Приложение 1

к Решению Думы ЗАТО Северск

\_\_\_28.04.2016\_\_\_ № \_13/10\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянном комитете Думы ЗАТО Северск

1. Общие положения
2. Настоящее Положение о постоянном комитете Думы ЗАТО Северск (далее - Положение) определяет порядок деятельности и полномочия постоянных комитетов Думы ЗАТО Северск.
3. По основным направлениям своей деятельности Дума ЗАТО Северск (далее - Дума) на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комитеты Думы (далее - комитет).
4. В заседании комитета с правом решающего голоса могут принимать участие Председатель Думы ЗАТО Северск, председатели иных комитетов Думы и с правом совещательного голоса - депутаты, не являющиеся членами комитета, председатель Счетной палаты ЗАТО Северск.

 Депутаты Думы, являющиеся членами комитета, Председатель Думы ЗАТО Северск, председатели иных комитетов Думы, принимающие участие в заседании комитета, входят в состав комитета.

1. Порядок деятельности и полномочия комитета Думы
2. Комитет осуществляет свою деятельность самостоятельно и во взаимодействии с другими комитетами Думы, органами местного самоуправления, иными органами и организациями ЗАТО Северск.
3. Комитет, по вопросам отнесенным к его ведению, имеет право запрашивать и заслушивать информацию, необходимую для осуществления полномочий комитета от Главы Администрации ЗАТО Северск, руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, руководителей организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от форм собственности. Указанное обращение за подписью Председателя Думы направляется на имя соответствующего руководителя.
4. Комитет, по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет следующие полномочия:
5. по поручению Председателя Думы, рассматривает проекты решений Думы, внесенные субъектами правотворческой инициативы, и принимает решение по рассмотренным проектам в порядке, утвержденном Думой;
6. по поручению Председателя Думы рассматривает обращения, поступившие в Думу;
7. по поручению Думы, Председателя Думы осуществляет контроль за исполнением отдельных решений Думы;
8. по поручению Думы, Председателя Думы, инициативе депутатов комитета подготавливает проекты решений Думы, а также проекты правовых актов и соответствующие материалы, направляемые Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Законодательную Думу Томской области;
9. осуществляет взаимодействие с соответствующими комитетами представительных органов местного самоуправления Томской области;
10. вносит предложения по формированию раздела «Час Администрации ЗАТО Северск» очередной сессии Думы, проекта повестки дня заседания Совета Думы.

III. Организационные вопросы деятельности комитета Думы

1. Депутат избирается в члены комитета по решению Думы на основании его заявления.
2. Очередное, внеочередное заседание комитета созывается по инициативе председателя комитета, а также может быть созвано по инициативе Председателя Думы или по инициативе большинства депутатов, входящих в состав комитета.

 Аппарат Думы, не менее чем за 2 рабочих дня до очередного заседания комитета, уведомляет депутатов, входящих в состав комитета, приглашенных на заседание комитета, а также докладчиков о дате, времени, месте проведения, проекте повестки дня заседания комитета, а также направляет им соответствующие документы, рассматриваемые на заседании.

 О внеочередном заседании комитета (дате, времени, месте проведения, проекте повестки дня) аппарат Думы уведомляет депутатов, входящих в состав комитета, а также докладчиков и приглашенных лиц, не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания. Необходимые для работы внеочередного заседания комитета документы предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, докладчикам, приглашенным не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания, а в исключительных случаях, по согласованию с председателем комитета, на заседание комитета.

1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует большинство депутатов, входящих в состав комитета.

 Решение комитета принимается простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комитета. Итоги голосования («за», «против», «воздержался») указываются в протоколе заседания.

1. В случае временного отсутствия председателя комитета, его полномочия исполняет заместитель председателя комитета, избираемый на заседании комитета большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комитета. В случае временного отсутствия председателя комитета, его заместителя, полномочия председателя комитета исполняет член комитета, избранный большинством голосов присутствующих депутатов, входящих в состав комитета.
2. В случае невозможности присутствия на заседании комитета депутат, входящий в состав комитета вправе распорядиться своим голосом и предварительно выразить свое мнение по известному вопросу проекта повестки дня заседания комитета, за исключением случаев, определенных пунктами 1-5 части 2 статьи 13 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

Мнение депутата по каждому вопросу проекта повестки дня заседания комитета может быть изложено им, в том числе, посредством телефонной связи, но в течение 3 рабочих дней со дня заседания соответствующего комитета, должно быть оформлено депутатом в письменном виде на бланке депутата и направлено на имя председателя комитета.

Голос депутата, предварительно выразившего свое мнение по известному вопросу проекта повестки дня заседания комитета, оглашается председательствующим до начала голосования по вопросу и учитывается при подсчете голосов при принятии решения на заседании комитета.

1. В целях оперативного принятия решений по вопросам повестки дня комитета либо в связи с невозможностью проведения очного заседания комитета решение комитета может приниматься на заседании комитета, проводимом в заочной форме путем устного опроса мнений депутатов, входящих в состав комитета (заочного голосования). В этом случае мнение депутата по каждому вопросу повестки дня заседания комитета может быть изложено им, в том числе, посредством телефонной связи и подтверждено, в течение 7 рабочих дней со дня заочного заседания, путем проставления им подписи в опросном листе, прилагаемом к соответствующему протоколу заочного заседания комитета.

Решение о проведении заседания комитета в заочной форме принимается председателем комитета.

 Комитет, проводимый в заочной форме, считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие более половины депутатов, входящих в состав комитета. Решение комитета принимается простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комитета. Итоги голосования («за», «против», «воздержался») указываются в протоколе заседания.

 Необходимые для рассмотрения на заочном заседании комитета документы направляются членам комитета аппаратом Думы.

 Не допускается проведение комитета в заочной форме в случаях, предусмотренных пунктами 1-5 части 2 статьи 13 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комитетов, по инициативе Председателя Думы или председателей соответствующих комитетов могут проводиться совместные заседания комитетов.

 Совместное заседание комитета ведет Председатель Думы ЗАТО Северск, в случае его участия в соответствующем заседании, либо председательствующий, избранный из председателей этих комитетов, большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, входящих в состав комитетов.

1. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует более половины от общей численности депутатов, входящих в состав комитетов, которые проводят совместное заседание.
2. Решение совместного заседания комитетов принимается простым большинством голосов от общей численности депутатов, входящих в состав комитетов, которые проводят совместное заседание. Итоги голосования («за», «против», «воздержался») указываются в протоколе заседания.

Решения, принятые на совместном заседании комитетов и протокол его заседания оформляются на соответствующем бланке и подписываются председательствующим на совместном заседании комитетов.

1. Комитет может проводить выездное заседание. Порядок проведения выездного заседания осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения.

IV. Председатель комитета

1. В своей деятельности председатель комитета подотчетен и подконтролен Думе и Председателю Думы.
2. Председатель организует работу комитета, а именно:
3. председательствует на заседаниях комитета;
4. созывает, открывает и закрывает очередное и внеочередное заседание комитета, созывает заочное заседание комитета;
5. формирует проект повестки дня заседания комитета;
6. обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комитета, формирует пакет документов, необходимых для работы комитета;
7. подписывает решения и протоколы заседаний комитета.

V. Член комитета

1. Член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в его работе. О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета информирует председателя комитета либо руководителя аппарата Думы.
2. Член комитета, мнение или предложения которого не получили поддержку комитета, вправе письменно изложить свое особое мнение, прилагаемое к протоколу соответствующего заседания комитета.