**СВЕДЕНИЯ**

**о полномочиях Думы ЗАТО Северск**

"Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области"

(принят решением СНП ЗАТО Северск от 12.04.2005 N 69/1)

(ред. от 25.08.2022)

(Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Сибирскому федеральному округу 17.11.2005 N RU703040002005001)

(ВЫПИСКА)

Статья 26. Дума ЗАТО Северск

1. Дума обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

2. Депутаты Думы избираются населением ЗАТО Северск на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. В состав Думы входят 26 депутатов, избираемых по смешанной избирательной системе. 13 депутатов Думы избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам, 13 депутатов Думы избираются по пропорциональной избирательной системе по единому избирательному округу.

(часть 3 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 04.06.2013 N 40/1)

4. Дума приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленного состава Думы.

Вновь избранная Дума собирается на первое заседание не позднее чем на 30-й день со дня избрания Думы в правомочном составе.

Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от избранного состава Думы. Решения до принятия Регламента Думы принимаются, если за них проголосовало более 50 процентов от избранного состава Думы.

(п. 4 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 19.02.2008 N 47/1)

5. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории ЗАТО Северск государственными, муниципальными органами и их должностными лицами и соблюдения общественными объединениями, организациями независимо от их подчиненности и форм собственности и гражданами.

6. Дума принимает Регламент, регулирующий вопросы ее организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

7. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в бюджете ЗАТО Северск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Думе принадлежит право от лица всего населения ЗАТО Северск принимать решения по вопросам своего ведения.

9. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом Дума имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов Думы) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент работы Думы исполняется ею в полном объеме исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

Статья 27. Компетенция Думы

В исключительной компетенции Думы находятся:

1) принятие Устава ЗАТО Северск и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета ЗАТО Северск и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск;

(п. 4 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 30.08.2018 N 41/1)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(п. 7 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.04.2012 N 25/1)

8) определение порядка участия ЗАТО Северск в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9.1) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1;

9.2) принятие решения об удалении главы городского округа ЗАТО Северск - Мэра ЗАТО Северск в отставку;

(п. 9.2 введен решением Думы ЗАТО Северск от 25.06.2009 N 76/1)

10) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

(п. 10 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.10.2006 N 20/4)

11) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Северск, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа ЗАТО Северск, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Северск, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(п. 11 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.05.2015 N 65/1)

12) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1;

13) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Северск.

(п. 13 введен решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2018 N 41/1)

Статья 28. Иные полномочия Думы

1. Помимо вопросов, находящихся в исключительной компетенции, Дума обладает следующими полномочиями:

1) образовывать и упразднять постоянные комитеты, постоянные и временные комиссии, изменять их состав, заслушивать отчеты об их работе;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.06.2009 N 76/1)

2) избирать и освобождать от должности Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателей комитетов, комиссий Думы;

(п. 2 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

2.1) назначать и досрочно освобождать от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты ЗАТО Северск;

(п. 2.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

2.2) избирать Мэра из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

(п. 2.2 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

3) утверждать структуру Думы, положения о депутатских объединениях, постоянных комитетах, постоянных и временных комиссиях, вносить в них изменения и дополнения;

(п. 3 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.06.2009 N 76/1)

4) принимать решение о назначении местного референдума по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.02.2016 N 11/1)

5) принимать решение о назначении муниципальных выборов по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.02.2016 N 11/1)

6) участвовать в организации выборов органов государственной власти Российской Федерации и Томской области в соответствии с действующим законодательством;

6.1) устанавливать порядок определения части территории ЗАТО Северск, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

(п. 6.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

6.2) устанавливать порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

(п. 6.2 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

6.3) определять порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

(п. 6.3 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

6.4) определять порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО Северск;

(п. 6.4 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

7) устанавливать границы территориального общественного самоуправления;

8) определять порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления;

9) определять порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета ЗАТО Северск;

10) определять порядок организации и проведения публичных слушаний;

11) принимать решение о назначении публичных слушаний;

12) принимать решение о назначении собрания (конференции) граждан;

13) определять порядок назначения и проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан;

14) принимать решение о проведении опроса граждан;

15) определять порядок назначения и проведения опроса граждан;

15.1) утверждать положение о виде муниципального контроля, устанавливающее порядок организации и осуществления муниципального контроля;

(п. 15.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

15.2) утверждать перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля и порядок их выявления;

(п. 15.2 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

15.3) утверждать ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля;

(п. 15.3 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

15.4) устанавливать квалификационные требования для замещения должности инспектора в муниципальных учреждениях, указанных в частях 1 и 2 статьи 26 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

(п. 15.4 введен решением Думы ЗАТО Северск от 09.06.2021 N 14/3)

16) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 25.06.2009 N 76/1;

17) утверждать по представлению Главы Администрации структуру Администрации с указанием органов Администрации, наделенных правами юридического лица;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.10.2006 N 20/4)

18) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1;

18.1) заслушивать информацию Главы Администрации об осуществлении Администрацией и ее органами полномочий по управлению муниципальными учреждениями, о принятых решениях о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, о произведенных назначениях руководителей муниципальных учреждений;

(п. 18.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 N 11/1)

19) утверждать предельные суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг при принятии бюджета ЗАТО Северск;

20) устанавливать размеры и порядок оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО Северск, лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Северск;

(п. 20 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 19.02.2008 N 47/1)

21) рассматривать запросы и обращения депутатов, принимать по ним решения;

22) устанавливать порядок рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО Северск, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета ЗАТО Северск;

(п. 22 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 19.02.2008 N 47/1)

22.1) заслушивать ежегодные отчеты Мэра о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

(п. 22.1 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

22.2) рассматривать ежегодные отчеты о деятельности Счетной палаты ЗАТО Северск;

(п. 22.2 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

23) устанавливать порядок рассмотрения проектов муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области и предложений о внесении изменений в муниципальные программы ЗАТО Северск Томской области, заслушивать информацию Администрации о ходе реализации целевых программ и документов стратегического планирования ЗАТО Северск;

(п. 23 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.12.2016 N 22/1)

24) определять условия предоставления бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством;

(в ред. решений Думы ЗАТО Северск от 26.10.2006 N 20/4, от 26.04.2012 N 25/1)

25) утратил силу. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.04.2012 N 25/1;

26) устанавливать расходные обязательства бюджета ЗАТО Северск;

27) утратил силу. - Решение Думы ЗАТО Северск от 19.02.2008 N 47/1;

28) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.08.2010 N 100/1;

28.1) устанавливать размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

(п. 28.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.10.2006 N 20/4; в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

28.2) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.08.2010 N 100/1;

29) утратил силу. - Решение Думы ЗАТО Северск от 29.05.2014 N 53/1;

30) устанавливать порядок планирования приватизации и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

(п. 30 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.06.2009 N 76/1)

31) утверждать Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

(п. 31 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.06.2009 N 76/1)

32) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 26.10.2006 N 20/4;

33) принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

34) принимать решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

35) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 N 11/1;

36) устанавливать норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

37) устанавливать учетную норму площади жилого помещения;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

38) определять порядок предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством;

39) определять порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

40) утверждать объем расходов на содержание Думы;

(в ред. решений Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 N 11/1, от 25.02.2016 N 11/1)

41) утверждать генеральный план, правила землепользования и застройки ЗАТО Северск;

41.1) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 30.08.2018 N 41/1;

42) исключен. - Решение Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 N 11/1;

43) утверждать местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск;

44) учреждать награды, премии, стипендии, почетные звания ЗАТО Северск, устанавливать порядок и условия их присвоения и награждения, а также предоставления льгот, связанных с ними;

45) принимать решение об учреждении органов Администрации, наделенных правами юридического лица, и утверждать положения о них;

45.1) утверждать перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом. Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, а также устанавливать порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанных перечней муниципального имущества, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) включенного в эти перечни муниципального имущества;

(п. 45.1 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подпункт 46 пункта 1 статьи 28 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции (пункт 4 решения СНП ЗАТО Северск от 12.04.2005 N 69/1 (ред. от 19.02.2008)). |  |

46) определять условия и порядок организации охраны общественного порядка муниципальной милицией на территории ЗАТО Северск в соответствии с федеральным законом;

46.1) утверждать перечень наказов избирателей и осуществлять контроль за их исполнением;

(п. 46.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2012 N 25/1)

47) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области по решению вопросов местного значения ЗАТО Северск.

2. Дума обладает правом законодательной инициативы в Законодательную Думу Томской области.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.04.2012 N 25/1)

В целях полной и квалифицированной подготовки вопросов для рассмотрения на сессии (заседании) Думы, проведения проверок могут привлекаться федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Томской области, специалисты Администрации (по согласованию с Мэром) и организаций, независимые организации и специалисты на договорной основе.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

По запросу Думы Мэр, специалисты Администрации, руководители организаций ЗАТО Северск независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информируют Думу об их деятельности по исполнению федеральных законов и законов Томской области, нормативных правовых актов Губернатора Томской области в отношении ЗАТО Северск, правовых актов Думы и по другим вопросам, относящимся к компетенции Думы.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

Статья 29. Структура Думы

1. Дума самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов.

2. Организацию деятельности Думы осуществляет Председатель Думы. Председатель Думы избирается Думой из своего состава и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность Председателя Думы вносятся депутатами или в порядке самовыдвижения. Председатель Думы считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленного состава Думы. В случае если предложенная кандидатура не набрала необходимого для избрания числа голосов, повторная процедура избрания Председателя Думы проводится в срок не позднее 10 календарных дней.

Председатель Думы избирается тайным голосованием в соответствии с Регламентом Думы.

(часть 2 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

3. Председатель Думы имеет следующие полномочия:

1) представляет Думу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, федеральными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы;

2) организует деятельность Думы, процесс подготовки и принятия решений Думы;

3) подписывает решения Думы, протоколы сессий Думы и другие документы Думы;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, дает поручения по вопросам организации деятельности Думы;

5) направляет Мэру нормативные правовые акты Думы для подписания и официального опубликования (обнародования);

6) вправе созывать внеочередную сессию Думы;

7) участвует в организации исполнения правовых актов Думы в рамках своих полномочий;

8) обладает правом внесения в Думу проектов решений Думы;

9) возглавляет работу по планированию деятельности Думы;

10) координирует работу постоянных комитетов, комиссий Думы. Направляет поступившие в Думу проекты решений Думы и материалы к ним в комитеты Думы в соответствии с вопросами их ведения;

11) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и Думы в целом, формирует для Совета Думы проект повестки дня сессии Думы. Созывает, ведет и закрывает сессии Думы;

12) способствует сотрудничеству и сближению позиций депутатов по обсуждаемым вопросам, при необходимости организует проведение консультаций с фракциями, уполномоченными представителями политических партий, представленных в Думе, депутатами в целях преодоления разногласий;

13) вносит в Думу предложения по кандидатурам для избрания (назначения) на должность заместителя председателя Думы, председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, председателей комитетов, комиссий Думы;

14) осуществляет по отношению к работникам аппарата Думы права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, руководит на принципах единоначалия работой аппарата Думы, утверждает структуру и штатное расписание Думы, заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками аппарата Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Думы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка аппарата Думы, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, утверждает бюджетную смету Думы на текущий финансовый год в пределах утвержденного объема расходов на содержание Думы;

15) от имени Думы подписывает исковые заявления, отзывы, направляемые в суды;

16) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Мэра, Администрации;

17) организует работу с обращениями граждан в Думу, организует прием граждан депутатами Думы, осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

18) обладает иными полномочиями, установленными настоящим Уставом и Регламентом Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Дума рассматривает вопрос об избрании из своего состава Председателя Думы не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы, а также в случаях его временного отсутствия полномочия Председателя Думы временно исполняет заместитель Председателя Думы, а в случае его отсутствия депутат, по решению Думы принятому большинством голосов от установленного состава Думы.

(часть 3 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 N 55/1)

4. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Думы. Порядок избрания заместителя председателя Думы определяется Регламентом Думы.

5. Заместитель председателя Думы исполняет обязанности председателя Думы в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

6. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий могут создаваться постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к компетенции Думы, а также могут образовываться депутатские объединения для организации совместной деятельности депутатов по осуществлению их полномочий, повышения активности депутатов.

(в ред. решений Думы ЗАТО Северск от 26.10.2006 N 20/4, от 25.02.2016 N 11/1)

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов определяются Регламентом Думы и положением о них.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.02.2016 N 11/1)

7. Порядок и основания прекращения полномочий Думы как представительного органа городского округа ЗАТО Северск определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Томской области, настоящим Уставом.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.02.2016 N 11/1)

ДУМА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2015 г. N 8/20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(выписка)

Глава 2. СТРУКТУРА ДУМЫ

Статья 4. Председатель Думы

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

1. Организацию деятельности Думы осуществляет Председатель Думы.

Полномочия Председателя Думы определяются Уставом ЗАТО Северск и настоящим Регламентом.

2. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность Председателя Думы вносятся депутатами или в порядке самовыдвижения.

Кандидату(ам) предоставляется слово для выступления на заседании Думы и ответов на вопросы депутатов Думы продолжительностью не более 10 минут. Каждый депутат имеет право высказаться "за" или "против" кандидата. Вопрос о прекращении обсуждения решается путем голосования, простым большинством от присутствующего состава Думы.

3. Председатель Думы избирается в день вступления в должность Мэра ЗАТО Северск тайным голосованием Думой из своего состава в порядке, установленном Уставом ЗАТО Северск, настоящей статьей и статьями 33, 34 Регламента.

4. Председатель Думы считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленного состава Думы.

В случае если предложенная кандидатура не набрала необходимого для избрания числа голосов, повторная процедура избрания Председателя Думы проводится в срок не позднее 10 календарных дней. Дата и время проведения повторных выборов определяются голосованием и принимаются большинством голосов от присутствующего состава Думы.

5. Избрание на должность Председателя Думы оформляется решением Думы ЗАТО Северск. Решение Думы об избрании на должность Председателя Думы подлежит опубликованию в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование муниципальных правовых актов Думы ЗАТО Северск, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы ЗАТО Северск, в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения Думы ЗАТО Северск.

6. В срок не позднее тридцати дней со дня избрания Председателя Думы Дума проводит избрание на должность заместителя Председателя Думы, утверждает структуру Думы, образует постоянные комитеты и избирает их председателей.

Статья 5. Заместитель Председателя Думы

1. Заместитель Председателя Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе или на непостоянной основе по решению Думы ЗАТО Северск.

(часть 1 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 29.09.2022 N 29/11)

2. Заместитель Председателя Думы избирается на сессии Думы в порядке, аналогичном порядку избрания Председателя Думы.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

Статья 6. Совет Думы

1. Совет Думы создается для предварительной подготовки организационных решений по вопросам деятельности Думы и иных вопросов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В состав Совета Думы входят с правом решающего голоса Председатель Думы, заместитель Председателя Думы, руководители депутатских фракций, уполномоченные представители политических партий, представленных в Думе, председатели постоянных комитетов Думы, руководитель аппарата Думы. В отсутствие руководителей депутатских фракций, председателей комитетов Думы, уполномоченных представителей политических партий, представленных в Думе, по их поручению в заседаниях Совета Думы с правом решающего голоса могут принимать участие депутаты, входящие в состав соответствующего комитета, фракции, политической партии.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

3. На заседаниях Совета Думы с правом совещательного голоса могут присутствовать:

1) депутаты Думы;

2) Мэр ЗАТО Северск;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

3) председатель Счетной палаты ЗАТО Северск (далее - Счетной палаты).

4. Председательствует на заседаниях Совета Думы Председатель Думы.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

5. Совет Думы созывается Председателем Думы либо по требованию большинства членов Совета Думы.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

Заседание Совета Думы проводится, как правило, ежемесячно с 11.00 в пятницу на неделе, предшествующей дню заседания очередной сессии Думы.

Председатель Думы вправе созвать внеочередное заседание Совета Думы в иной день и время, но не позднее одного рабочего дня до дня проведения сессии Думы.

В случае введения на территории Томской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) заседание Совета Думы может проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени. Решение о проведении Совета Думы дистанционно принимается Председателем Думы и оформляется соответствующим распоряжением.

(абзац введен решением Думы ЗАТО Северск от 04.06.2020 N 63/2)

6. Заседание Совета Думы правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета Думы.

7. Решение Совета Думы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Думы и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

8. Совет Думы:

1) предварительно обсуждает проект повестки дня сессии Думы, выявляет и согласовывает мнения депутатов по ней и вносит в Думу проект повестки дня сессии Думы;

2) принимает решение о возвращении субъектам права правотворческой инициативы внесенных в Думу проектов решений, если не выполнены требования настоящего Регламента, предъявляемые к вносимым проектам, а также в случае, если проекты требуют существенной доработки (в том числе по причине дублирования норм законодательства Российской Федерации и Томской области);

3) заслушивает отчеты Счетной палаты;

4) заслушивает информацию о результатах исполнения рекомендаций Счетной палаты;

5) по результатам рассмотрения вопросов формирует поручения.

Статья 7. Постоянные комитеты, временные комиссии

1. В соответствии с Уставом ЗАТО Северск Дума по основным направлениям своей деятельности образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комитеты (далее - комитеты). Комитеты образуются для предварительного рассмотрения и подготовки проектов решений Думы, решения иных вопросов, возлагаемых на комитет в установленном порядке.

2. Решения об образовании и упразднении постоянного комитета, численный и персональный состав комитета и его изменение принимаются Думой большинством голосов от установленного состава Думы и оформляются решением Думы.

3. Численный состав каждого комитета не может быть менее пяти и более десяти депутатов в составе комитета.

4. Каждый депутат Думы (за исключением Председателя Думы) обязан работать в одном из комитетов Думы. Депутат Думы может быть членом только одного комитета. Депутаты самостоятельно определяют, в каком комитете они будут работать.

5. Порядок деятельности, полномочия комитетов и вопросы, находящиеся в их ведении, определяются решениями Думы.

6. Комитеты подотчетны Думе. Комитеты по вопросам их ведения принимают решения, которые носят рекомендательный характер.

7. Председатели комитетов избираются открытым голосованием по представлению Председателя Думы, депутатов или в порядке самовыдвижения большинством голосов от установленного состава Думы.

8. Решение об отзыве председателя комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Думы по представлению Председателя Думы, депутатов.

9. Председатели комитетов могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с требованиями части 4 статьи 33 Устава ЗАТО Северск.

10. Дума по предметам своего ведения может образовывать временные комиссии Думы.

Порядок образования и упразднения, порядок деятельности, полномочия временных комиссий Думы определяются решением Думы.

Статья 8. Фракции в Думе

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой, депутатами в Думе могут быть образованы депутатские объединения - фракции.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Томской области и (или) Положением о фракциях в Думе ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы.

Статья 9. Аппарат Думы

1. Дума имеет свой аппарат специалистов.

2. Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, который назначается на должность распоряжением Председателя Думы на срок полномочий Председателя Думы. Руководитель аппарата подчиняется Председателю Думы и обеспечивает организацию работы аппарата Думы.

Руководитель аппарата Думы назначается на должность в срок не позднее тридцати дней со дня избрания Председателя Думы.

(часть 2 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

3. Руководитель аппарата Думы и специалисты аппарата Думы осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об аппарате Думы, утвержденным распоряжением Председателя Думы. Структура аппарата утверждается распоряжением Председателя Думы.

(часть 3 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 N 66/28)

ДУМА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 г. N 13/10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ,

ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов (в ред. решений Думы ЗАТО Северск от 02.02.2017 N 23/7, от 31.03.2022 N 23/9)  |  |

В соответствии со статьей 28, частью 4 статьи 36 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьей 7 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области Дума ЗАТО Северск решила:

1. Утвердить [Положение](#P38) о постоянном комитете Думы ЗАТО Северск согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](#P117) о временной комиссии Думы ЗАТО Северск согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Думы ЗАТО Северск от 26.12.2013 N 48/14 "Об утверждении Положения о комитете, комиссии Думы ЗАТО Северск II созыва".

4. Опубликовать решение в специальном приложении к газете "Диалог" "Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области" и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://duma-seversk.ru).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А.ШАМИН

Приложение 1

к решению Думы ЗАТО Северск 28.04.2016 N 13/10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов (в ред. решений Думы ЗАТО Северск от 02.02.2017 N 23/7, от 31.03.2022 N 23/9)  |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о постоянном комитете Думы ЗАТО Северск (далее - Положение) определяет порядок деятельности и полномочия постоянных комитетов Думы ЗАТО Северск.

2. По основным направлениям своей деятельности Дума ЗАТО Северск (далее - Дума) на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комитеты Думы (далее - комитет).

3. В заседании комитета с правом решающего голоса могут принимать участие Председатель Думы ЗАТО Северск, председатели иных комитетов Думы и с правом совещательного голоса - депутаты, не являющиеся членами комитета, председатель Счетной палаты ЗАТО Северск.

Депутаты Думы, являющиеся членами комитета, Председатель Думы ЗАТО Северск, председатели иных комитетов Думы, принимающие участие в заседании комитета, входят в состав комитета.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ДУМЫ

4. Комитет осуществляет свою деятельность самостоятельно и во взаимодействии с другими комитетами Думы, органами местного самоуправления, иными органами и организациями ЗАТО Северск.

5. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению, имеет право запрашивать и заслушивать информацию, необходимую для осуществления полномочий комитета от Мэра ЗАТО Северск, руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, руководителей организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от форм собственности. Указанное обращение за подписью Председателя Думы направляется на имя соответствующего руководителя.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 31.03.2022 N 23/9)

6. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет следующие полномочия:

1) по поручению Председателя Думы рассматривает проекты решений Думы, внесенные субъектами правотворческой инициативы, и принимает решение по рассмотренным проектам в порядке, утвержденном Думой;

2) по поручению Председателя Думы рассматривает обращения, поступившие в Думу;

3) по поручению Думы, Председателя Думы осуществляет контроль за исполнением отдельных решений Думы;

4) по поручению Думы, Председателя Думы, инициативе депутатов комитета подготавливает проекты решений Думы, а также проекты правовых актов и соответствующие материалы, направляемые Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Законодательную Думу Томской области;

5) осуществляет взаимодействие с соответствующими комитетами представительных органов местного самоуправления Томской области;

6) вносит предложения по формированию раздела "Час Администрации ЗАТО Северск" очередной сессии Думы, проекта повестки дня заседания Совета Думы.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ДУМЫ

7. Депутат избирается в члены комитета по решению Думы на основании его заявления.

8. Очередное, внеочередное заседание комитета созывается по инициативе председателя комитета, а также может быть созвано по инициативе Председателя Думы или по инициативе большинства депутатов, входящих в состав комитета.

Аппарат Думы не менее чем за 2 рабочих дня до очередного заседания комитета уведомляет депутатов, входящих в состав комитета, приглашенных на заседание комитета, а также докладчиков о дате, времени, месте проведения, проекте повестки дня заседания комитета, а также направляет им соответствующие документы, рассматриваемые на заседании.

О внеочередном заседании комитета (дате, времени, месте проведения, проекте повестки дня) аппарат Думы уведомляет депутатов, входящих в состав комитета, а также докладчиков и приглашенных лиц не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания. Необходимые для работы внеочередного заседания комитета документы предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, докладчикам, приглашенным не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания, а в исключительных случаях по согласованию с председателем комитета, на заседание комитета.

8.1. В случае введения на территории Томской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) заседание комитета может проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени (далее также - комитет в дистанционном режиме). Решение о проведении комитета в дистанционном режиме принимается председателем комитета и отражается в повестке дня заседания комитета.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе комитета в дистанционном режиме происходит ухудшение качества ЗАТО Северск" связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению, председатель комитета вправе объявить перерыв в заседании комитета, закрыть заседание комитета. Данное решение отражается в протоколе заседания комитета в дистанционном режиме.

Депутат Думы, находящийся вне зала заседания комитета в дистанционном режиме и принимающий участие в работе комитета посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени, считается присутствующим очно на заседании комитета.

(п. 8.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 31.03.2022 N 23/9)

9. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует большинство депутатов, входящих в состав комитета.

Решение комитета принимается простым большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании по вопросу повестки дня заседания. Принявшими участие в голосовании считаются депутаты, очно присутствующие на заседании комитета и предварительно выразившие свое мнение. Итоги голосования ("за", "против", "воздержался") указываются в протоколе заседания.

(в ред. решений Думы ЗАТО Северск от 02.02.2017 N 23/7, от 31.03.2022 N 23/9)

10. В случае временного отсутствия председателя комитета его полномочия исполняет заместитель председателя комитета, избираемый на заседании комитета большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комитета. В случае временного отсутствия председателя комитета, его заместителя полномочия председателя комитета исполняет член комитета, избранный большинством голосов присутствующих депутатов, входящих в состав комитета.

11. В случае невозможности присутствия на заседании комитета депутат, входящий в состав комитета, вправе распорядиться своим голосом и предварительно выразить свое мнение по известному вопросу проекта повестки дня заседания комитета, за исключением случаев, определенных пунктами 1 - 5 части 2 статьи 13 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

Мнение депутата по каждому вопросу проекта повестки дня заседания комитета может быть изложено им в том числе посредством телефонной связи, но в течение 3 рабочих дней со дня заседания соответствующего комитета должно быть оформлено депутатом в письменном виде на бланке депутата и направлено на имя председателя комитета.

Голос депутата, предварительно выразившего свое мнение по известному вопросу проекта повестки дня заседания комитета, оглашается председательствующим до начала голосования по вопросу и учитывается при подсчете голосов при принятии решения на заседании комитета.

12. В целях оперативного принятия решений по вопросам повестки дня комитета либо в связи с невозможностью проведения очного заседания комитета решение комитета может приниматься на заседании комитета, проводимом в заочной форме, путем устного опроса мнений депутатов, входящих в состав комитета (заочного голосования). В этом случае мнение депутата по каждому вопросу повестки дня заседания комитета может быть изложено им в том числе посредством телефонной связи и подтверждено в течение 7 рабочих дней со дня заочного заседания путем проставления им подписи в опросном листе, прилагаемом к соответствующему протоколу заочного заседания комитета.

Решение о проведении заседания комитета в заочной форме принимается председателем комитета.

Комитет, проводимый в заочной форме, считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие более половины депутатов, входящих в состав комитета. Решение комитета принимается простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комитета. Итоги голосования ("за", "против", "воздержался") указываются в протоколе заседания.

Необходимые для рассмотрения на заочном заседании комитета документы направляются членам комитета аппаратом Думы.

Не допускается проведение комитета в заочной форме в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 5 части 2 статьи 13 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

13. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комитетов, по инициативе Председателя Думы или председателей соответствующих комитетов могут проводиться совместные заседания комитетов.

Совместное заседание комитета ведет Председатель Думы ЗАТО Северск, в случае его участия в соответствующем заседании, либо председательствующий, избранный из председателей этих комитетов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, входящих в состав комитетов.

14. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует более половины от общей численности депутатов, входящих в состав комитетов, которые проводят совместное заседание.

15. Решение совместного заседания комитетов принимается простым большинством голосов от общей численности депутатов, входящих в состав комитетов, которые проводят совместное заседание. Итоги голосования ("за", "против", "воздержался") указываются в протоколе заседания.

Решения, принятые на совместном заседании комитетов, и протокол его заседания оформляются на соответствующем бланке и подписываются председательствующим на совместном заседании комитетов.

16. Комитет может проводить выездное заседание. Порядок проведения выездного заседания осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

17. В своей деятельности председатель комитета подотчетен и подконтролен Думе и Председателю Думы.

18. Председатель организует работу комитета, а именно:

1) председательствует на заседаниях комитета;

2) созывает, открывает и закрывает очередное и внеочередное заседание комитета, созывает заочное заседание комитета;

3) формирует проект повестки дня заседания комитета;

4) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комитета, формирует пакет документов, необходимых для работы комитета;

5) подписывает решения и протоколы заседаний комитета.

V. ЧЛЕН КОМИТЕТА

19. Член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в его работе. О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета информирует председателя комитета либо руководителя аппарата Думы.

20. Член комитета, мнение или предложения которого не получили поддержку комитета, вправе письменно изложить свое особое мнение, прилагаемое к протоколу соответствующего заседания комитета.

Приложение 2

к решению Думы ЗАТО Северск 28.04.2016 N 13/10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы ЗАТО Северскот 31.03.2022 N 23/9) |  |

1. Настоящее Положение о временной комиссии Думы ЗАТО Северск (далее - Положение) определяет порядок образования и упразднения, порядок деятельности и полномочия временных комиссий Думы ЗАТО Северск (далее - Дума).

2. Дума по предметам своего ведения может образовать из состава депутатов временную комиссию (далее - комиссия) для выполнения определенных задач. Депутат избирается в члены комиссии по решению Думы на основании его заявления.

3. Задачи комиссии, ее количественный и персональный состав, ее председатель определяются решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленного состава Думы.

4. В заседании комиссии с правом решающего голоса могут принимать участие Председатель Думы ЗАТО Северск, председатели иных комитетов Думы и с правом совещательного голоса - депутаты, не являющиеся членами комиссии, председатель Счетной палаты ЗАТО Северск, представители органов местного самоуправления ЗАТО Северск, специалисты, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 31.03.2022 N 23/9)

Депутаты Думы, являющиеся членами комиссии, Председатель Думы ЗАТО Северск, председатели иных комитетов Думы, принимающие участие в заседании комиссии, входят в состав комиссии.

5. Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.

6. Председатель комиссии, члены комиссии избираются по представлению Председателя Думы, депутатов или в порядке самовыдвижения. Депутат избирается в члены комиссии на основании его заявления.

7. В своей деятельности председатель комиссии подотчетен и подконтролен Думе и Председателю Думы.

8. Председатель организует работу комиссии, а именно:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) созывает, открывает и закрывает очередное и внеочередное заседание комиссии, созывает заочное заседание комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, формирует пакет документов, необходимых для работы комиссии;

5) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.

9. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению, имеет право запрашивать и заслушивать информацию, необходимую для осуществления полномочий комиссии от Мэра ЗАТО Северск, руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, руководителей организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от форм собственности. Указанное обращение за подписью Председателя Думы направляется на имя соответствующего руководителя.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 31.03.2022 N 23/9)

10. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в его работе. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует председателя комиссии либо руководителя аппарата Думы. Член комиссии, мнение или предложения которого не получили поддержку комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, прилагаемое к протоколу соответствующего заседания комиссии.

11. Очередное, внеочередное заседание комиссии созывается по инициативе председателя комиссии, а также может быть созвано по инициативе Председателя Думы или по инициативе большинства голосов депутатов, входящих в состав комиссии.

Аппарат Думы не менее чем за 2 рабочих дня до очередного заседания комиссии уведомляет депутатов, входящих в состав комиссии, приглашенных на заседание комиссии, а также докладчиков о дате, времени, месте проведения, проекте повестки дня заседания комиссии, а также направляет им соответствующие документы, рассматриваемые на заседании.

О внеочередном заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, проекте повестки дня) аппарат Думы уведомляет депутатов, входящих в состав комиссии, а также органы и должностных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению, и иных приглашенных на заседание лиц не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания. Необходимые для работы внеочередного заседания комиссии документы предоставляются депутатам, входящим в состав комиссии, приглашенным не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания, а в исключительных случаях по согласованию с председателем комиссии, на заседание комиссии.

11.1. В случае введения на территории Томской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) заседание комиссии может проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени (далее также - комиссия в дистанционном режиме). Решение о проведении комиссии в дистанционном режиме принимается председателем комиссии и отражается в повестке дня заседания комиссии.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе комиссии в дистанционном режиме происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему ее проведению, председатель комиссии вправе объявить перерыв в заседании комиссии, закрыть заседание комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии в дистанционном режиме.

Депутат Думы, находящийся вне зала заседания комиссии в дистанционном режиме и принимающий участие в работе комиссии посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени, считается присутствующим очно на заседании комиссии.

(п. 11.1 введен решением Думы ЗАТО Северск от 31.03.2022 N 23/9)

12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство депутатов, входящих в состав комиссии.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании по вопросу повестки дня заседания. Принявшими участие в голосовании считаются депутаты, очно присутствующие на заседании комиссии и предварительно выразившие свое мнение. Итоги голосования ("за", "против", "воздержался") указываются в протоколе заседания.

(п. 13 в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 31.03.2022 N 23/9)

14. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, избираемый на заседании комиссии большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии, его заместителя полномочия председателя комиссии осуществляет председательствующий, избранный большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, входящих в состав комиссии.

15. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии депутат, входящий в состав комиссии, вправе распорядиться своим голосом и предварительно выразить свое мнение по известному вопросу проекта повестки дня заседания комиссии, за исключением случаев, определенных пунктами 1 - 5 части 2 статьи 13 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

Мнение депутата по каждому вопросу проекта повестки дня заседания комиссии может быть изложено им в том числе посредством телефонной связи, но в течение 3 рабочих дней со дня заседания соответствующей комиссии должно быть оформлено депутатом в письменном виде на бланке депутата и направлено им на имя председателя комиссии.

Голос депутата, предварительно выразившего свое мнение по известному вопросу проекта повестки дня заседания комиссии, оглашается председательствующим до начала голосования по вопросу и учитывается при подсчете голосов при принятии решения на заседании комиссии.

16. В целях оперативного принятия решений по вопросам повестки дня заседания комиссии либо в связи с невозможностью проведения очного заседания комиссии решение комиссии может приниматься на заседании, проводимом в заочной форме, путем устного опроса мнений депутатов, входящих в состав комиссии (заочного голосования). В этом случае мнение депутата по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии может быть изложено им в том числе посредством телефонной связи и подтверждено в течение 7 рабочих дней со дня заочного заседания путем проставления им подписи в опросном листе, прилагаемом к соответствующему протоколу заочного заседания комиссии.

Решение о проведении заседания комиссии в заочной форме принимается председателем комиссии.

Комиссия, проводимая в заочной форме, считается правомочной, если в заочном голосовании приняло участие большинство депутатов, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Итоги голосования ("за", "против", "воздержался") указываются в протоколе заседания.

Необходимые для рассмотрения на заочном заседании комиссии документы направляются депутатам, входящим в состав комиссии, аппаратом Думы.

Не допускается проведение комиссии в заочной форме в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 5 части 2 статьи 13 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

17. Комиссия может проводить выездное заседание. Порядок проведения выездного заседания осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения.