



**СОБРАНИЕ НАРОДНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЗАТО СЕВЕРСК  
РЕШЕНИЕ**

12.04.2005 № 69/1

О принятии Устава городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

В соответствии с пунктом 8 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

сессия Собрания народных представителей РЕШИЛА:

1. Принять Устав городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.

2. Опубликовать Устав городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области в МУ СМИ «Газета «Диалог» после его регистрации в установленном порядке.

3. Устав городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 01 января 2006 года.

4. Положения статей 5, 15, 25, 26, 29, 30, 31, 33, 37, 38, 40, 41, 43, 44, 53 - 65 настоящего Устава городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, зарегистрированного в установленном порядке, вступают в силу со дня его официального опубликования.

Подпункт 9 пункта 1 статьи 10, подпункт 42 пункта 1 статьи 28, подпункт 67 пункта 1 статьи 42 Устава городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Подпункт 28 пункта 1 статьи 28 Устава городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области вступает в силу с 01 января 2006 года.

5. Положения статей 10, 27, 28 и 50 Устава городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области вступают в силу со дня официального опубликования и до 01 января 2006 года применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в силу требований статей 84 и 85

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. До 01 января 2006 года Устав ЗАТО Северск, принятый решением Собрания народных представителей ЗАТО Северск 16 сентября 1996 года, действует в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящему решению.

- 7. С 01 января 2006 года признать утратившими силу:
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 28.10.1997 № 12/3 «Об изменениях в Устав ЗАТО г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 25.11.1997 № 13/1 «О рассмотрении замечаний к изменениям и дополнениям в Устав ЗАТО г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.03.1998 № 18/12 «Об изменениях в Устав ЗАТО г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 04.06.1998 № 22/6 «Об утверждении Устава ЗАТО г. Северск (в редакции от 04.06.1998 г.)»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 03.02.2000 № 46/17 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 23.03.2000 № 48/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 09.11.2000 № 60/3 «О внесении изменений в Устав ЗАТО г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 16.10.2001 № 9/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав г. Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 20.12.2001 № 14/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 05.11.2002 № 27/11 «О протесте прокурора на п.п. «б», «в» статьи 26, статью 54 Устава ЗАТО Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 11.06.2003 № 39/16 «О внесении изменения в статью 22 Устава ЗАТО Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 06.11.2003 № 42/15 «О внесении изменения в Устав ЗАТО Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 29.01.2004 № 46/12 «О внесении изменений в Устав ЗАТО Северск»;
  - решение Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 24.06.2004 № 52/10 «О внесении изменения в статью 40 Устава ЗАТО Северск».

Председатель Собрания

В.М. Макаров

**УСТАВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТ  
решением сессии Собрания  
народных представителей  
ЗАТО Северск  
от 12 апреля 2005 года  
№ 69/1

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Томской области, Законом Томской области «О местном самоуправлении в Томской области», другими законами Томской области и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории городского округа, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Устав действует на всей территории городского округа и обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами и соблюдения организациями, расположенными на территории городского округа, а также всем населением.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Городской округ и его статус**

Закрытое административно-территориальное образование Северск (далее – ЗАТО Северск) Томской области основано в 1949 году в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1949 № 1252-443 и входит в состав Томской области.

ЗАТО Северск является городским округом.

День Города отмечается ежегодно - в последнее воскресенье июня.

**Статья 2. Особенности правового статуса ЗАТО Северск**

1. Особенности осуществления местного самоуправления на территории ЗАТО Северск определены Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Федеральные законы, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления действуют в отношении ЗАТО Северск с учетом особенностей, устанавливаемых Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

3. Порядок образования, организации и компетенция органов местного самоуправления ЗАТО Северск определяются законодательством о местном самоуправлении с учетом особенностей, устанавливаемых федеральными законами и законами Томской области.

4. ЗАТО Северск находится в ведении федеральных органов государственной власти по вопросам:

установления административной подчиненности, границ закрытого административно-территориального образования и земель, отводимых предприятиям и объектам;

определения полномочий органов государственной власти Томской области в отношении указанного образования;

обеспечения особого режима безопасного функционирования федерального государственного унитарного предприятия «Сибирский химический комбинат», включающего специальные условия проживания граждан, охраны общественного порядка и обеспечения противопожарной безопасности.

Решения по указанным вопросам принимаются Правительством Российской Федерации.

### **Статья 3. Особый режим безопасного функционирования предприятий и объектов в ЗАТО Северск**

1. Особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов в ЗАТО Северск включает:

установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах указанного образования;

ограничения на въезд и (или) проживание граждан на его территории;

ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) проживание.

2. Обеспечение особого режима в ЗАТО Северск осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Иные особенности, имеющие значение для безопасных работ и проживания граждан ЗАТО Северск и зонах воздействия, могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

4. Граждане, проживающие, работающие и вновь прибывающие в ЗАТО Северск, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение. Ответственность за нарушение особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации.

### **Статья 4. Границы ЗАТО Северск**

1. Границы территории ЗАТО Северск установлены Указом Президента Российской Федерации от 17.03.1997 № 237 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – г. Северска Томской области».

2. Изменение границ ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

### **Статья 5. Наименование и состав территории ЗАТО Северск**

1. Официальное наименование – городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области.

2. Территорию ЗАТО Северск составляют исторически сложившиеся земли поселений, земли промышленности и специального назначения, земли сельскохозяйственного назначения, земли водного фонда и земли запаса в границах, определенных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. В состав ЗАТО Северск входят расположенные на его территории населенные пункты: город Северск, поселки Самусь и Орловка, деревни Кижирова, Чернильщикова и Семиозерки.

### **Статья 6. Официальные символы ЗАТО Северск и порядок их использования**

1. ЗАТО Северск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, – герб и флаг, утверждаемые представительным органом городского округа – Думой ЗАТО Северск и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского округа - Думой ЗАТО Северск.

**Статья 7. Почетное звание ЗАТО Северск**

1. В ЗАТО Северск учреждается почетное звание – «Почетный гражданин ЗАТО Северск».

2. Порядок и условия присвоения почетного звания определяются представительным органом городского округа – Думой ЗАТО Северск.

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК**

**Статья 8. Местное самоуправление в ЗАТО Северск**

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в ЗАТО Северск - форма осуществления населением ЗАТО Северск своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Томской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО Северск непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 9. Правовая основа местного самоуправления ЗАТО Северск**

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и муниципальные правовые акты.

Местное самоуправление в ЗАТО Северск осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением ЗАТО Северск;
- 8) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

**Статья 10. Вопросы местного значения ЗАТО Северск**

1. К вопросам местного значения ЗАТО Северск относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета ЗАТО Северск и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов ЗАТО Северск;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Северск;
- 4) организация в границах ЗАТО Северск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах ЗАТО Северск, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Северск и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Северск;

9) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Северск муниципальной милицией;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Северск;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Северск;

12) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории ЗАТО Северск, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Северск, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) организация оказания на территории ЗАТО Северск скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

15) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами организаций культуры;

18) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах ЗАТО Северск;

19) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск массовой физической культуры и спорта;

20) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Северск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) опека и попечительство;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) организация благоустройства и озеленения территории ЗАТО Северск, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах ЗАТО Северск;

26) утверждение генеральных планов ЗАТО Северск, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО Северск документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Северск, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО Северск для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель ЗАТО Северск;

27) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Северск;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Северск;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Северск;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Северск вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Томской области, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Томской области).

**Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Северск**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Северск обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава ЗАТО Северск и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО Северск;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Мэра ЗАТО Северск, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Северск, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Северск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. По решению Думы ЗАТО Северск население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО Северск работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения ЗАТО Северск, предусмотренных пунктами 8-11, 20 и 25 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО Северск в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией ЗАТО Северск.

## **Статья 12. Исполнение органами местного самоуправления ЗАТО Северск отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Томской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления ЗАТО Северск отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Томской области.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Северск могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск, возлагаются на Администрацию ЗАТО Северск.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету ЗАТО Северск субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Администрация ЗАТО Северск несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Томской области в пределах выделенных ЗАТО Северск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Дума и Глава Администрации ЗАТО Северск в пределах своих полномочий имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

## **ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 13. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории ЗАТО Северск, осуществляют местное самоуправление (в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан) посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории ЗАТО Северск, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.



3. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории ЗАТО Северск, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории ЗАТО Северск, имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления ЗАТО Северск;
- 2) на равный доступ к муниципальной службе;
- 3) принимать участие в решении наиболее важных вопросов местного значения;
- 4) правотворческой инициативы по вопросам местного значения;
- 5) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления ЗАТО Северск.

**Статья 14. Местный референдум**

1. Для решения вопросов местного значения может проводиться местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО Северск.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Думой ЗАТО Северск:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы и Главы Администрации ЗАТО Северск, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО Северск в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Томской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой и Главой Администрации ЗАТО Северск, оформляется правовыми актами Думы и Главы Администрации ЗАТО Северск.

5. Дума ЗАТО Северск назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу ЗАТО Северск документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Думой ЗАТО Северск в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Администрации ЗАТО Северск, органов государственной власти Томской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется соответствующей избирательной комиссией, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Томской области.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах ЗАТО Северск.

Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО Северск и не нуждается в утверждении какими-либо органами

65  
8  
государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления ЗАТО Северск.

8. Органы местного самоуправления ЗАТО Северск обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО Северск, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Томской области.

### **Статья 15. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Думы, Мэра ЗАТО Северск осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы назначаются Думой ЗАТО Северск и проводятся в первое воскресенье после истечения срока полномочий депутатов Думы ЗАТО Северск и Мэра ЗАТО Северск.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Томской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 16. Голосование по отзыву депутата, Мэра ЗАТО Северск**

1. Голосование по отзыву депутата, Мэра ЗАТО Северск проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом субъекта Российской Федерации.

2. Основаниями для отзыва депутата, Мэра ЗАТО Северск могут служить нарушения законодательства Российской Федерации, Томской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Под нарушением законодательства Российской Федерации, Томской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва выборного должностного лица, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом, Мэром ЗАТО Северск требований этих актов. Факты нарушения выборными должностными лицами требований этих актов должны быть установлены в судебном порядке.

4. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, Мэра ЗАТО Северск от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Депутат, Мэр ЗАТО Северск имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в ЗАТО Северск.

7. Итоги голосования по отзыву депутата, Мэра ЗАТО Северск и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом Думы ЗАТО Северск.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы ЗАТО Северск и не может превышать три процента от числа жителей ЗАТО Северск, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления ЗАТО Северск, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления ЗАТО Северск, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 18. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО Северск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт на территории ЗАТО Северск.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой ЗАТО Северск по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

### **Статья 19. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории ЗАТО Северск.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Думой ЗАТО Северск.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией ЗАТО Северск.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора, заключенного с Администрацией ЗАТО Северск с использованием средств бюджета ЗАТО Северск;

4) вправе вносить в Думу и Администрацию ЗАТО Северск проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Порядок финансирования из бюджета ЗАТО Северск договоров, заключаемых органами территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Северск.

#### **Статья 20. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО Северск Думой, Мэром ЗАТО Северск могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы и Мэра ЗАТО Северск.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы ЗАТО Северск, назначаются Думой ЗАТО Северск, а по инициативе Мэра ЗАТО Северск – Мэром ЗАТО Северск.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава ЗАТО Северск, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;

2) проект бюджета ЗАТО Северск и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития ЗАТО Северск, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании ЗАТО Северск.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Думой ЗАТО Северск.

5. Результаты обсуждения публикуются в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

#### **Статья 21. Собрание граждан**

1. На части территории ЗАТО Северск для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы, Мэра ЗАТО Северск, а также в случаях, предусмотренных Положением о территориальном общественном самоуправлении.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск, назначается соответственно Думой, Мэром ЗАТО Северск.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом Думы ЗАТО Северск.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Думой ЗАТО Северск, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Думой ЗАТО Северск, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 22. Конференция граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО Северск, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Думой ЗАТО Северск, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 23. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории ЗАТО Северск для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО Северск, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе Думы или Мэра ЗАТО Северск - по вопросам местного значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы ЗАТО Северск.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой ЗАТО Северск.

6. Жители ЗАТО Северск должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

#### **Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законом Томской области и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы ЗАТО Северск.

4. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления законом Томской области устанавливается административная ответственность.

### **ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 25. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:  
представительный орган городского округа ЗАТО Северск - Дума ЗАТО Северск (далее – Дума);

глава городского округа ЗАТО Северск - Мэр ЗАТО Северск (далее – Мэр);

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа ЗАТО Северск - Администрация ЗАТО Северск (далее – Администрация) и ее органы, наделенные правами юридического лица;

контрольный орган городского округа ЗАТО Северск - Счетная палата, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность указанных органов местного самоуправления, а также иные вопросы их организации и деятельности определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Северск не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления ЗАТО Северск осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение представительного органа ЗАТО Северск – Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы, принявшей указанное решение.

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО Северск.

#### Статья 26. Дума ЗАТО Северск

1. Дума обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

2. Депутаты Думы избираются населением ЗАТО Северск на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Дума состоит из 26 депутатов, избираемых по мажоритарной системе, и возглавляется Мэром ЗАТО Северск – председателем Думы.

4. Дума приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава Думы.

Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от избранного состава Думы. Решения до принятия Регламента Думы принимаются, если за них проголосовало более 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории ЗАТО Северск государственными, муниципальными органами и их должностными лицами и соблюдения общественными объединениями, организациями, независимо от их подчиненности и форм собственности, и гражданами.

6. Дума принимает Регламент, регулирующий вопросы ее организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

7. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в бюджете ЗАТО Северск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Думе принадлежит право от лица всего населения ЗАТО Северск принимать решения по вопросам своего ведения.

9. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом Дума имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов Думы) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент работы Думы исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

#### Статья 27. Компетенция Думы

В исключительной компетенции Думы находятся:

- 1) принятие Устава ЗАТО Северск и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета ЗАТО Северск и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития ЗАТО Северск, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- 8) определение порядка участия ЗАТО Северск в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

#### Статья 28. **Иные полномочия Думы**

1. Помимо вопросов, находящихся в исключительной компетенции, Дума обладает следующими полномочиями:

- 1) образовывать и упразднять постоянные депутатские комитеты, постоянные и временные депутатские комиссии, изменять их состав, заслушивать отчеты об их работе;
- 2) избирать и освобождать от должности заместителя председателя Думы;
- 3) утверждать структуру Думы, положения о постоянных депутатских комитетах, постоянных и временных депутатских комиссиях, вносить в них изменения и дополнения;
- 4) принимать решение о назначении местного референдума по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5) принимать решение о назначении муниципальных выборов по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- 6) участвовать в организации выборов органов государственной власти Российской Федерации и Томской области в соответствии с действующим законодательством;
- 7) устанавливать границы территориального общественного самоуправления;
- 8) определять порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- 9) определять порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета ЗАТО Северск;
- 10) определять порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 11) принимать решение о назначении публичных слушаний;
- 12) принимать решение о назначении собрания (конференции) граждан;
- 13) определять порядок назначения и проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан;
- 14) принимать решение о проведении опроса граждан;
- 15) определять порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 16) определять порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления ЗАТО Северск в соответствии с законом Томской области;
- 17) утверждать по представлению Главы Администрации структуру Администрации;
- 18) согласовывать назначение на должность Первого заместителя и заместителей Главы Администрации;
- 19) утверждать предельные суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг при принятии бюджета ЗАТО Северск;
- 20) определять размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Мэра, выборных должностных лиц, минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета ЗАТО Северск на решение вопросов местного значения;
- 21) рассматривать запросы и обращения депутатов, принимать по ним решения;
- 22) устанавливать порядок составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Северск, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО Северск, осуществления контроля за исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета ЗАТО Северск;
- 23) заслушивать сообщение Главы Администрации по вопросам реализации целевых программ и планов социально-экономического развития ЗАТО Северск;
- 24) определять порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета ЗАТО Северск и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством;



- 25) определять порядок осуществления муниципальных заимствований;
- 26) устанавливать расходные обязательства бюджета ЗАТО Северск;
- 27) осуществлять в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету ЗАТО Северск;
- 28) осуществлять регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 29) устанавливать порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 30) устанавливать порядок и условия приватизации муниципальной собственности;
- 31) утверждать программу приватизации муниципальной собственности;
- 32) устанавливать в соответствии с законодательством порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 33) принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 34) принимать решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 35) принимать решение о создании органа по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 36) утверждать норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;
- 37) утверждать учетную норму площади жилого помещения;
- 38) определять порядок предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством;
- 39) определять порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 40) утверждать смету расходов на содержание Думы, структуру, штатное расписание и фонд оплаты труда ее аппарата;
- 41) утверждать генеральный план, правила землепользования и застройки ЗАТО Северск;
- 42) учреждать совместно с Администрацией средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 43) утверждать местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск;
- 44) учреждать награды, премии, стипендии, почетные звания ЗАТО Северск, устанавливать порядок и условия их присвоения и награждения, а также предоставления льгот, связанных с ними;
- 45) принимать решение об учреждении органов Администрации, наделенных правами юридического лица, и утверждать положения о них;
- 46) определять условия и порядок организации охраны общественного порядка муниципальной милицией на территории ЗАТО Северск в соответствии с федеральным законом;
- 47) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области по решению вопросов местного значения ЗАТО Северск.

2. Дума обладает правом законодательной инициативы в Государственную Думу Томской области.

В целях полной и квалифицированной подготовки вопросов для рассмотрения на сессии (заседании) Думы, проведения проверок могут привлекаться федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Томской области, специалисты Администрации (по согласованию с Главой Администрации) и организаций, независимые организации и специалисты на договорной основе.

По запросу Думы Глава Администрации, его заместители и руководители структурных подразделений Администрации, руководители организаций ЗАТО Северск независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информируют Думу об их деятельности по исполнению федеральных законов и законов Томской области, нормативных правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Томской области в отношении ЗАТО Северск, нормативных правовых актов Думы и по другим вопросам, относящимся к компетенции Думы.

#### **Статья 29. Структура Думы**

1. Дума самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов.
2. Дума возглавляется Мэром ЗАТО Северск, избираемым населением на муниципальных выборах.
3. Мэр ЗАТО Северск как председатель Думы руководит его работой, организует процесс подготовки и принятия решений Думы, подписывает решения Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации работы Думы.
4. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Думы. Порядок избрания заместителя председателя Думы определяется Регламентом Думы.
5. Заместитель председателя Думы исполняет обязанности председателя Думы в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.
6. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий могут создаваться постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к компетенции Думы.  
Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов определяются Регламентом Думы и положениями о них.
7. Порядок и основания прекращения полномочий Думы как представительного органа местного самоуправления определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Томской области, настоящим Уставом.

#### **Статья 30. Муниципальные правовые акты ЗАТО Северск**

1. По вопросам местного значения население ЗАТО Северск непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Северск принимают муниципальные правовые акты.
2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск федеральными законами и законами Томской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Томской области.
3. В систему муниципальных правовых актов входят:
  - 1) Устав ЗАТО Северск;
  - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Думы;
  - 3) правовые акты Мэра, постановления и распоряжения Главы Администрации ЗАТО Северск, иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.
4. Председатель Счетной палаты издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.
5. Устав ЗАТО Северск и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО Северск.  
Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.
6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы, Мэром, Главой Администрации ЗАТО Северск, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

8. Решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы Администрации ЗАТО Северск или при наличии заключения Главы Администрации ЗАТО Северск.

9. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории ЗАТО Северск.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО Северск несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Томской области.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

12. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

13. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Томской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Томской области).

15. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Томской области, настоящему Уставу.

### **Статья 31. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Думы**

1. Дума по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Думы открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Порядок принятия решений Думы устанавливается Регламентом Думы.

3. Принятые Думой решения подписываются Мэром - председателем Думы в течение 5 календарных дней со дня принятия и направляются им для обнародования, за исключением решений, затрагивающих вопросы организации работы Думы.

### **Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Думы**

Полномочия Думы могут быть прекращены:

1) в случае принятия решения о самороспуске.

При этом решение о самороспуске принимается не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования ЗАТО Северск.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы, досрочные муниципальные выборы проводятся не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Думы.

### Статья 33. Депутат Думы

1. В Думу может быть избран гражданин, проживающий на территории ЗАТО Северск и обладающий избирательным правом.

2. Депутату Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Думы избираются на срок полномочий Думы. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

4. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы.

5. Депутаты Думы не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

6. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не может заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

8. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Думой в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области.

9. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

### Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы

1. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Думы определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Томской области, настоящим Уставом.

2. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского округа;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий представительного органа городского округа;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

### **Статья 35. Сессия Думы**

1. Сессия Думы является основной формой работы Думы как представительного органа местного самоуправления.

2. На сессии Думы решаются все вопросы, отнесенные к ее ведению.

3. Очередная сессия Думы созывается не реже одного раза в квартал, проводится Мэром ЗАТО Северск - председателем Думы, в его отсутствие - заместителем председателя Думы, а также по инициативе не менее 1/3 от избранного числа депутатов Думы.

Сессия, созываемая в иные, кроме установленных, сроки, является внеочередной. Порядок созыва и проведения внеочередной сессии Думы определяется ее Регламентом.

4. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Дума может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы, а также формы ее работы устанавливаются Регламентом.

### **Статья 36. Постоянные и иные комитеты и комиссии Думы**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Дума из депутатов и специалистов (с правом совещательного голоса) может создавать постоянные и иные комитеты и комиссии.

2. Решения о создании постоянных и иных комитетов и комиссий принимаются Думой на ее сессии в порядке, предусмотренном Уставом ЗАТО Северск и Регламентом Думы.

3. Комитеты и комиссии Думы могут разрабатывать, представлять проекты решений Думы, концепции, планы, программы по вопросам местного значения на сессии Думы, а также осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с положениями о комитетах и комиссиях, утверждаемых Думой.

4. Организация работы постоянных комитетов и комиссий определяется Регламентом Думы и положениями о комитетах и комиссиях, утверждаемыми Думой.

### **Статья 37. Мэр ЗАТО Северск - глава городского округа ЗАТО Северск**

1. Мэр ЗАТО Северск – глава городского округа ЗАТО Северск, - является высшим должностным лицом, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, входит в состав Думы с правом решающего голоса и является ее председателем.

2. Мэр избирается населением на муниципальных выборах сроком на пять лет.

3. Полномочия Мэра начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Мэра.

Днем вступления Мэра в должность считается день публичного принятия им присяги. Мэр не позднее чем на 15-й день с момента официального объявления об избрании на должность принимает присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Мэра ЗАТО Северск, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно

и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей ЗАТО Северск.»

4. Мэр в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации и деятельности Думы.

5. Мэр не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы, заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6. Гарантии прав Мэра при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Мэра, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

7. Мэр в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе.

### Статья 38. Полномочия Мэра

Мэр имеет следующие полномочия:

- 1) представляет ЗАТО Северск в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО Северск;
- 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 3) вправе требовать созыва внеочередной сессии Думы;
- 4) организует выполнение нормативных правовых актов Думы в рамках своих полномочий;
- 5) обладает правом внесения в Думу проектов муниципальных правовых актов;
- 6) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

### Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Мэра

Полномочия Мэра прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности правовым актом высшего должностного лица Томской области согласно федеральному законодательству;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Мэра;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

### Статья 40. Администрация ЗАТО Северск

1. Администрация ЗАТО Северск является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО Северск, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск федеральными законами и законами Томской области.

2. Администрацию возглавляет Глава Администрации ЗАТО Северск (далее – Глава Администрации) и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, решениями Думы, настоящим Уставом, постановлениями Главы Администрации.

**Статья 41. Структура Администрации**

1. Администрация формируется Главой Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Томской области и настоящим Уставом.

2. Структура Администрации утверждается Думой по представлению Главы Администрации. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации могут обладать правами юридического лица.

4. Органы Администрации осуществляют свою деятельность на основании Положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации, утверждаемых Главой Администрации.

5. Положения об органах Администрации, наделенных правами юридического лица, утверждаются Думой.

6. В качестве совещательных органов при Администрации (ее подразделениях) могут создаваться коллегии или консультативные советы.

7. Финансирование Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным Думой бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

**Статья 42. Полномочия Администрации**

1. Администрация по решению вопросов местного значения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год;

2) осуществляет исполнение бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и подготовку отчета об его исполнении;

3) принимает участие в разработке концепций, программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Северск, учитывая преимущественное развитие ЗАТО Северск как муниципального образования науки и наукоемких технологий, а также целевых программ, организует и контролирует их исполнение;

4) организует сбор показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Северск, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством;

5) участвует в разработке и реализации государственных планов и программ в части, касающейся ЗАТО Северск, с учетом приоритетных направлений развития науки и наукоемких технологий;

6) координирует деятельность организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по реализации планов и программ развития ЗАТО Северск;

7) получает от расположенных на территории ЗАТО Северск организаций необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения ЗАТО Северск,

осуществляет обязательные для таких планов и мероприятий согласования, в том числе с ФГУП СХК, в установленном действующим законодательством порядке;

8) осуществляет подготовку проектов правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

9) организует социальное партнерство между представителями работников, работодателей и Администрацией;

10) содействует развитию трудовых ресурсов ЗАТО Северск;

11) осуществляет управление охраной труда на территории ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет полномочия собственника (за исключением полномочий собственника, которые в соответствии с настоящим Уставом и иными правовыми актами ЗАТО Северск осуществляют иные органы местного самоуправления ЗАТО Северск) в пределах и порядке, определенных действующим законодательством и правовыми актами ЗАТО Северск, в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, составляющего муниципальную казну, а также полномочия по изъятию у учреждений и казенных предприятий излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, передаче муниципального имущества физическим и юридическим лицам, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;

13) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества;

14) осуществляет защиту имущественных и иных прав и законных интересов ЗАТО Северск при управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет контроль за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществляет планирование использования земель;

17) организует разработку и обеспечивает исполнение генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО Северск, проектов планирования и застройки градостроительных комплексов, проектов инженерных сетей и сооружений, благоустройства территории ЗАТО Северск;

18) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального и производственного назначения в пределах, установленных действующим законодательством;

19) осуществляет ведение опорного плана территории, территориального кадастра;

20) предоставляет в собственность или пользование, осуществляет изъятие земельных участков в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Томской области, правовыми актами Думы;

21) создает необходимый резерв земельных участков для застройки, обеспечения строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах ЗАТО Северск;

22) устанавливает публичные сервитуты на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

23) обеспечивает исполнение правил использования водозаборных сооружений, предназначенных для удовлетворения нужд населения, а также зон санитарной охраны водных объектов в соответствии с действующим законодательством;

24) предоставляет в пользование обособленные водные объекты, расположенные в границах ЗАТО Северск, осуществляет контроль за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения;

25) осуществляет в соответствии с действующим законодательством управление и контроль в области использования и охраны обособленных водных объектов, расположенных в границах ЗАТО Северск, а также городских лесов;

26) приостанавливает строительство или эксплуатацию объектов в случае нарушения градостроительных и строительных норм на территории ЗАТО Северск;



27) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Северск;

28) назначает комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, утверждает акты приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в соответствии с действующим законодательством.

По объектам непромышленного назначения, заказчиком строительства которых выступает ФГУП СХК, обеспечивает участие представителей Администрации в приемочных комиссиях в установленном действующим законодательством порядке;

29) осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Северск;

30) участвует в проведении экологической экспертизы проектов строительства, а также организаций, загрязняющих воздушный и водный бассейны и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений;

31) обеспечивает проведение на территории ЗАТО Северск мероприятий по охране окружающей природной среды в соответствии с действующим законодательством;

32) обеспечивает организацию и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории ЗАТО Северск, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти;

33) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера меры по обеспечению безопасности населения;

34) запрещает на основании заключения государственных природоохранных органов и санитарно-эпидемиологической службы проведение на территории ЗАТО Северск мероприятий и осуществление деятельности, которые могут вызывать негативные последствия;

35) осуществляет профилактические и противозидемические мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

36) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

37) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

38) осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

39) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

40) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

41) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

42) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

43) осуществляет содержание муниципального жилищного фонда;

44) решает вопросы использования объектов производственного и непромышленного назначения, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с их назначением;

45) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории ЗАТО Северск;

46) организует обустройство мест массового отдыха населения;

47) создает условия для обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

48) осуществляет защиту прав потребителей в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

49) создает условия для предоставления транспортных услуг населению;

- 50) осуществляет организацию транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск;
- 51) осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением финансового обеспечения образовательного процесса);
- 52) осуществляет организацию предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 53) осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время;
- 54) осуществляет организацию оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в санитарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, до и после родов;
- 55) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения;
- 56) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами организаций культуры;
- 57) осуществляет охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах ЗАТО Северск;
- 58) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО Северск массовой физической культуры и спорта;
- 59) является органом опеки и попечительства;
- 60) осуществляет управление архивным делом на территории ЗАТО Северск;
- 61) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 62) осуществляет организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 63) осуществляет организацию освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 64) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Северск;
- 65) организует охрану общественного порядка на территории ЗАТО Северск муниципальной милицией;
- 66) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Северск;
- 67) создает условия для организации и проведения молодежной политики в ЗАТО Северск;
- 68) формирует муниципальные информационные ресурсы, обеспечивает их комплексное использование с учетом требований информационной безопасности в сфере экономики, финансов, муниципального заказа, управления имуществом комплексом;
- 69) осуществляет управление информатизацией и обеспечивает взаимодействие участников процесса информатизации в части создания и совместного использования информационных ресурсов на территории ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством;
- 70) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- 71) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления ЗАТО Северск федеральными законами и законами Томской области.
2. Функции и полномочия подразделений Администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях.

#### **Статья 43. Глава Администрации**

1. Главой Администрации является лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации сроком на пять лет.

2. Условия контракта для Главы Администрации утверждаются Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Томской области – в части, касающейся осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск федеральными законами и законами Томской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации устанавливается Думой.

4. Лицо назначается на должность Главы Администрации Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Администрации заключается Мэром.

5. Глава Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Полномочия Главы Администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7. Контракт с Главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Думы или Мэра – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) высшего должностного лица Томской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;
- 3) Главы Администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Томской области.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации его обязанности временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации.

**Статья 44. Полномочия Главы Администрации**

Глава Администрации имеет следующие полномочия:

- 1) от имени ЗАТО Северск приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 3) вправе требовать созыва внеочередной сессии Думы;
- 4) организует выполнение нормативных правовых актов Думы в рамках своих полномочий;
- 5) обладает правом внесения в Думу проектов муниципальных правовых актов;
- 6) представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект бюджета ЗАТО Северск и отчет об его исполнении;
- 7) представляет на рассмотрение Думы проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета ЗАТО Северск;
- 8) формирует Администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом, представляет структуру Администрации на утверждение Думы;

- 9) назначает на должность Первого заместителя Главы Администрации по согласованию с Думой и освобождает его от должности;
- 10) назначает на должности заместителей Главы Администрации по согласованию с Думой, назначает руководителей структурных подразделений Администрации и освобождает их от должности, а также назначает на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений и освобождает их от должности;
- 11) устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, иных работников Администрации;
- 12) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений Администрации;
- 13) организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации;
- 14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 15) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;
- 16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск федеральными законами, законами Томской области;
- 17) организует исполнение бюджета ЗАТО Северск, распоряжается средствами ЗАТО Северск в соответствии с бюджетом ЗАТО Северск и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 18) принимает меры по обеспечению и защите интересов ЗАТО Северск в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
- 19) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области отменяет или приостанавливает действие актов, принятых его заместителями и руководителями структурных подразделений Администрации, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Томской области, настоящему Уставу, а также решениям Думы;
- 20) заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, определяет и утверждает порядок и размер оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, а также условия оплаты труда руководителей муниципальных предприятий;
- 21) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений;
- 22) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 23) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- 24) утверждает порядок деятельности, полномочия и состав балансовой комиссии по рассмотрению отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий;
- 25) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не являющихся юридическими лицами;
- 26) осуществляет в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами ЗАТО Северск полномочия по управлению предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности;
- 27) открывает и закрывает счета Администрации в органах Федерального казначейства, распоряжается средствами Администрации;
- 28) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 29) осуществляет предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 30) организует и обеспечивает исполнение через соответствующие органы мероприятия по мобилизационной подготовке Администрации;

#### **Статья 47. Органы местного самоуправления – юридические лица**

1. Дума, Администрация и ее органы, Счетная палата, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

2. Дума и Администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица:

1) для Думы – протокол заседания Думы, содержащий решение о наделении Думы правами юридического лица;

2) для Счетной палаты – решение Думы о ее учреждении с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов Администрации в качестве юридических лиц являются решение Думы об учреждении этих органов и утверждение положений о них.

#### **Статья 48. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Муниципальные должности муниципальной службы городского округа устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальных должностей в субъекте Российской Федерации, утвержденным законом Томской области.

3. Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Томской области и настоящим уставом.

#### **Статья 49. Порядок прохождения и гарантии муниципальной службы**

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по занимаемой муниципальной должности.

2. Гражданам, занимающим или претендующим на высшую, главную, ведущую, старшую муниципальные должности, кроме выборных должностей, необходимо иметь высшее образование.

3. Все иные квалификационные требования к лицам, претендующим на высшую, главную, ведущую и старшую муниципальные должности, устанавливаются соответственно Думой, Главой Администрации в соответствии с их компетенцией.

Квалификационные требования для младших муниципальных должностей устанавливаются нормативными правовыми актами соответственно Думы, Главы Администрации.

4. Не допускается установление при приеме на муниципальную службу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений и преимуществ в зависимости от расы, пола, национальности, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу или занимать муниципальную должность в случаях:

признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
лишения его судом права занимать муниципальные должности в течение определенного срока;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей.

6. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

личное заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие профессиональное образование;

справку из органов налоговой службы о предоставлении сведений о своем имущественном положении;

медицинскую справку;

иные документы, представление которых предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке выборов, назначения или конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации с обязательным заключением трудового договора.

Порядок назначения на муниципальную должность, а также проведения конкурса определяется Думой или Главой Администрации в соответствии с действующим законодательством.

8. Для гражданина, впервые назначенного на муниципальную должность, может устанавливаться испытание на срок до трех месяцев.

Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям проводится их аттестация.

Аттестация проводится не реже одного раза в четыре года.

Аттестационная комиссия создается Мэром или Главой Администрации в количестве не менее трех человек. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Мэра или Главы Администрации.

9. Прекращение муниципальной службы осуществляется на основании заявления муниципального служащего об увольнении с муниципальной службы в связи с окончанием срока действия трудового договора, выходом на пенсию либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде либо трудовым договором, заключенным с муниципальным служащим.

10. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

11. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – шестьдесят лет.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

12. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации и реорганизации органа местного самоуправления, в котором он проходит муниципальную службу, определяется законом Томской области.

13. Гарантии для муниципальных служащих ЗАТО Северск устанавливаются федеральными законами, законами Томской области и настоящим Уставом с целью защиты их прав и законных интересов, а также в качестве компенсации за ограничения, связанные с муниципальной службой.

14. Гарантии для муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, являются дополнительными и предоставляются за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 50. Муниципальное имущество**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета ЗАТО Северск, а также имущественные права ЗАТО Северск.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности ЗАТО Северск находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов в границах ЗАТО Северск;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах ЗАТО Северск, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Северск и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Северск;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

8) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории ЗАТО Северск муниципальной милицией;

9) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

10) имущество, предназначенное для оказания на территории ЗАТО Северск скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

11) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

12) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории ЗАТО Северск мест захоронения и организации ритуальных услуг;

14) библиотеки и библиотечные коллекторы;

15) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами организаций культуры;

16) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах ЗАТО Северск;

17) имущество, предназначенное для развития на территории ЗАТО Северск массовой физической культуры и спорта;

18) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории ЗАТО Северск, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

19) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;



- 20) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности ЗАТО Северск в соответствии с федеральными законами;
- 21) обособленные водные объекты на территории ЗАТО Северск;
- 22) леса, расположенные в границах населенных пунктов ЗАТО Северск;
- 23) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;
- 24) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Северск.
4. В собственности ЗАТО Северск также находится имущество, предназначенное:
- 1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Томской области;
- 2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами Думы.
5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законом.

#### **Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Администрация от имени ЗАТО Северск самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами и решениями Думы.
3. Дума устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.
4. Дума в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории ЗАТО Северск.
5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.
6. Администрация и ее органы, наделенные правами юридического лица, создают муниципальные предприятия и учреждения, участвуют в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
7. Порядок создания (учреждения), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ утверждается Думой.
8. Глава Администрации утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.
9. Администрация от имени ЗАТО Северск субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### **Статья 52. Взаимоотношения органов местного самоуправления ЗАТО Северск и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Северск участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Томской области в порядке, определенном законом Томской области, уставом Совета муниципальных образований Томской области и решениями Думы.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Северск могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

### Статья 53. Бюджет ЗАТО Северск

1. ЗАТО Северск имеет собственный бюджет.

2. Бюджет ЗАТО Северск разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы. Составной частью бюджета ЗАТО Северск являются сметы доходов и расходов населенных пунктов ЗАТО Северск, не являющихся поселениями.

Порядок разработки, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО Северск определяется Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск, утверждаемым Думой.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета ЗАТО Северск и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета ЗАТО Северск, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО Северск.

### Статья 54. Доходы бюджета ЗАТО Северск

1. Доходы бюджета ЗАТО Северск формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, решениями Думы в распоряжение органов местного самоуправления.

2. В доход бюджета ЗАТО Северск зачисляются:

местные налоги и сборы;

отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Томской области;

субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Томской области;

доходы в виде безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности ЗАТО Северск, предоставляемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области;

иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры ЗАТО Северск;

часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления ЗАТО Северск;

средства самообложения граждан;

добровольные пожертвования;

иные источники доходов в соответствии с федеральными законами, законами Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск.

**Статья 55. Расходы бюджета ЗАТО Северск**

1. Расходы бюджета ЗАТО Северск осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация ведет реестр расходных обязательств ЗАТО Северск в порядке, установленном решением Думы в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Решением Думы определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Мэра, выборных должностных лиц, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета ЗАТО Северск на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением Главы Администрации.

3. Расходование средств бюджета ЗАТО Северск осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Думы о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год.

В расходной части бюджета ЗАТО Северск предусматривается создание резервного фонда ЗАТО Северск для осуществления непредвиденных расходов.

4. Порядок осуществления расходов бюджета ЗАТО Северск на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Томской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Томской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Осуществление расходов бюджета ЗАТО Северск на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

**Статья 56. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета ЗАТО Северск**

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета ЗАТО Северск, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- Дума;
- Администрация;
- Глава Администрации;
- Счетная палата;

иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами Думы и Главы Администрации возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. Руководитель финансового органа - структурного подразделения Администрации назначается на должность Главой Администрации из числа лиц, отвечающим квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета ЗАТО Северск производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета ЗАТО Северск осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 57. Разработка проекта бюджета ЗАТО Северск**

1. Разработку проекта бюджета ЗАТО Северск осуществляет Администрация.
2. Порядок и сроки разработки проекта бюджета ЗАТО Северск, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск, утверждаемым Думой.

**Статья 58. Рассмотрение и утверждение бюджета ЗАТО Северск**

1. Глава Администрации вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Думы.
2. Порядок рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Северск, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск, утверждаемым Думой.
3. Проект бюджета ЗАТО Северск, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.
4. Проект бюджета ЗАТО Северск и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

**Статья 59. Уточнение бюджета ЗАТО Северск**

1. Уточнение нормативного правового акта о бюджете ЗАТО Северск - внесение изменений и дополнений в бюджет - осуществляется Думой по представлению Главы Администрации в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе Главы Администрации, депутатов Думы в соответствии с Положением о бюджетном процессе.
2. Внесение изменений и дополнений в нормативный правовой акт о бюджете, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета ЗАТО Северск.

**Статья 60. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО Северск**

1. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО Северск готовят органы, на которые в соответствии с настоящим Уставом, решениями Думы и постановлениями Главы Администрации возложены функции и полномочия по организации исполнения и исполнению бюджета, на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств и направляют Главе Администрации.  
Главой Администрации в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчета.
2. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО Северск вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск, представляется Главой Администрации в Думу.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО Северск представляется в Думу в порядке и сроки, устанавливаемые Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск, и подлежит утверждению Думой.
4. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета за финансовый год проводится внешняя проверка годового отчета, объем, порядок, форма и способ которой определяются Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск.
5. Если в ходе проверки бюджета выявлены несоответствия исполнения бюджета утвержденному нормативному правовому акту о бюджете, нарушения требований, установленных Положением о бюджетном процессе ЗАТО Северск, Дума имеет право принять правовой акт об отклонении отчета об исполнении бюджета.
6. Если отчет об исполнении бюджета отклоняется, Дума вправе обратиться в органы прокуратуры Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо

применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

#### **Статья 61. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

#### **Статья 62. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей ЗАТО Северск, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей ЗАТО Северск, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Думы.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

#### **Статья 63. Порядок финансирования переданных государственных полномочий**

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Северск переданных им отдельных государственных полномочий учитываются в бюджете ЗАТО Северск отдельно по каждому полномочию.

#### **Статья 64. Муниципальный заказ**

1. Администрация и уполномоченные ею муниципальные учреждения выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Его размещение осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен товаров, работ и услуг или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утверждаемым Думой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 65. Муниципальные заимствования**

ЗАТО Северск вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Думой в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

### **ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК**

#### **Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в ЗАТО Северск**

1. На территории ЗАТО Северск действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Томской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Мэр ЗАТО Северск обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Томской области, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения ЗАТО Северск.

**Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением ЗАТО Северск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов и Мэра могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае подтверждения их в судебном порядке.

3. Население ЗАТО Северск вправе отозвать депутатов, Мэра в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава, законов Томской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Северск перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 68. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Томской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Думы.

**Статья 69. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или в арбитражный суд в установленном законом порядке.

**ГЛАВА VII. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В СИЛУ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Статья 70. Порядок вступления в действие Устава**

1. Устав ЗАТО Северск подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
2. Устав ЗАТО Северск подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск.

**Статья 71. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск**

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск могут вноситься Мэром, депутатами Думы, Главой Администрации, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами.

**Статья 72. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск**

1. Изменения и дополнения в Устав ЗАТО Северск принимаются муниципальным правовым актом Думы.
2. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Думой подлежит официальному опубликованию.  
После опубликования не более чем через 15 дней проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.
3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов.
4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Северск подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.