УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск» Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск является правопреемником Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в пределах разделительного баланса и отвечает по его обязательствам.

Полное наименование - Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование - УКС Администрации ЗАТО Северск.

2. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, входящим в ее структуру.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск, курирующего вопросы строительства.

3. Управление наделено правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, печати, штампы и официальные бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления, а также лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства Томской области, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, Думой ЗАТО Северск,

органами государственной власти Томской области, федеральными органами исполнительной власти по основным направлениям своей деятельности.

5. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и иные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

7. Управление состоит из отделов, деятельность которых координируют и контролируют начальник Управления и заместители начальника Управления.

8. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

9. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) организация в рамках компетенции Управления исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, разработка и реализация мероприятий Администрации ЗАТО Северск в сферах строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, капитального ремонта объектов социальной сферы, иных отдельно стоящих зданий и сооружений административного (вспомогательного) и медицинского назначений, социальной направленности городского округа ЗАТО Северск, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства), капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск Томской области, согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а (далее – капитальный ремонт МКД);

2) реализация федеральных, региональных, местных программ и мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск и капитальному ремонту МКД;

3) подготовка предложений по вопросам единой политики в сферах строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, не отнесенных к опасным производственным

объектам, на основе генерального плана ЗАТО Северск;

4) участие в разработке генерального плана ЗАТО Северск, муниципальных инвестиционных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и развитию инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск;

5) планомерная реализация генерального плана ЗАТО Северск, программы социального-экономического развития ЗАТО Северск, проектов размещения строительства на очередной год и плановый период;

6) формирование проектов перечня объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории ЗАТО Северск;

7) организация работы по обеспечению исполнения требований технических регламентов, СанПиНов, СНиПов, технических условий и других нормативных документов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, капитальном ремонте МКД;

8) осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

9) осуществление функций технического заказчика на объектах капитального ремонта МКД, расположенных на территории ЗАТО Северск Томской области согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а, в соответствии с пунктами 2 - 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»;

10) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) организация и планирование работ по строительному контролю за объемами, стоимостью и качеством работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, капитальном ремонте МКД;

12) строгое соблюдение использования бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление в пределах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, осуществляет организующую, координирующую и контрольную деятельность в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, капитального ремонта МКД.

12. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) выступает в качестве заказчика-застройщика от имени Администрации ЗАТО Северск в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) планирует закупки способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

3) осуществляет контроль эффективности предлагаемых к реализации проектных, архитектурных, строительных и технологических решений;

4) определяет объемы капитальных вложений в объекты капитального строительства и развитие инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск, финансируемые за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск;

5) организует работы по предпроектной и проектной подготовке объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) организует проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации и проверку достоверности сметной документации в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет подготовку размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов муниципальных контрактов, способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

8) заключает муниципальные контракты на проведение работ, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

9) организует строительный контроль на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, а также в отдельных случаях организует проведение торгов с целью выбора организации для оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

10) контролирует срок, последовательность и состав технологических

операций при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверность документирования их результатов;

11) выполняет проверку соответствия законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и технических регламентов;

12) организует иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенными муниципальными контрактами;

13) получает разрешение на планируемое строительство объектов, расположенных на территории ЗАТО Северск, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) организует получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и осуществляет работы по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов в соответствии с требованиями действующих норм и правил с последующей передачей на баланс муниципальной казны согласно действующему законодательству и правилам бюджетного учета;

15) организует и осуществляет приемку по завершению капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

16) обеспечивает финансирование строек и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и в пределах доведенных главным распорядителем средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск лимитов бюджетных обязательств по капитальным вложениям и с учетом объема выполненных работ (услуг);

17) осуществляет ведение бухгалтерского учета, статистического учета, составление и представление отчетности об использовании средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, направленных на капитальные вложения, в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

18) разрабатывает и вносит предложения по формированию и корректировке бюджета ЗАТО Северск в части расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

19) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, выделенных на капитальные вложения;

20) обеспечивает осуществление учета и контроля расходования бюджетных средств в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

21) исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимую для решения задач Управления, в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

13. Управление является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

14. Управление является получателем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

15. Управление является главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

16. Для реализации направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в области капитального ремонта объектов МКД:

1) выступает в качестве технического заказчика от имени и за счет Фонда «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» в области капитального ремонта объектов МКД;

2) осуществляет закупки в соответствии с требованиями Положения о привлечении специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Положение № 615);

3) осуществляет функции по подготовке и проведению аукционов в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с требованиями Положения № 615;

4) заключает договоры об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением № 615;

5) организует и осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

б) организует подачу заявок на финансирование Фондом

«Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» фактически предоставленных услуг и (или) выполненных работ проектными и подрядными организациями по заключенным договорам с техническим заказчиком;

7) осуществляет иные функции технического заказчика, указанные в Градостроительном кодексе Российской Федерации, и выполняет обязанности, предусмотренные заключенными Управлением договорами.

17. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Исходя из возложенных полномочий, Управление разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

19. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление:

1) осуществляет оперативную деятельность по исполнению нормативных правовых актов;

2) запрашивает и получает информацию, необходимую для деятельности Управления, от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;

3) принимает самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск на текущий год и плановый период, в установленном законом порядке;

4) вносит на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск проекты программ строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск и других правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, связанным с непосредственной деятельностью Управления;

6) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения муниципальных контрактов способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

7) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения договоров способами и в порядке, предусмотренными Положением № 615;

8) представляет в установленном порядке интересы ЗАТО Северск

и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности по вопросам, находящимся в ведении Управления;

9) создает совещательные и экспертные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

10) проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов (по согласованию) исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

11) совершает все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключает договоры в пределах своей компетенции, заключает муниципальные контракты, договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

12) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Мэром ЗАТО Северск, его заместителями.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

20. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления по решению Мэра ЗАТО Северск.

21. Текущую деятельность Управления координирует заместитель Мэра ЗАТО Северск, курирующий вопросы строительства.

22. В период отсутствия начальника Управления (по причине отпуска, командировки, учебы, болезни и другим уважительным причинам) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

23. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций. В этих целях он:

1) осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством непосредственным выполнением всех полномочий Управления, указанных в настоящем Положении;

2) организует работу и эффективное взаимодействие отделов Управления;

3) обеспечивает качественное и своевременное выполнение поставленных перед Управлением задач, всех обязательств Управления по муниципальным контрактам, договорам с физическими и юридическими лицами;

4) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) выполняет поручения Мэра ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

6) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск:

а) прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

б) положение об Управлении для рассмотрения и последующего внесения для утверждения Думой ЗАТО Северск;

7) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения и выдает доверенности;

8) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск, в соответствии с целями деятельности Управления и несет ответственность за правильность расходования этих средств и имущества;

9) издает приказы по Управлению;

10) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск, Регламента работы Администрации ЗАТО Северск, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

11) согласовывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

12) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

13) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистики в сфере капитального строительства;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников Управления (за исключением лиц, замещающих должности заместителя начальника Управления) в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками Управления, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления, издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления, принимает меры

поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

16) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

VI. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

24. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

25. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки представляет балансы и отчеты в соответствующие органы и организует внутренний финансовый контроль.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

26. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

27. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Мэра ЗАТО Северск.

28. В случае ликвидации Управления его документы передаются в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск.