



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 49/3

г.Северск

О внесении изменений в Решение Думы
ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4
«Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в ЗАТО Северск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденном указанным Решением:

1) в абзаце третьем пункта 3 статьи 14 слова «не позднее 1 июля» заменить словами «не позднее 1 июня»;

2) в пункте 3 статьи 16:

а) в подпункте 15 слова «перечень и» исключить;

б) в подпункте 15.1 слова «перечень и» исключить;

3) пункт 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. Со дня поступления предложений комитетов Думы ЗАТО Северск и заключения Счетной палаты ЗАТО Северск в Думу ЗАТО Северск начинает работу Комиссия по проекту бюджета (далее – Комиссия), образуемая из представителей Думы ЗАТО Северск с одной стороны и представителей Администрации ЗАТО Северск с другой стороны (далее - стороны). Комиссия работает в период до 11 декабря текущего года в соответствии с регламентом работы Комиссии, установленным статьей 17.1 настоящего Положения.

В Комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны. Кандидатуры представителей Администрации ЗАТО Северск вносит Мэр ЗАТО Северск. Кандидатуры представителей Думы ЗАТО Северск вносит Председатель Думы ЗАТО Северск на основании предложений комитетов Думы ЗАТО Северск. Мэр ЗАТО Северск и Председатель Думы ЗАТО Северск входят в состав Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск в срок не позднее 28 ноября текущего года.

План-график заседаний Комиссии определяется Мэром ЗАТО Северск по согласованию с Председателем Думы ЗАТО Северск. Размещение плана-графика заседаний Комиссии осуществляется на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).»;

4) дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Регламент работы Комиссии по проекту бюджета

1. Работой Комиссии руководят сопредседатели Мэр ЗАТО Северск и Председатель Думы ЗАТО Северск.

2. В работе Комиссии принимают участие представители Счетной палаты ЗАТО

Северск с правом совещательного голоса. Иные лица, не являющиеся членами Комиссии, могут быть допущены на заседание Комиссии по согласованию с сопредседателями. Право на выступление лицам, не являющимся членами Комиссии и участвующим в работе Комиссии, предоставляется сопредседателями.

3. На первом заседании Комиссии:

1) принимается за основу план-график заседаний Комиссии, утвержденный распоряжением Мэра ЗАТО Северск;

2) определяются представители от каждой стороны, которые исполняют обязанности сопредседателей в случае их отсутствия.

4. В ходе работы Комиссии рассматриваются результаты публичных слушаний по проекту бюджета, предложения постоянных комитетов Думы ЗАТО Северск и заключение Счетной палаты ЗАТО Северск.

5. Принятый за основу план-график заседаний Комиссии может уточняться по решению Комиссии с учетом проведения заседаний Комиссии, в том числе может быть принято решение о досрочном рассмотрении вопросов. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств дата и время проведения следующего заседания Комиссии уточняются на ее текущем заседании.

Информация об изменении плановой даты заседания Комиссии доводится до сведения всех депутатов Думы ЗАТО Северск, представителей Счетной палаты ЗАТО Северск аппаратом Думы ЗАТО Северск; членов Комиссии от Администрации ЗАТО Северск – Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

6. Приглашение на заседания Комиссии депутатов Думы ЗАТО Северск и представителей Счетной палаты ЗАТО Северск осуществляет аппарат Думы ЗАТО Северск, членов Комиссии от Администрации ЗАТО Северск – Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

Информационные материалы (в бумажном и электронном виде) к очередному заседанию Комиссии представляются Администрацией ЗАТО Северск в аппарат Думы ЗАТО Северск не позднее дня, предшествующего дню заседания Комиссии.

Информационные материалы к заседаниям Комиссии направляются аппаратом Думы ЗАТО Северск по электронной почте всем депутатам Думы ЗАТО Северск и в Счетную палату ЗАТО Северск не позднее дня, предшествующего дню заседания Комиссии.

Ответственным за формирование пакетов документов к заседаниям Комиссии является аппарат Думы ЗАТО Северск.

7. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подготавливается не позднее следующего дня после дня заседания Комиссии. Протокол последнего заседания Комиссии подготавливается в срок не позднее трех рабочих дней со дня последнего заседания Комиссии.

В общей части протокола, подготавливаемой аппаратом Думы ЗАТО Северск, указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии, порядковый номер протокола;

2) фамилии, инициалы, должности присутствующих членов Комиссии, представителей Счетной палаты ЗАТО Северск, других лиц, участвующих в заседании Комиссии; фамилии, инициалы депутатов Думы ЗАТО Северск, не являющихся членами Комиссии;

3) фамилии, инициалы, должности отсутствующих членов Комиссии с указанием причин их отсутствия;

4) повестка дня заседания Комиссии;

5) перечень выступивших лиц;

6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии.

В резолютивной части протокола, подготавливаемой Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, указываются:

а) итоговое предложение докладчика по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии;

б) принятое голосованием решение Комиссии по каждому вопросу повестки дня;

в) несогласованные решения Комиссии с указанием позиций сторон.

К протоколу прилагаются информационные материалы, представленные к соответствующему заседанию Комиссии.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается сопредседателями Комиссии или лицами, исполняющими обязанности сопредседателей, в случае их отсутствия.

8. Решение Комиссии принимается отдельным голосованием представителей от каждой стороны. Решение стороны считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны, но не менее половины от утвержденного состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

9. На последнем заседании Комиссия принимает итоговое решение по проекту бюджета ЗАТО Северск, в том числе формирует перечень предложений по проекту бюджета для рассмотрения Советом Думы ЗАТО Северск.»;

5) в пункте 1 статьи 19:

а) в абзаце первом слова «Комиссии по проекту бюджета» заменить словом «Комиссии»;

б) в абзаце пятом слова «Комиссии по проекту бюджета» заменить словом «Комиссии»;

б) в абзаце первом пункта 3 статьи 36 слово «аппаратом» заменить словом «Председателем».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск

Г.А.Шамин

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

