



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2023 № 134/р
г.Северск

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Думы ЗАТО
Северск

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему Распоряжению.

2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск Кучина С.В.

Г.А.Шамин



Приложение
к Распоряжению
Председателя Думы ЗАТО
Северск
от 27.12.2023 № 134р.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Общее положение

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск регулируют порядок определения нормативных затрат в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений»
2. Настоящий документ устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, а также порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат (Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений») не установлен порядок расчёта.
3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.
4. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Думы ЗАТО Северск.
6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, могут быть изменены от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск в следующих случаях:
 - изменения наименования, количества, стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
 - возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения настоящих нормативных затрат было невозможно.

Приложение 1

к нормативным затратам на
обеспечение функций
Думы ЗАТО Северск

1. Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг связи в сфере информационно – коммуникационных технологий:

1.1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений определяются согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг при местных и внутризоновых телефонных соединениях, в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи (не более, руб./месяц)
1	29	12	4 800,00

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних, международных телефонных соединений	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг при междугородних и международных телефонных соединениях, в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи (не более, руб./месяц)
1	29	12	500,00

Примечание: количество средств на местную, внутризоновую, междугородную и международную телефонную связь для обеспечения функций Думы ЗАТО Северск может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

1.2 Нормативные затраты на услуги подвижной связи согласно Таблице № 3.

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Таблица № 3

№ п/п	Должность муниципальной службы	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив количества средств подвижной связи, шт.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на один номер сотовой абонентской станции по должности (не более, руб.)
1	Председатель Думы ЗАТО Северск.	12	1	3 000,00
2	Лица, замещающие муниципальные должности; лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей.	12	4	1000,00
3	Специалисты аппарата Думы ЗАТО Северск, водители служебных автомобилей Думы ЗАТО Северск.	12	9	700,00
4	Для передачи данных, без возможности голосовой связи (лица, замещающие муниципальные должности; лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей).	12	8	500,00

Приложение: работники обеспечиваются средствами подвижной связи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

1.3 Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров согласно Таблице № 4.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Таблица № 4

№ п/п	Предоставление доступа к сети Интернет	Скорость доступа к информационной сети (Кбит/с)	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Предоставление некоммутируемого соединения через интерфейс Ethernet по протоколу TCP/IP при подключении к узлу ГИС по адресам: пр. Коммунистический, 51, 4 этаж, 3 этаж, кабинет 328. Предоставление безлимитного внешнего канала, обслуживание двух ip- адресов, обслуживание дополнительного ip-адреса по адресу: пр. Коммунистический, 51, 2 этаж.	100 000	не более 1	12	6 350,00
2	Предоставление соединения с внешним Интернетом при работе через городскую информационную сеть.	50 000			

1.4 Нормативные затраты на предоставление услуг автоматической телефонной сеть связи органов государственной власти согласно Таблице № 5.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Таблица № 5

№ п/п	Количество абонентских номеров на автоматическую телефонную сеть связи органов государственной власти на предоставление услуг автоматической телефонной сеть связи органов государственной власти	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг на предоставление услуг автоматической телефонной сеть связи органов государственной власти (не более, руб./месяц)
1	2	12	730,00

2. Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества в сфере информационно – коммуникационных технологий:

2.2 Нормативные затраты на сервисное обслуживание копировальных аппаратов согласно Таблице № 6.

Затраты на сервисное обслуживание копировальных аппаратов ($Z_{ка}$) определяются по формуле:

$$Z_{ка} = Q_{ка} \times P_{ка},$$

где:

$Q_{ка}$ - количество копировальных аппаратов;

$P_{ка}$ - цена технического обслуживания копировальных аппаратов.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество копировальных аппаратов	Цена обслуживания за единицу, руб.	Затраты на оплату услуг (не более руб./квартал)	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	Сервисное обслуживание копировальных аппаратов.	4	1 500,00	6 000,00	24 000,00

2.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники согласно Таблице № 7.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Таблица № 7

№ п/п	Вид обслуживания	Количество, шт.	Цена обслуживания за ед., руб.	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Сервисное обслуживание МФУ.	25	700,00	17 500,00
2	Сервисное обслуживание принтеров HP (ч/б печать).	3	500,00	1 500,00
3	Сервисное обслуживание принтеров Canon (ч/б печать).	1	700,00	700,00
4	Сервисное обслуживание принтеров (цветная печать).	1	1 500,00	1 500,00

2.4 Нормативные затраты на заправку расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов определяются согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Ресурс (листов) при 5% заполнении	Расчетная потребность не более ед./год	Затраты (не более, руб./за ед.)
1	Тонер-картридж Canon FX 10.	2 000	Заправка - не более 4 единиц на 1 устройство	452,00
2	Тонер-картридж Canon 052.	3 100	Заправка - не более 2 единиц на 1 устройство	500,00
3	Тонер-картридж Canon 728.	2 100	Заправка - не более 4 единиц на 1 устройство	400,00
4	Тонер-картридж Canon 712.	1 500	Заправка - не более 2 единиц на 1 устройство	400,00
5	Тонер-картридж HP Q5949A.	2 500	Заправка - не более 2 единиц на 1 устройство	470,00
6	Тонер-картридж HP Q2612 A.	2 000	Заправка - не более 2 единиц на 1 устройство	450,00
7	Тонер-картридж Canon 737.	2 500	Заправка - не более 2 единиц на 1 устройство	450,00
8	Тонер-картридж HP CE 285A.	2 500	Заправка - не более 2 единиц на 1 устройство	400,00

Примечание: затраты на услуги по заправке расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

2.5 Нормативные затраты на ремонт, технического обслуживания, экспертизу состояния компьютерной техники, КМА, периферийного оборудования, средства связи определяются согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Ремонт, техническое обслуживание, экспертиза состояния компьютерной техники, КМА, периферийного оборудования, средства связи.	95 100,00

2.6 Нормативные затраты на ремонт картриджей определяются согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность не более ед./год	Затраты (не более, руб./за ед.)
1	Ремонт картриджей.	не более 2 раз за единицу на 1 устройство	500,00

Примечание: затраты на ремонт картриджей осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

Приложение 3

к нормативным затратам на
обеспечение функций
Думы ЗАТО Северск

3. Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества в сфере информационно – коммуникационных технологий:

3.1 Нормативные затраты на оплату услуг по продлению неисключительной лицензии на использование базы данных справочных систем определяются согласно Таблице № 11:

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Кол-во лицензий, рабочих мест	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Передача неисключительной лицензии на использование базы данных Электронная система «Госфинансы».	1 лицензия на 1 рабочее место	95 000,00
2	Предоставление прав использования электронной базы данных «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ».	1 лицензия на 1 рабочее место	60 000,00

3.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению интернет – отчетности и ФНС, ПФР РФ, ФСС РФ, Росстат определяются согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Кол-во рабочих мест	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Доступ к системе защищенного документооборота.	1 рабочее место	21 900,00

3.3 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются согласно Таблице № 13.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сплс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Кол-во станций	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Адаптация и сопровождение экземпляров Систем КонсультантПлюс.	12	50	17 860,00

3.4 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются согласно Таблице 14:

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность сопровождения	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Информационно-техническое сопровождение программы «1С Бухгалтерия».	4 рабочих места	ежемесячно	108 000,00
2	Приобретение неисключительных прав использования лицензионного антивирусного программного обеспечения.	40 лицензий	1 раз в 2 года	114 400,00
3	Информационно-техническое сопровождение программного продукта «1С Зарплата и Кадры».	4 рабочих места	ежемесячно	98 000,00

4	Передача неисключительной лицензии на использование базы данных «ИС-Финконтроль 8».	1 лицензия на 1 рабочее место	ежемесячно	26 000,00
5	Поддержание доменов второго уровня в сети Интернет.	2 домена	1 раз в год	1 800,00
6	Прикладное сопровождение программного обеспечения: - служба (комплекс программ) прокси-сервера и интернет-шлюза; - служба удаленного мониторинга и статистики работы прокси-сервера; - служба хостинга (размещения) официального сайта Думы ЗАТО Северск и вспомогательных сайтов; - служба резервного копирования баз данных сервера, файлов официального сайта, содержимого почтовых ящиков пользователей; - прикладное программное обеспечение подготовки и проведения онлайн голосования; - прикладное программное обеспечение подготовки и проведения сессий Думы ЗАТО Северск (электронная повестка сессий); - прикладное программное обеспечение видеотрансляций сессий Думы ЗАТО Северск в режиме реального времени.	30 рабочих станций 2 сервера приложений	по необходимости	80 000,00
7	Техническое сопровождение сайта Думы ЗАТО Северск.		по необходимости	40 000,00
8	Предоставление неисключительных прав на использование отечественного ПО для организации видеоконференций.	10 пользователей	Ежегодно	149 000,00
9	Предоставление неисключительной лицензии на право использования отечественного программного обеспечения "ИС: Предприятие 8 ПРОФ".	1 рабочее место	по необходимости	4 300,00
10	Предоставление неисключительной лицензии на право использования отечественного программного обеспечения "ИС: Документооборот государственного учреждения 8".	1 конфигурация	по необходимости	117 000,00
11	Предоставление неисключительной лицензии на право использования отечественного программного обеспечения "ИС: Предприятие 8 ПРОФ. Лицензия на сервер (x86-64)".	1 сервер	по необходимости	86 000,00
12	Предоставление неисключительной лицензии на право использования программного обеспечения "Studiocast VMIX Basic HD".	1 рабочее место	по необходимости	8 300,00
13	Предоставление бессрочной лицензии на право установки и использования операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition»	1 рабочее место	по необходимости	7 700,00

14	Предоставление бессрочной лицензии на право установки и использования операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition»	1 сервер	по необходимости	15 700,00
15	Предоставление бессрочной Лицензия на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной архитектуры x86-64, вариант лицензирования «Орел»	1 сервер	по необходимости	42 500,00
16	Предоставление бессрочной лицензии на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной архитектуры x86-64, вариант лицензирования «Орел»	10 рабочих станций	по необходимости	15 900,00
17	Предоставление бессрочной лицензии на право установки и использования пакета офисных программ "Р7-Офис. Профессиональный (Десктопная версия + Сервер Базовый)", подписка на 3 года с правом дальнейшего бессрочного использования.	1 рабочее место	по необходимости	20 000,00

Примечание: количество программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для обеспечения функций Думы ЗАТО Северск может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению, приобретению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

3.5 Нормативные затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования определяются согласно Таблице № 15.

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$ - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации за 1 единицу информационно-коммуникационного оборудования.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более руб./ год)
1	Утилизация информационно-коммуникационного оборудования.	10 000,00

Примечание: нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования, осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

4 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств в сфере информационно – коммуникационных технологий:

4.1 Нормативные затраты на приобретение сервера определяются согласно Таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	Файловый сервер.	не более 2 единиц на организацию	5	не более 400 000,00 рублей включительно за 1 единицу
2	Сервер приложений.	не более 6 единиц на организацию	5	не более 600 000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Система резервного копирования	не более 2 единиц на организацию	5	не болес 106 300,00 рублей включительно за 1 единицу

4.2 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов согласно Таблице № 17.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Принтер или многофункциональное устройство (МФУ) лазерное с функцией черно-белой печати, тип 1.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 53 400,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.
2	Принтер с функцией цветной печати, тип 2.	не более 2 единиц на организацию	5	не более 300 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
3	Сканер тип 1.	не более 3 единиц на организацию	5	не более 80 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
4	Сканер тип 2.	не более 1 единицы на организацию	5	не более 700 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
5	Копировальный аппарат.	не более 4 единиц на организацию	5	не более 1 000 000,00 рублей включительно за 1 единицу	

4.3 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков, персональных компьютеров определяются согласно Таблице № 18.

Затраты на приобретение ноутбуков, персональных компьютеров ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков, персональных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука, персональных компьютеров по i-й должности.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Персональный компьютер настольный.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 86 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.
2	Ноутбук.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 100 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности.
3	Ноутбук.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 80 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.

4.4 Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются согласно Таблице № 19.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Количество планшетных компьютеров	Количество sim-карт	Срок эксплуатации планшетных компьютеров (в годах)	Цена приобретения	Категория должностей
1	Планшетный компьютер.	1	1	5	не более 60 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности.
2	Планшетный компьютер.	1	1	5	не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей.

4.5 Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи определяются согласно Таблице № 20.

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{пс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пс}} \times P_{i \text{ пс}},$$

где:

$Q_{i \text{ пс}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ пс}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество средств подвижной связи	Количество sim-карт	Срок эксплуатации телефонов подвижной связи (в годах)	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
1	Сотовый телефон (смартфон).	не более 1 единицы	1	5	не более 15 000,00 рублей за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности.
2	Сотовый телефон (смартфон).	не более 1 единицы	1	5	не более 5 000,00 рублей за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.

4.6 Нормативные затраты на приобретение телефонных проводных аппаратов определяются согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
1	Телефонный аппарат проводной аналоговый.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 10 500,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности.
2	Телефонный аппарат проводной цифровой.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 40 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.
3	VoIP-телефон.	не более 1 единицы на 1 работника	7	не более 7 500,00 рублей включительно за 1 единицу	
4	Модуль расширения для VoIP-телефона с LCD-дисплеем.	не более 1 единицы на 1 работника	7	не более 7 100,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей.

4.7 Нормативные затраты на приобретение сетевого оборудования определяются согласно Таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1	Беспроводной маршрутизатор.	не более 3 единиц на организацию	5	не более 8 000,00 рублей включительно за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
2	РоЕ-инжектор 48В.	не более 3 единиц на организацию	3	не более 2 000,00 рублей включительно за 1 единицу
3	Коммутатор на 5 портов 1Gb/s.	не более 5 единиц на организацию	3	не более 2 000,00 рублей включительно за 1 единицу
4	VoIP шлюз.	не более 1 единицы на организацию	7	не более 26 400 рублей включительно за 1 единицу

4.8 Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1	Источник бесперебойного питания тип 1.	не более 2 единиц на организацию	5	не более 43 000,00 рублей включительно за 1 единицу
2	Источник бесперебойного питания тип 2.	не более 2 единиц на организацию	5	не более 30 000,00 рублей включительно за 1 единицу

4.9 Нормативные затраты на приобретение компьютерных комплектующих определяются согласно Таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
-------	--------------	------------	---------------------------	-------------------------	-------------------

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
1	Накладка для смартфона.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 3 200,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы.
2	Кейс для смартфона.	не более 1 единиц на сотрудника	7	не более 3 700,00 рублей включительно за 1 единицу	
3	Чехол для планшета.	не более 1 единиц на сотрудника	7	не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей.
4	Зарядное устройство.	не более 1 единицы в год	3	не более 2 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.
5	Наушники.	не более 1 единицы в год	3	не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
6	Акустическая система.	не более 1 единицы в год	5	не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
7	Звуковая карта.	не более 1 единицы на организацию	3	не более 2 300,00 рублей включительно за 1 единицу	
8	Карта видеозахвата.	не более 1 единицы на организацию	3	не более 11 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
9	Комплект (материнская плата и предустановленный в неё процессор).	не более 1 единицы на организацию	2	не болсс 8 800,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
					Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей
10	Видеокарта.	не более 1 единицы на организацию	2	не более 3 400,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей
11	Комплект памяти.	не более 1 единицы на организацию	2	не более 7 400,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности. Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей

5 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий:

5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов тонера и картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсимильных аппаратов определяются согласно Таблице № 25.

Таблица №25

№ п/п	Наименование	Фактическое количество, шт.	Количество расходных материалов тонера и картриджей, в год на 1 единицу	Цена расходного материала (руб.)	Норматив потребления расходных материалов (не более, руб./год)
1	МФУ со скоростью черно-белой печати до 40 стр/мин.	26	3	Картридж Canon 052 не более 14 900,00	1 162 200,00
				Картридж Canon 728 не более 8 600,00	
				Картридж Canon 737 не более 6 100,00 Картридж Pantum TL-5120H не более 7 800,00	
2	Принтеры лазерные, со скоростью черно-белой печати до 40 стр/мин.	4	3	не более 5 500,00	66 000,00
3	Лазерный принтер (цветной).	1	4	Картридж HP 645A (C9730A\C9730AC) не более 26 600,00	136 000,00
				Картридж HP 645A (C9731A\C9731AC)	

				не более 35 500,00	
				Картридж HP 645A (C9732A\ C9732AC) не более 35 500,00	
				Картридж HP 645A (C9733A\ C97323C) не более 35 500,00	
4	Струйный принтер (цветной).	1	3 (комплекта)	не более 6 600,00 за комплект	19 800,00
5	Копировальный аппарат, тип 3.	4	7	Картридж Ricoh MP 2000 не более 5 500,00	154 000,00
				Картридж Ricoh MP 2501E не более 4 700,00	
6	Факсимильный аппарат.	1	2	2 000,00	4 000,00

Примечание: затраты на приобретение расходных материалов (тонера и картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсимильных аппаратов), осуществляется исходя из фактической потребности в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

5.2 Нормативные затраты на приобретение электронных, магнитных и оптических носителей информации определяются согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Оптический носитель (CD/DVD).	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 800 рублей за 10 единиц	Лица, замещающие муниципальные должности.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
2	Мобильный носитель информации (USB-флеш).	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 1550,00 рублей за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.
3	Электронный ключевой носитель.	не более 1 единиц на единицу фактической численности	3	не более 1400,00 рублей за 1 единицу	
4	Мобильный носитель информации (внешний HDD).	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 4000,00 рублей за 1 единицу	
5	Мобильный носитель информации (карта памяти).	не более 1 единиц на единицу фактической численности	3	не более 2800,00 рублей за 1 единицу	

5.3 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются согласно Таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор.	не более 10 % от фактического количества рабочих станций	3	не более 20 500,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие муниципальные должности.
2	Системный блок.	не более 10% от фактического количества вычислительной техники	3	не более 65 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и старшей группе должностей.
3	Комплектующие для компьютеров (Накопители на жестких	не более 0,5 единиц на единицу фактической численности	3	не более 11 100,00 рублей включительно за 1 единицу	

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
	магнитных дисках).				
4	Периферийные устройства (Мыши, клавиатуры).	не более 0,5 единиц на единицу фактической численности	2	не более 4 000,00 рублей включительно за 1 единицу	
5	Аксессуары для компьютерной техники (кабель, переходники, сетевой фильтр (Pilot), usb-хабы, коврики для мыши).	не более 0,5 единицы на единицу фактической численности	1	не более 2 700,00 рублей включительно за 1 единицу	
6	Термоэтикетка.	не болсе 1 единицы на единицу фактической численности	1	Не более 135,00 рублей включительно за 1 единицу	
7	Аккумуляторы для источников бесперебойного питания.	Не более 8 на источник бесперебойного питания	3	не более 1 800,00 рублей включительно за 1 единицу	
8	Защитное стекло для смартфона.	не более 1 единицы в год	1	не более 1 200,00 рублей включительно за 1 единицу	
9	Комплектующие для компьютеров (твердотельный накопитель данных для сервера приложений).	не более 1 единицы на единицу фактической численности	5	не болсе 30 400,00 рублей включительно за 1 единицу	
10	Комплектующие для компьютеров (твердотельный накопитель данных для рабочей станции).	не более 1 единиц на единицу фактической численности	3	не более 9 200,00 рублей за 1 единицу	

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
11	Комплектующие для компьютеров (оперативное запоминающее устройство для сервера приложений).	не более 0,5 единиц на единицу фактической численности	3	не более 11 100,00 рублей включительно за 1 единицу	
12	Блок питания для компьютера.	не более 10% от фактического количества вычислительной техники	3	не более 4 900,00 рублей включительно за 1 единицу	
13	Вентилятор для компьютера.	не более 10% от фактического количества вычислительной техники	1	не более 1 400,00 рублей включительно за 1 единицу	
14	Комплектующие для компьютеров (батарея в материнскую плату CR2032).	не более 10% от фактического количества вычислительной техники	1	не более 230,00 рублей включительно за 1 единицу	
15	Кабель витая пара UTP-6, 100 метров.	не более 0,5 единиц на единицу фактического количества вычислительной техники	5	не более 1600,00 рублей включительно за 1 единицу	
16	Кабель витая пара, патч-корд.	не более 2 единиц на единицу фактической численности вычислительной техники	5	не более 460,00 рублей включительно за 1 единицу	
17	Накопитель данных внутренний	не более 3 единиц на единицу фактической численности вычислительной техники	2	не более 9 200,00 рублей включительно за 1 единицу	

Примечание: приобретение системных блоков, мониторов производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование для выполнения сотрудниками своих обязанностей, и вышедших из строя, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочих местах сотрудников Думы ЗАТО Северск. Допускается закупка для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников не более 10 процентов от общего количества рабочих станций и вычислительной техники.

6 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:

7

6.1 Нормативные затраты на оказание услуг почтовой связи определяются согласно Таблице № 28.

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений в год (шт.)	Цена одного отправления	Норматив потребления расходных материалов (не более, руб./год)
1	Услуги почтовой связи.	2 300	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи АО «Почта России».	57 250,00
2	Оплата посылок, заказных писем, бандероли.	20	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи АО «Почта России».	3 100,00

Примечание: цена на услуги почтовой связи определяется согласно действующим тарифам. Поставляемые знаки почтовой оплаты Российской Федерации (почтовые марки) должны соответствовать требованиям приказа Министерства связи Российской Федерации от 26.05.1994 № 115 «Об утверждении Положения о знаках почтовой оплаты и специальных почтовых штемпелях Российской Федерации», отвечать Уставу Всемирного Почтового Союза и решениям, принятым органами Союза, отвечать требованиям качества безопасности жизни и здоровья, санитарным нормам и правилам.

7 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги:

7.1 Нормативные затраты на услуги пассажирских перевозок для проведения выездных совещаний определяются согласно Таблице № 29.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times N_{iq},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iq} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iq} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более, руб./ год)
1	Пассажирские перевозки для проведения выездных совещаний.	36 000,00

Примечание: затраты на услуги пассажирских перевозок для проведения выездных совещаний осуществляется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

7.2 Нормативные затраты на услуги по эвакуации служебного автомобиля определяются согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более руб./ год)
1	Эвакуация служебного автомобиля.	11 400,00

Примечание: затраты на услуги по эвакуации служебного автомобиля осуществляется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

8 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

8.1 Нормативные затраты на оплату услуг по контролю за состоянием средств тревожной сигнализации и экстренному выезду наряда полиции определяются согласно Таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Услуги по контролю за состоянием средств тревожной сигнализации и экстренному выезду наряда полиции.	12	2 200,00

8.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание, диагностику и ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются согласно Таблице № 32.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{СКИВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СКИВ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СКИВ}} \times P_{i \text{ СКИВ}},$$

где:

$Q_{i \text{ СКИВ}}$ - количество i -х установок кондиционирования;

$P_{i \text{ СКИВ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования.

Таблица № 32

№ п/п	Количество единиц систем кондиционирования воздуха	Стоимость обслуживания систем кондиционирования воздуха на 1 устройство в квартал (не более, руб.)	Количество кварталов предоставления услуги	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год.)
1	7	2 500,00	4	70 000,00

8.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание системы коллективного приема телевидения определяются согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование	Кол-во точек подключения	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Техническое обслуживание системы коллективного приема телевидения.	5	4 200,00

8.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются согласно Таблице № 34.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование т/с	Год выпуска т/с	Затраты на техническое обслуживание и ремонт т/с (не более, руб./ год)
1	Toyota Camry 3,5	2012г.	150 000,00
2	Toyota Camry 3,5	2013г.	220 000,00
3	Mercedes-Benz Vito	2007г.	155 000,00

Примечание: затраты на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств осуществляется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечения функций Думы ЗАТО Северск.

8.5 Нормативные затраты на оплату услуг по абонентскому обслуживанию системы мониторинга транспорта определяются согласно Таблице № 35.

Затраты на услуги по абонентскому обслуживанию системы мониторинга транспорта ($Z_{\text{смт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{смт}} = Q_{\text{смт}} \times P_{i \text{ смт}},$$

где:

$Q_{\text{смт}}$ – фактическое количество услуг по абонентскому обслуживанию системы мониторинга транспорта;

$P_{i \text{ смт}}$ – цена i -го устройства обслуживания системы мониторинга транспорта.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых устройств в составе системы мониторинга транспорта	Количество месяцев предоставления услуги	Обслуживание системы мониторинга транспорта на 1 устройство (не более, руб.)	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Обслуживание системы мониторинга транспорта.	3	12	500,00	18 000,00

Приложение 9

к нормативным затратам на
обеспечение функций
Думы ЗАТО Северск

9 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:

9.1 Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются согласно Таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов (1 комплект = количеству изданий за 6 мес.) в год на учреждение
1	Аргументы и факты.	Не более 2
2	Диалог.	Не более 2
3	Московский комсомолец «МК в Томске».	Не более 2
4	Новый диалог.	Не более 2
5	Российская газета. Комплект № 4.	Не более 2
6	Томские новости.	Не более 2
7	Вопросы государственного и муниципального управления. Public Administration Issues.	Не более 2
8	Делопроизводство.	Не более 2
9	Местное самоуправление в Российской Федерации.	Не более 2
10	Муниципальная власть.	Не более 2
11	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Не более 2
12	Региональное управление. GOVERNMENT 3.0.	Не более 2
13	Справочник кадровика.	Не более 2
14	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение.	Не более 2
15	Наше время – плюс.	Не более 2
16	Муниципальная Россия.	Не более 2
17	Финконтроль.	Не более 2
18	Государственная власть и местное самоуправление.	Не более 2
19	Пресс-служба.	Не более 2

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов (1 комплект = количеству изданий за 6 мес.) в год на учреждение
20	Конституционное право.	Не более 2
21	Вопросы местного самоуправления.	Не более 2
22	Муниципальная служба.	Не более 2

Примечание: печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.2 Нормативные затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств определяются согласно Таблице № 37.

Затраты на проведение предрейсового осмотра транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблице № 37

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей (человек)	Цена проведения предрейсового осмотра одного водителя (не более, руб.)	Количество рабочих дней	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист)	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
-------	---------------------	--------------------------------	--	-------------------------	--	--

1	Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств.	3	70,00	по производственному календарю (для пятидневной рабочей недели)	1,2	51 870,00
---	---	---	-------	---	-----	-----------

Примечание: при использовании транспортных средств в случае служебной необходимости в выходные и праздничные дни, количество предрейсовых медицинских осмотров водителей может быть увеличено.

9.3 Нормативные затраты на обеспечение соответствия технического состояния автотранспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и недопущение автотранспортных средств к эксплуатации при наличии неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения, определяются согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуги	Количество транспортных средств	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Соответствие технического состояния автотранспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и недопущение автотранспортных средств к эксплуатации при наличии неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.	12	3	115 000,00

9.4 Нормативные затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих определяются согласно Таблице № 39

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование	Количество направляемых работников	Промежуточный срок	Затраты на оплату услуг из расчета на 1 работника, руб.	Требования
-------	--------------	------------------------------------	--------------------	---	------------

1	Диспансеризация муниципальных служащих.	Согласно штатному расписанию	Не более 1 года	не более 5 600,00	Диспансеризация проводится в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984Н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».
---	---	------------------------------	-----------------	-------------------	--

Примечание: количество лиц, запланированных на прохождение диспансеризации, может отличаться от приведенного в зависимости от фактической численности муниципальных служащих, также стоимость диспансеризации на одного человека может отличаться от приведенной в зависимости от фактического женского и мужского состава. Закупка медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.5 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Таблица № 40).

Таблица № 40

№ п/п	Наименование т/с	Год выпуска т/с	Страховая премия, не более (руб.)
1	Toyota Camry 3,5	2012	11 000,00
2	Toyota Camry 3,5	2013	11 000,00
3	Mercedes-Benz Vito	2007	11 000,00

9.6 Нормативные затраты на оплату услуг проводного радиовещания определяются согласно Таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование	Цена 1-го стационарного абонентского громкоговорителя, руб.	Кол-во стационарных абонентских громкоговорителей, шт.	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Проводное радиовещание.	96,00	14	12	1 440,00

9.7 Нормативные затраты на услуги по страхованию работников определяются согласно Таблице № 42,43.

Затраты на приобретение услуг по страхованию работников (Z_{cp}) определяются по следующей формуле:

$$Z_{cp} = Ч_{cp} \times P_{cp},$$

где:

$Ч_{cp}$ – фактическая численность работников;

P_{cp} – сумма страховых премий (страховых взносов), на одного работника.

Таблица № 42

№ п/п	Численность работников	Затраты на оплату страхования из расчета на 1 работника (не более, руб.)
1	Численность работников, подлежащих страхованию от несчастного случая, определяется на момент проведения закупки в соответствии со штатным расписанием.	3 200,00

Таблица № 43

№ п/п	Численность работников	Затраты на оплату страхования из расчета на 1 работника (не более, руб.)
1	Численность работников, подлежащих страхованию от клеща, определяется на момент проведения закупки в соответствии со штатным расписанием.	395,00

Примечание: услуги по страхованию работников осуществляются по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.8 Нормативные затраты на ремонт производственного и хозяйственного инвентаря, сборка офисной мебели определяются согласно Таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование	Затраты (не более руб./ год)
1	Ремонт оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, монтаж, демонтаж встроенной мебели.	110 000,00

Примечание: затраты на ремонт производственного и хозяйственного инвентаря, сборку и разборку офисной мебели определяются исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.9 Нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр водителей автотранспорта определяются согласно Таблице № 45.

Затраты на ежегодный медицинский осмотр водителей ($Z_{мо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{мо} = Ч_{мо} \times P_{мо},$$

где:

$Ч_{мо}$ – фактическая численность водителей;

$P_{мо}$ – цена проведения ежегодного медицинского осмотра в расчете на 1-го водителя.

Таблица № 45

№ п/п	Наименование	Количество, чел.	Затраты на медицинский осмотр 1-го водителя (руб.)
1	Ежегодный медицинский осмотр водителя.	3	не более 3 100,00

Примечание: медицинские осмотры (обследования) водителей транспортных средств Думы ЗАТО Северск, а также их психиатрические освидетельствования осуществляются по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.10 Нормативные затраты на оказание услуги по фотосъемке определяются согласно Таблице № 46.

Таблица № 46

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	Услуги по фотосъемке.	10 000,00

Примечание: затраты на услуги по фотосъемке осуществляются из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.11 Нормативные затраты на приобретение ритуальных принадлежностей определяются согласно Таблице № 47.

Таблица № 47

№ п/п	Наименование	Кол-во не более, штук	Цена за единицу (не более, руб.)
-------	--------------	-----------------------	----------------------------------

1	Ритуальные принадлежности.	12	10 000,00
---	----------------------------	----	-----------

Примсание: затраты на ритуальные принадлежности осуществляются из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.12 Нормативные затраты на услуги по обслуживанию авиапассажиров в зале специального обслуживания согласно Таблице № 48. Затраты на услуги по обслуживанию авиапассажиров в зале специального обслуживания ($Z_{зсо}$) определяется по формуле:

$$Z_{зсо} = Q_{зсо} \times P_{i зсо},$$

где:

$Q_{зсо}$ – фактическое количество услуг по обслуживанию авиапассажиров;

$P_{i зсо}$ – цена i-й услуги обслуживания авиапассажиров.

Таблица № 48

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Обслуживание авиапассажиров в зале специального обслуживания.	12	172 800,00

Примечание: затраты на услуги по обслуживанию авиапассажиров в зале специального обслуживания осуществляются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.13 Нормативные затраты на услуги по подготовке к передаче в архивный отдел Администрации ЗАТО Северск дел на постоянное хранение определяются согласно Таблице № 49.

Затраты на подготовку к передаче в архивный отдел Администрации ЗАТО Северск дел на постоянное хранение ($Z_{па}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{па} = Z_{рп} \times P_{i рп},$$

где:

$Z_{рп}$ – фактическое количество услуг по подготовке к передаче в архивный отдел дел на постоянное хранение;

$P_{i рп}$ – цена i-й услуги по подготовке к передаче в архивный отдел дел на постоянное хранение.

Таблица № 49

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Подготовка к передаче в архивный отдел Администрации ЗАТО Северск дел на постояннос хранение.	127 000,00

Примсание: затраты на услуги по подготовке к передаче в архивный отдел Администрации ЗАТО Северск дел на постоянное хранение осуществляются из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.14 Нормативные затраты на услуги по охране труда в учреждении, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний определяются согласно Таблице № 50.

Затраты по охране труда в учреждении, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ($Z_{от}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{от} = Z_{от} \times P_{i от},$$

где:

$Z_{от}$ – фактическое количество услуг по охране труда в учреждении, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

$P_{i от}$ – цена i -й услуги по охране труда в учреждении, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Таблица № 50

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Охрана труда в учреждении, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	153 000,00

Примечание: затраты на услугу по охране труда в учреждении, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАГО Северск.

9.15 Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции определяются согласно Таблице № 51.

Затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{сп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сп} = Q_{сп} \times P_{i сп},$$

где:

$Q_{сп}$ – фактическое количество сувенирной продукции;

$P_{i сп}$ – цена i -й единицы сувенирной продукции.

Таблица № 51

№ п/п	Наименование продукции	Количество, шт.	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Изготовление бланков почетных грамот, благодарственных писем.	400	120,00
2	Рамка формата А4 для оформления наградных бланков.	400	211,00
3	Поздравительные открытки и вкладыши к ним.	1745	150,00

4	Приобретение и изготовление ценных подарков и сувенирной продукции.	30	4 000,00
---	---	----	----------

Примечание: затраты на приобретение сувенирной продукции осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Ссеверск.

9.16 Нормативные затраты на букеты из живых цветов определяются согласно Таблице № 52.

Затраты на поставку букетов из живых цветов ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = Q_{цв} \times P_{i_{цв}},$$

где:

$Q_{цв}$ – количество букетов из живых цветов;

$P_{i_{цв}}$ – цена i -го букета из живых цветов.

Таблица № 52

№ п/п	Наименование, характеристики	Кол-во не более, штук	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Приобретение букетов цветов №1.	85	3 000,00
2	Приобретение букетов цветов №2.	75	2 100,00
3	Приобретение букетов цветов №3.	100	1 000,00

Примечание: затраты на приобретение букетов из живых цветов осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

9.17 Нормативные затраты на оказание услуг по освещению деятельности Председателя Думы ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск в средствах массовой информации определяются согласно Таблице № 53.

Затраты на оказание услуг по освещению деятельности Председателя Думы ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск в средствах массовой информации ($Z_{сми}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сми} = Z_{факт} \times K_{кп},$$

где:

$Z_{сми}$ – фактические затраты на оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов в средствах массовой информации;

$K_{кп}$ – коэффициент пересчета рассчитывается, как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

Таблица № 53

Наименование	Затраты на оказание услуг (не более, руб./год)
Услуги по освещению деятельности Председателя Думы ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск в средствах массовой информации, в том числе:	5 460 000,00
Производство и трансляция в записи либо в прямом эфире на телсвидении информационных материалов; Подготовка и опубликование в областной еженедельной газете информационных материалов; Подготовка и опубликование в городской газете информационных материалов; Подготовка и трансляция на проводном радио информационных материалов; Производство и трансляция в записи либо в прямом эфире на телевидении информационных материалов; Издание и распространение средства массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск».	

10 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

10.1 Нормативные затраты на приобретение мебели определяются согласно Таблице № 54.

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Таблица № 54

Наименование	Единица измерения	Норма на кабинет	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, (не более, руб.)
<i>Кабинет Председателя Думы ЗАТО Северск</i>				
Стол руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	80 900,00
Брифинг-приставка.	шт.	не более 1 единицы	7	73 800,00
Приставка к столу руководителя боковая.	шт.	не более 1 единицы	7	30 800,00
Стол для совещаний.	шт.	не более 1 единицы	7	62 300,00
Стол журнальный.	шт.	не более 1 единицы	7	10 000,00
Шкаф для бумаг с гардеробом.	шт.	не более 1 единицы	7	55 300,00
Шкаф – витрина.	шт.	не более 1 единицы	7	35 100,00
Кресло руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	57 700,00
Кресло офисное.	шт.	не более 5 единиц	7	20 000,00
Комплект мебели.	шт.	не более 1 единицы	7	30 000,00

Наименование	Единица измерения	Норма на кабинет	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, (не более, руб.)
Стулья для совещаний.	шт.	не более 25 единиц	7	15 200,00
Тумба 3 ящика.	шт.	не более 1 единицы	7	33 800,00
Столик сервировочный.	шт.	не более 1 единицы	7	15 000,00
Сейф.	шт.	не более 1 единицы	10	17 900,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы	7	590,00
<i>Приемная Председателя Думы ЗАТО Северск</i>				
Вешалка напольная.	шт.	не более 1 единицы	7	1 860,00
Тумба мобильная.	шт.	не более 1 единицы	7	3 260,00
Тумба сервисная (под оргтехнику).	шт.	не более 1 единицы	7	4 360,00
Шкаф платяной.	шт.	не более 1 единицы	7	6 700,00
Шкаф комбинированный встроенный.	шт.	не более 2 единиц	7	49 700,00
Шкаф для документов.	шт.	не более 2 единиц	7	5 550,00
Стол угловой.	шт.	не более 1 единицы	7	4 100,00
Приставка к столу угловому боковая (Тумба приставная с замком).	шт.	не более 1 единицы	7	4 400,00
Кресло офисное.	шт.	не более 1 единицы	7	3 700,00
Стулья для посетителей.	шт.	не более 6 единиц	7	5 200,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	600,00
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
<i>Кабинет Заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск</i>				
Брифинг-приставка.	шт.	не более 1 единицы	7	25 500,00
Кресло руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	20 800,00
Стол руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	40 000,00
Стулья для совещаний.	шт.	не более 10 единиц	7	10 200,00
Стол журнальный.	шт.	не более 1 единицы	7	10 000,00
Стеллаж.	шт.	не более 1 единицы	7	25 000,00

Наименование	Единица измерения	Норма на кабинет	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, (не более, руб.)
Кресла для совещаний.	шт.	не более 20 единиц	7	15 200,00
Сейф.	шт.	не более 1 единицы	10	10 900,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
Шкаф.	шт.	не более 1 единицы	7	20 000,00
<i>Кабинет Председателя комитета Думы ЗАТО Северск</i>				
Стол руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	16 540,00
Тумба приставная.	шт.	не более 2 единиц	7	13 620,00
Брифинг-приставка.	шт.	не более 1 единицы	7	10 450,00
Шкаф комбинированный.	шт.	не более 2 единиц	7	25 87,00
Шкаф – гардероб.	шт.	не более 1 единицы	7	20 570,00
Кресло руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	20 800,00
Стулья для совещаний 1.	шт.	не более 10 единиц	7	740,00
Стулья для совещаний 2.	шт.	не более 10 единиц	7	2 800,00
Кресла для совещаний.	шт.	не более 2 единиц	7	3 700,00
Стол для совещаний.	шт.	не более 2 единиц	7	15 200,00
Тумба.	шт.	не более 2 единиц	7	10 900,00
<i>Кабинет Заместителя Председателя комитета Думы ЗАТО Северск</i>				
Набор мебели.	шт.	не более 1 единицы	7	32 400,00
Брифинг-приставка.	шт.	не более 1 единицы	7	10 400,00
Кресло руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	20 800,00
Стулья для совещаний.	шт.	не болсе 10 единиц	7	5 200,00
Кресла для совещаний.	шт.	не более 2 единиц	7	15 300,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	590,00
Тумба под системный блок.	шт.	не болес 1 единицы	7	580,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
<i>Кабинет руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск</i>				

Наименование	Единица измерения	Норма на кабинет	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, (не более, руб.)
Стол руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	16 540,00
Брифинг-приставка.	шт.	не более 1 единицы	7	13 620,00
Тумба приставная.	шт.	не более 2 единиц	7	10 450,00
Стол для совещаний.	шт.	не более 2 единиц	7	15 280,00
Шкаф комбинированный.	шт.	не более 2 единиц	7	25 870,00
Шкаф платяной.	шт.	не более 1 единицы	7	20 570,00
Стеллаж угловой.	шт.	не более 1 единицы	7	3 880,00
Кресло руководителя.	шт.	не более 1 единицы	7	20 800,00
Стулья для совещаний.	шт.	не более 16 единиц	7	2 880,00
Кресла для совещаний.	шт.	не более 2 единиц	7	19 760,00
Тумба подкатная 3 ящика.	шт.	не более 2 единиц	7	10 980,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	586,00
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00
Сейф.	шт.	не более 1 единицы	10	7 940,00
<i>Кабинет начальника отдела аппарата Думы ЗАТО Северск</i>				
Стол угловой.	шт.	не более 1 единицы	7	4 100,00
Приставка к столу угловому боковая.	шт.	не более 1 единицы	7	4 400,00
Шкаф – купе.	шт.	не более 1 единицы	7	37 000,00
Шкаф для документов.	шт.	не более 3 единиц	7	5 500,00
Стеллаж угловой.	шт.	не более 1 единицы	7	3 800,00
Кресло офисное.	шт.	не более 1 единицы	7	11 700,00
Стулья для посетителей.	шт.	не более 3 единиц	7	750,00
Брифинг-приставка.	шт.	не более 1 единицы	7	1 800,00
Тумба мобильная.	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Тумба сервисная (под оргтехнику).	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	10 000,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы	7	580,00

Наименование	Единица измерения	Норма на кабинет	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, (не более, руб.)
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	580,00
Шкаф металлический (сейф).	шт.	не более 1 единицы	10	7940,00
<i>Служебные кабинеты</i>				
Стол угловой.	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	4 100,00
Приставка к столу угловому боковая (Тумба приставная с замком).	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	4 400,00
Шкаф – купе.	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	30 000,00
Шкаф для документов.	шт.	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	5 530,00
Стулья для посетителей.	шт.	не более 3 единиц	7	740,00
Тумба мобильная.	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	3 260,00
Кресло офисное.	шт.	не более 1 единицы	7	11 700,00
Тумба сервисная (под оргтехнику).	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	4 360,00
Тумба под системный блок.	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	580,00
Подставка для монитора.	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	580,00
Шкаф металлический для документов.	шт.	не более 2 единиц в организации для данной категории кабинетов	10	3 680,00
Шкаф металлический (сейф).	шт.	не более 2 единиц для данной категории кабинетов	10	29 300,00
Стеллаж складской металлический.	шт.	не более 1 единицы в организации для данной категории кабинетов	10	55 100,00
<i>Архивное помещение</i>				

Наименование	Единица измерения	Норма на кабинет	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, (не более, руб.)
Стеллаж.	шт.	не более 2 единиц	7	20 500,00
<i>Служебное помещение</i>				
Стол производственный.	шт.	не более 2 единиц	7	12 500,00
Стеллаж.	шт.	не более 2 единиц	7	20 500,00

Примечание: обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск. Замена мебели осуществляется по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

10.2 Нормативные затраты на приобретение производственного и хозяйственного инвентаря определяются согласно Таблице № 55.

Таблица № 55

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, рублей
<i>Кабинет Председателя Думы ЗАТО Северск</i>				
Телевизор.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	37 960,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 320,00
Кулер для воды.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	40 000,00
Шторы в комплекте.	шт.	не более 3 единиц на кабинет	5	46 000,00
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	200 000,00
Климатический комплекс.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	40 000,00
Рулонная штора.	шт.	не более 5 единиц на кабинет	5	6 000,00
Чайник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	4 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
<i>Приемная Председателя Думы ЗАТО Северск</i>				
Термопот.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000,00
Телевизор.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	37 900,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, рублей
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Кулер для воды.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	4 830,00
Кофемашинa.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	40 000,00
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 100,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
Электрочайник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	2 000,00
Кабинет Заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск				
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 100,00
Кулер для воды.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	4 800,00
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
Телевизор.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	37 900,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00
Холодильник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000,00
Кабинет Председателя комитета Думы ЗАТО Северск				
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Кулер для воды.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	17 000,00
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	6 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 600,00
Телевизор.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	37 900,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00
Чайник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	3 400,00
Кабинет Заместителя Председателя комитета Думы ЗАТО Северск				
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, рублей
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00
Чайник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	3 400,00
Термос.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	3 300,00
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	20 000,00
Кабинет руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск				
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 100,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
Кабинет начальника отдела аппарата Думы ЗАТО Северск				
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 100,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00
Чайник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	3 500,00
Холодильник.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	30 500,00
Служебные кабинеты				
Часы настенные.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	1 100,00
Уничтожитель бумаг (шредер).	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	28 000,00
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
Кондиционер.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	174 000,00
Зеркало.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	2 300,00
Организация				

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, рублей
Кулер для воды.	шт.	не более 2 единиц на организацию	5	4 830,00
Вентилятор.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	820,00
Тепловентилятор.	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	820,00
Светильник настольный.	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	3 900,00
<i>Архивное помещение</i>				
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
Увлажнитель воздуха.	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	10 000,00
<i>Службное помещение</i>				
Жалюзи.	шт.	не более 1 единицы на окно	5	6 000,00
<i>Гараж</i>				
Аппарат высокого давления для мойки автомобилей.	шт.	не более 1 единицы на автомобиль	5	65 300,00
Пылесос бытовой.	шт.	не более 1 единицы на автомобиль	5	11 000,00

Примечание: обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, производится по дополнительным заявкам, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск. Замена прочего имущества осуществляется по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники, осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

10.3 Нормативные затраты на приобретение фото и аудио аппаратуры определяются согласно Таблице № 56.

Таблица № 56

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Цифровой фотоаппарат.	не более 1 единицы на организацию	5	не более 81 000,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.
2	Цифровой диктофон.	не более 9 единиц на организацию	5	не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности,

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
					относящиеся к старшей группе должностей.
3	Сменный микрофон для конференц-системы.	не более 10 единиц на организацию	3	не более 16 500,00 рублей за 1 единицу	лица, замещающие муниципальные должности.
4	Видеокамера (ЭКШН).	не более 1 единиц на организацию	3	не более 9 000,00 рублей за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.

10.4 Нормативные затраты на приобретение видеокамер определяются согласно Таблице № 57.

Таблица № 57

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
1	Цифровая видеокамера тип 1.	не более 1 единицы на организацию	5	не более 120 000,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.
2	Цифровая видеокамера тип 2.	не более 1 единицы на организацию	5	не более 30 000,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.

10.5 Нормативные затраты на приобретение прочих товаров определяются согласно Таблице № 58.

Таблица № 58

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
-------	--------------	------------	---------------------------	-------------------------	-------------------

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Группы должностей
1	Папка кожаная.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу	лица, замещающие должности муниципальной службы и лица, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей.
2	Портфель.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 4 000,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.
3	Принтер этикеток.	не более 3 единиц на организацию	7	не более 6 000,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.
4	Степлер мощный до 210 листов, 100 скоб	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 3 050,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.
5	Проводная гарнитура.	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 3 600,00 рублей включительно за 1 единицу	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей.

11 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных затрат на информационно-коммуникационные технологии:

11.1 Нормы по количеству и периодичности получения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала определяются согласно Таблице № 59.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Таблица № 59

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
1	Алфавитная книга.	шт	7	1 раз в год	190,00	на учреждение
2	Антистеплер для скоб.	шт	1	1 раз в год	60,00	все категории должностей
3	Архивная коробка.	шт	50	1 раз в год	350,00	на учреждение
4	Блок для записи с клеевым краем.	шт	2	1 раз в квартал	350,00	все категории должностей
5	Блок-кубик в пластиковом стакане для записи.	шт	1	1 раз в квартал	290,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
6	Блокнот А5.	шт	1	1 раз в квартал	97,00	все категории должностей
7	Бумага формата А4.	шт	10	1 раз в квартал	810,00	все категории должностей
8	Бумага для офисной техники А4.	шт	10	1 раз в квартал	432,00	все категории должностей
9	Бумага формата А3.	шт	1	1 раз в год	600	все категории должностей
10	Гель для увлажнения пальцев.	шт	5	1 раз в год	200,00	все категории должностей
11	Дырокол.	шт	1	1 раз в три года	600,00	все категории должностей
12	Ежедневник А5.	шт	1	1 раз в год	600,00	все категории должностей
13	Зажим для бумаг 15 мм.	упак	3	1 раз в квартал	45,00	все категории должностей
14	Зажим для бумаг 25 мм.	упак	3	1 раз в квартал	100,00	все категории должностей
15	Зажим для бумаг 51 мм.	упак	3	1 раз в квартал	290,00	все категории должностей
16	Закладки-выделители листов.	упак	10	1 раз в квартал	500,00	все категории должностей
17	Карандаш автоматический.	шт	1	1 раз в квартал	100,00	все категории должностей
18	Карандаш чёрнографитовый.	шт	1	1 раз в квартал	18,00	все категории должностей
19	Карман самоклеющийся на корешок папки.	шт	1	1 раз в квартал	95,00	все категории должностей
20	Кисть тонкая.	шт	1	1 раз в год	28,00	все категории должностей
21	Кисть широкая.	шт	1	1 раз в год	100,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
22	Клей ПВА.	шт	1	1 раз в квартал	43,00	все категории должностей
23	Клеящий карандаш.	шт	3	1 раз в квартал	105,00	все категории должностей
24	Клейкие закладки.	упак	1	1 раз в квартал	165,00	все категории должностей
25	Конверт С5.	шт	70	1 раз в квартал	2,00	на учреждение
26	Конверт С4.	шт	50	1 раз в квартал	7,00	на учреждение
27	Корректирующая жидкость.	шт	1	1 раз в квартал	65,00	все категории должностей
28	Корректирующая лента.	шт	1	1 раз в квартал	190,00	все категории должностей
29	Кнопки-гвоздики.	упак	2	1 раз в год	100,00	все категории должностей
30	Ластик.	шт	1	1 раз в квартал	49,00	все категории должностей
31	Лоток горизонтальный.	шт	1	1 раз в квартал	300,00	все категории должностей
32	Лоток вертикальный.	шт	1	1 раз в квартал	300,00	все категории должностей
33	Линейка.	шт	10	1 раз в год	50,00	все категории должностей
34	Лупа.	шт	1	1 раз в год	120,00	все категории должностей
35	Маркер перманентный.	шт	1	1 раз в квартал	80,00	все категории должностей
36	Мини-куб для записи с клеевым краем.	шт	10	1 раз в квартал	100,00	все категории должностей
37	Маркер для CD и DVD дисков.	шт	2	1 раз в год	95,00	все категории должностей
38	Маркер-краска лаковый	шт	2	1 раз в год	130,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
39	Нож канцелярский.	шт	1	1 раз в год	110,00	все категории должностей
40	Ножницы.	шт	1	1 раз в год	110,00	все категории должностей
41	Пакет почтовый полиэтиленовый 280*380.	шт	15	1 раз в год	40,00	на учреждение
42	Папка для бумаг с завязками.	шт	5	1 раз в квартал	100,00	все категории должностей
43	Папка конверт на кнопке.	шт	5	1 раз в год	38,00	все категории должностей
44	Папка конверт на молнии.	шт	5	1 раз в год	75,00	все категории должностей
45	Папка-планшет А5 с прижимом и крышкой.	шт	4	1 раз в год	310,00	все категории должностей
46	Папка – уголок.	шт	5	1 раз в квартал	28,00	все категории должностей
47	Папка с пружинным механизмом.	шт	15	1 раз в квартал	80,00	все категории должностей
48	Папка с верхним прижимом.	шт	5	1 раз в квартал	103,00	все категории должностей
49	Файл вкладыши (мультифора А4).	шт	5	1 раз в квартал	350,00	все категории должностей
50	Папка с файлами А4 20 прозрачных вкладышей.	шт	5	1 раз в квартал	80,00	все категории должностей
51	Папка с файлами А4 60 прозрачных вкладышей.	шт	5	1 раз в квартал	110,00	все категории должностей
52	Папка с файлами А4 40 прозрачных вкладышей.	шт	5	1 раз в квартал	75,00	все категории должностей
53	Папка-регистратор с арочным механизмом 70мм.	шт	5	1 раз в квартал	147,00	все категории должностей
54	Папка-регистратор с арочным	шт	5	1 раз в квартал	180,00	все категории

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
	механизмом 75мм.					должностей
55	Папка-регистратор с арочным механизмом 80мм.	шт	5	1 раз в квартал	550,00	все категории должностей
56	Папка-регистратор с арочным механизмом 125мм.	шт	5	1 раз в квартал	450,00	все категории должностей
57	Папка-регистратор с арочным механизмом А4 50мм.	шт	5	1 раз в квартал	164,00	все категории должностей
58	Папка-конверт на молнии.	шт	5	1 раз в год	38,00	все категории должностей
59	Подставка-органайзер.	шт	1	1 раз в 3 года	350,00	все категории должностей
60	Папка с металлическим прижимом.	шт	3	1 раз в год	250,00	все категории должностей
61	Разделитель листов.	упак	1	1 раз в квартал	160,00	все категории должностей
62	Планинг настольный.	шт	1	1 раз в год	400,00	все категории должностей
63	Пленка для ламинирования.	шт	1	1 раз в год	2 175,00	все категории должностей
64	Планшет с верхним зажимом.	шт	1	1 раз в год	65,00	все категории должностей
65	Подставка под календарь.	шт	1	1 раз в год	220,00	все категории должностей
66	Подставка-органайзер.	шт	1	1 раз в 3 года	160,00	все категории должностей
67	Печать с оснасткой.	шт	2	1 раз в год	850,00	на учреждение
68	Ручка автоматическая синяя.	шт	3	1 раз в квартал	115,00	все категории должностей
69	Ручка гелевая синяя.	шт	3	1 раз в квартал	65,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
70	Ручка гелевая автоматическая, синяя.	шт	3	1 раз в квартал	165,00	все категории должностей
71	Ручка гелевая черная.	шт	3	1 раз в квартал	105,00	все категории должностей
72	Ручка гелевая автоматическая, красная.	шт	3	1 раз в квартал	165,00	все категории должностей
73	Ручка гелевая автоматическая, зеленая.	шт	3	1 раз в квартал	165,00	все категории должностей
74	Ручка шариковая синяя.	шт	3	1 раз в квартал	180,00	все категории должностей
75	Краска штемпельная.	шт	5	1 раз в год	180,00	на учреждение
76	Стержень шариковый синий.	шт	3	1 раз в квартал	10,00	все категории должностей
77	Скобы для степлера №24/6.	кор	1	1 раз в квартал	35,00	все категории должностей
78	Скобы для степлера №23/24.	кор	1	1 раз в квартал	170,00	все категории должностей
79	Скобы для степлера №23/20.	кор	1	1 раз в квартал	140,00	все категории должностей
80	Скобы для степлера №23/13.	кор	1	1 раз в квартал	80,00	все категории должностей
81	Скобы для степлера №10.	кор	1	1 раз в квартал	25,00	все категории должностей
82	Скоросшиватель картонный.	шт	50	1 раз в квартал	35,00	все категории должностей
83	Скоросшиватель пластиковый.	шт	5	1 раз в квартал	38,00	все категории должностей
84	Скотч 19мм.	шт	1	1 раз в квартал	23,0	все категории должностей
85	Скотч 50мм.	шт	1	1 раз в квартал	80,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
86	Скотч двухсторонний.	шт	1	1 раз в год	133,00	все категории должностей
87	Скрепочница.	шт	1	1 раз в год	130,00	все категории должностей
88	Скрепки 25 мм.	упак	2	1 раз в квартал	47,00	все категории должностей
89	Скрепки 28 мм.	упак	2	1 раз в квартал	82,00	все категории должностей
90	Скрепки 50 мм.	упак	1	1 раз в квартал	30,00	все категории должностей
91	Скрепки цветные.	упак	20	1 раз в год	65,00	все категории должностей
92	Стержень микрографический 0,5 мм.	упак	1	1 раз в квартал	40,00	все категории должностей
93	Стержень Parker.	шт	1	1 раз в квартал	500,00	лица, замещающие муниципальные должности и лица, относящиеся к главной группе должностей
94	Степлер №24.	шт	1	1 раз в год	170,00	все категории должностей
95	Степлер №10.	шт	1	1 раз в год	105,00	все категории должностей
96	Стирательная резинка/Ластик.	шт	1	1 раз в год	27,00	все категории должностей
97	Текстовый маркер.	шт	1	1 раз в квартал	50,00	все категории должностей
98	Тетрадь А5.	шт	2	1 раз в квартал	35,00	все категории должностей
99	Тетрадь А4.	шт	6	1 раз в квартал	300,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
100	Точилка для карандашей механическая.	шт	1	1 раз в год	660,00	все категории должностей
101	Фотобумага А 4.	упак	7	1 раз в год	1090,00	на учреждение
102	Фотобумага 10*15.	упак	6	1 раз в год	180,00	на учреждение
103	Подушка сменная.	шт	5	1 раз в год	180,00	на учреждение
104	Штемпельная подушка.	шт	2	1 раз в год	300,00	на учреждение
105	Штамп на автоматической оснастке.	шт	5	1 раз в год	1 200,00	на учреждение
106	Штамп с оснасткой.	шт	3	1 раз в год	390,00	на учреждение
107	Факсимиле с оснасткой.	шт	3	1 раз в год	1 100,00	на учреждение
108	Канцелярский набор.	шт	1	1 раз в год	600,00	все категории должностей
109	Этикетки самоклеящиеся.	упак	20	1 раз в год	1821,00	на учреждение
110	Скрепочница магнитная.	шт	1	1 раз в год	130,00	все категории должностей
111	Напальчник для бумаги резиновый.	шт	1	1 раз в год	31,00	все категории должностей
112	Клейкая лента.	шт	1	1 раз в год	200,00	все категории должностей
113	Клейкая двухсторонняя лента.	шт	1	1 раз в год	200,00	все категории должностей
114	Ежедневник А4.	шт	1	1 раз в год	1 500,00	лица, замещающие муниципальные должности и лица, относящиеся к главной группе должностей
115	Ежедневник недатированный А5.	шт	1	1 раз в год	600,00	все категории должностей
116	Набор шариковая ручка и карандаш, металл.	шт	1	1 раз в год	310,00	лица, замещающие муниципальные должности и лица,

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей	Периодичность получения	Норматив цены 1 единицы канцелярских принадлежностей, не более, руб.	Категория должностей
						относящиеся к главной группе должностей
Канцелярские принадлежности для депутатов, помощников депутатов Думы ЗАТО Северск						
117	Ручка шариковая.	шт	26	1 раз в год	100,00	
118	Блокнот для записей.	шт	26	1 раз в год	80,00	
119	Папка с зажимом.	шт	26	1 раз в год	120,00	

Примечание: номенклатура и количество канцелярских товаров и принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, могут быть изменены в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка канцелярских товаров (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

Расходы, по предупреждению распространения COVID-19.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество приобретений в год	Периодичность получения	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Антисептический раствор для рук.	шт	312	1 раз в месяц	220,00
2	Маска индивидуального использования (одноразовая).	шт	6552	1 раз в день	45,00
3	Маска индивидуального использования (многократная).	шт	78	1 раз в год	395,00
4	Термометр бесконтактный инфракрасный.	шт	1	1 раз в год	8 500,00
5	Перчатки хозяйственные.	шт	20	1 раз в год	154,00
6	Салфетки дезинфицирующие.	упак	3	1 раз в квартал	400,000

11.2 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются согласно Таблице №60.

11.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХП}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ХП}} \times Q_{i \text{ ХП}},$$

где:

$P_{i \text{ ХП}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ ХП}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Таблица № 60

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество приобретения в год, шт.	Предельная цена за единицу товара (не более, руб.)
1	Аккумулятор АА.	упак	40	500,00
2	Аккумулятор ААА.	упак	40	350,00
3	Баннер.	шт	1	3 000,00
4	Батарейка LR20.	упак	10	650,00
5	Батарейка Max D.	упак	5	720,00
6	Батарейка DR 20.	упак	5	280,00
7	Батарейка CR 2032.	упак	20	70,00
8	Бланк путевого листа легкового автомобиля.	шт	1000	4,09
9	Бокс универсальный.	шт	1	1 250,00
10	Вешалка.	шт	5	230,00
11	Вода н/газированная 0,33л.	шт	85	35,00
12	Вешалка-плечики.	шт	10	100,00
13	Грабли веерные	шт	10	1 200,00
14	Ограничитель открывания окна	шт	10	50,00
15	Журнал инструктажа.	шт	3	200,00
	Зарядное устройство.	шт	5	4 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество приобретения в год, шт.	Предельная цена за единицу товара (не более, руб.)
16				
17	Игла для сшивания документов.	шт	1	300,00
18	Картридж для этикет – принтера.	шт	84	2 000,00
19	Корзинка для хранения.	шт	3	120,00
20	Ключ.	шт	4	200,00
21	Ключ (булат перфорированный).	шт	1	500,00
22	Книга (1С: Бухгалтерия, Госконтракты).	шт	3	390,00
23	Книга учета формата А4.	шт	5	200,00
24	Контейнер 0,5л.	шт	1	45,00
25	Лампа энергосберегающая.	шт	4	150,00
26	Ложка одноразовая.	шт	1 000	1,00
27	Мешок полипропиленовый.	шт	40	30,00
28	Мешки для мусора 160л.	упак	10	50,00
29	Мешки для мусора 200л.	упак	10	450,00
30	Мешки для мусора 240л.	упак	20	480,00
31	Мешки для мусора 300л.	упак	25	500,00
32	Мешки для мусора 360л.	упак	10	520,00
33	Минеральная вода 0,5л.	шт	200	60,00
34	Минеральная вода, 0,33л.	шт	50	40,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество приобретения в год, шт.	Предельная цена за единицу товара (не более, руб.)
35	Минеральная вода, 0,65л.	шт	20	50,00
36	Москитные сетки.	шт	12	1 300,00
37	Нить прошивная для документов.	шт	3	350,00
38	Номер на дверь.	шт	1	200,00
39	Пакеты для мусора 120л.	упак	20	350,00
40	Пакеты для мусора 60л.	упак	40	90,00
41	Питьевая вода 0,5л.	шт	200	45,00
42	Питьевая вода 0,65л.	шт	50	23,00
43	Питьевая вода, 19л.	шт	70	270,00
44	Пленка.	м	40	50,00
45	Подставка для сортировки писем и бумаг.	шт	1	650,00
46	Подставки под кувертные карты.	шт	20	100,00
47	Полотенце бумажное.	шт	48	313,00
48	Салфетки бумажные.	упак	50	70,00
49	Салфетки для оргтехники.	упак	75	190,00
50	Салфетки антибактериальные.	упак	3	100,00
51	Салфетки влажные.	упак	30	106,00
52	Стакан одноразовый 0,2л.	шт	1 000	1,00
53	Стакан-непроливайка с крышкой.	шт	3	20,00
54	Табличка на дверь.	шт	23	400,00
55	Тарелка одноразовая.	шт	1000	3,00
56	Чашка одноразовая 0,2л.	шт	1000	3,00
57	Штамп на автоматической оснастке.	шт	9	1 000,00
58	Элемент питания АА.	упак	60	140,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество приобретения в год, шт.	Предельная цена за единицу товара (не более, руб.)
59	Элемент питания ААА.	упак	60	150,00
60	Ящик с крышкой на защелках, пластиковый.	шт	5	980,00

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Затраты на прочие товары (не более, руб./месяц)
1	Приобретение прочих товаров для обеспечения деятельности приёмной Председателя Думы ЗАТО Северск.	12	65 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых прочих товаров, хозяйственных товаров могут быть изменены в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

11.4 Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств определяются согласно Таблице № 61,62.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица № 61

Марка, модель автомобиля	Базовая норма (л/100 км)	Летняя норма с 16 апреля по 31 октября	Пробег, км.	Зимняя норма с 01 ноября по 15 апреля	Нормативное кол-во ГМС по летней норме (л)	Нормативное кол-во ГМС по зимней норме (л)	Нормативное кол-во ГМС на 1 автомобиль (л/год)
Toyota Camry 3,5	11,1	13,5	250	14,1	4 623,75	3 877,50	8 501,25

Марка, модель автомобиля	Базовая норма (л/100 км)	Летняя норма с 16 апреля по 31 октября	Пробег, км.	Зимняя норма с 01 ноября по 15 апреля	Нормативное кол-во ГМС по летней норме (л)	Нормативное кол-во ГМС по зимней норме (л)	Нормативное кол-во ГМС на 1 автомобиль (л/год)
Toyota Camry 3,5	11,1	13,5	150	14,1	2 774,25	2 326,50	5 100,75
Mercedes-Benz Vito 109	9,6	11,7	150	12,2	2 404,35	2 013,00	4 417,35
ИТОГО:							18 019,35

Примечание: норма расхода устанавливается по марке автомобиля согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (с дополнениями и изменениями), и на основании Распоряжения Мэра ЗАТО Северск № 83рм от 26.04.2016. Планируемое количество рабочих дней использования 1-го транспортного средства в очередном финансовом году 247. Летняя норма с 16 апреля по 31 октября – 137 дней. Зимняя норма с 01 ноября по 15 апреля – 110 дней.

Таблица № 62

№ п/п	Марка, модель т/с	Норма расхода топлива на 100 км. пробега т/с согласно методическим рекомендациям (литр)	Цена 1 литра горюче-смазочного материала (руб.)	Планируемое количество рабочих дней использования т/с	Затраты на приобретение ГМС (не более, руб./год)
1	Toyota Camry 3,5	1) Летний период: 13,5; 2) Зимний период: 14,1	Не более 62,83	1) Летний период: 137; 2) Зимний период: 110	534 133,54
2	Toyota Camry 3,5	1) Летний период: 13,5; 2) Зимний период: 14,1	Не более 62,83	1) Летний период: 137; 2) Зимний период: 110	320 480,12
3	Mercedes-Benz Vito 109	1) Летний период: 11,7; 2) Зимний период: 12,2	Не более 75,66	1) Летний период: 137; 2) Зимний период: 110	334 216,70

Примечание: закупка горюче-смазочных материалов для нужд Думы ЗАТО Северск осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11.5 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и инвентаря, предназначенных для ухода за транспортными средствами определяются согласно Таблице № 63.

Таблица № 63

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более, руб.)	Периодичность получения	Категория должностей
-------	---------------------	-----------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более, руб.)	Периодичность получения	Категория должностей
1	Автогубка.	3	70,00	2 раза в год	Водители служебных автомобилей
2	Автомобильная шина (летняя).	4	6 820,00	1 раз в год	
3	Автомобильная шина (зимняя).	4	14 500,00	1 раз в год	
4	Автосмазка силиконовая.	3	150,00	2 раза в год	
5	Активная пена.	40	140,00	1 раз в год	
6	Активная пена Active.	3	4 970,00	1 раз в год	
7	Аптечка.	3	200,00	1 раз в год	
8	Ароматизатор жидкий.	3	210,00	2 раза в год	Водители служебных автомобилей
9	Антиголограммная полировальная паста.	3	930,00	1 раз в год	
10	Амортизатор капота.	3	2 180,00	1 раз в 2 года	
11	Автолампа.	3	5 140,00	1 раз в год	
12	Вытеснитель влаги из топлива.	1	370,00	1 раз в год	
13	Гайка колеса.	3	55,00	1 раз в год	
14	Губка черная химостойкая.	3	60,00	1 раз в год	
15	Держатель щетки	3	15,00	2 раза в год	
16	Жидкость для стекол.	15	160,00	1 раз в год	
17	Жилет светоотражающий.	3	200,00	1 раз в 2 года	
18	Жидкость в омыватель.	3	350,00	2 раза в год	
19	Знак аварийной остановки.	3	760,00	1 раз в год	
20	Лампа габаритная.	15	60,00	2 раза в год	
21	Лампа противотуманная.	3	731,00	2 раза в год	
22	Лампа накаливания.	3	170,00	2 раза в год	
23	Автолампа Bosch.	3	450,00	1 раз в год	
24	Автолампа Маяк.	3	250,00	1 раз в год	
25	Антизапотеватель.	3	119,00	1 раз в год	
26	Антиголограммная полировальная паста.	3	930,00	1 раз в год	
27	Квик-детейлер для интерьера.	3	395,00	1 раз в год	

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более, руб.)	Периодичность получения	Категория должностей	
28	Крем-кондиционер для кожи.	3	924,00	1 раз в 2 года		
29	Крупноабразивная полировальная паста для удаления глубоких царапин.	3	880,00	1 раз в 2 года		
30	Мелкодисперсный распылитель.	3	760,00	1 раз в 2 года		
31	Огнетушитель.	3	460,00	1 раз в год		
32	Освежитель воздуха.	3	350,00	2 раза в год		
33	Очиститель обивки.	3	265,00	1 раз в год		
34	Очиститель битума.	3	300,00	2 раза в год		
35	Очиститель кожи салона.	3	40,00	2 раза в год		
36	Очиститель от мух.	3	80,00	1 раз в год		
37	Очиститель стекол.	5	297,00	2 раза в год		
38	Очиститель двигателя.	3	270,00	1 раз в 2 года		
39	Очиститель универсальный.	3	600,00	1 раз в год		
40	Очиститель дроссельной заслонки.	3	243,00	1 раз в год		
41	Одеяло, утепленное для двигателя.	3	1200,00	1 раз в год		
42	Полироль для кузова автомобиля.	3	350,00	1 раз в год		
43	Полироль-очиститель пластика.	6	420,00	2 раза в год		
44	Проникающая смазка.	3	540,00	1 раз в год		
45	Пенный комплект в сборе.	1	5 990,00	1 раз в 3 года		
46	Рамка для номера.	3	160,00	2 раза в год		
47	Салфетка из искусственной замши.	3	600,00	2 раза в год		
48	Смазка графитовая.	3	100,00	1 раз в год		
49	Смазка проникающая.	3	484,00	1 раз в год		
50	Средство для очистки дисков.	3	147,00	1 раз в год		Водители служебных автомобилей
51	Съемник.	3	560,00	1 раз в год		
52	Стеклоомывающая жидкость.	3	340,00	1 раз в год		
53	Салфетка из микрофибры.	3	135,00	2 раза в год		
54	Среднеабразивная полировальная паста.	3	960,00	1 раз в год		

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более, руб.)	Периодичность получения	Категория должностей
55	Смазка.	3	1 100,00	1 раз в год	
56	Сигнал автомобильный.	3	850,00	1 раз в 3 года	
57	Тормозные колодки.	3	550,00	1 раз в год	
58	Трос буксировочный 16 тонн (ленточный) 5 метров.	3	675,00	1 раз в год	
59	Чернитель резины.	3	430,00	2 раза в год	
60	Щетка со скребком.	3	260,00	1 раз в год	
61	Щетка стеклоочистителя зимняя.	3	536,00	1 раз в год	
62	Щетка для мытья, телескопическая.	3	1 250,00	2 раза в год	
63	Аккумулятор.	3	7600,00	истечение нормативного срока службы аккумулятора	

Примечание: наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и инвентаря, предназначенных для ухода за транспортными средствами могут быть изменены в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

11.6 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются согласно Таблице № 64.

Таблица № 64

№ п/п	Наименование	Кол-во автомобилей	Затраты на приобретение запасных частей (не более, руб./год)
1	Запасные части для транспортных средств.	3	159 000,00

Примечание: расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

11.7 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для кабинетов сотрудников Думы ЗАТО Северск определяются согласно Таблице № 65.

Таблица № 65

№ п/п	Наименование	Затраты на хозяйственные товары и принадлежности (не более, руб./год)
-------	--------------	---

1	Хозяйственные товары и принадлежности.	100 000,00
---	--	------------

Примечание: расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для кабинетов сотрудников Думы ЗАТО Северск определяются исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

11.8 Нормативные затраты на приобретение полиграфической продукции определяются согласно Таблице № 66.

Затраты на приобретение полиграфической продукции ($Z_{пп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пп} = Q_{пп} \times P_{i\text{ пп}},$$

где:

$Q_{пп}$ – количество полиграфической продукции;

$P_{i\text{ пп}}$ – цена i -й единицы полиграфической продукции.

Таблица № 66

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения 1 единицы, (не более, руб.)
1	Брошюра «Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области».	50	127,00
2	Брошюра «Устав городского округа ЗАТО Северск Томской области».	200	146,00
3	Визитная карточка.	2 000	10,00
4	Календарь квартальный.	56	514,00
5	Календарь настенный.	47	1317,00
6	Календарь перекидной.	24	165,00
7	Календарь-домик.	10	30,00
8	Конверт немаркированный.	300	19,00
9	Пригласительные билеты.	240	40,00
10	Сертификат.	300	43,00

Примечание: наименование и количество полиграфической продукции могут быть изменены в зависимости от решаемых административных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.

12 Нормативы на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

12.1 Нормативные затраты на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются согласно Таблице № 67.

Затраты на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица № 67

№ п/п	Наименование	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Услуги по участию в семинарах, повышению квалификации.	401 900,00

Примечание: затраты на услуги по участию в семинарах, повышению квалификации осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Думы ЗАТО Северск.