утвержден Решением Думы ЗАТО Северск

от 27.03.2008 №49/17

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА,**

**ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 ЗАТО Северск Томской области

 г. Северск

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель нанимателя в лице главы городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области – Мэра ЗАТО Северск Томской области (далее - Мэр ЗАТО Северск) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, с одной стороны, и гражданин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный

из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации ЗАТО Северск Томской области (далее - Глава Администрации ЗАТО Северск), решением представительного органа муниципального образования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 11 сентября 2007 года №198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

 I. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

 1. Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имя, отчество)

назначается на должность муниципальной службы: Главы Администрации ЗАТО Северск на срок полномочий, определенный действующим законодательством и Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.

 2. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между Мэром ЗАТО Северск и Главой Администрации ЗАТО Северск, возникающие в связи с исполнением Главой Администрации ЗАТО Северск обязанностей, предусмотренных Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области (далее - Устав ЗАТО Северск) и настоящим контрактом.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

3. Работа по настоящему контракту является для Главы Администрации ЗАТО Северск основной.

4. Глава Администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Думе ЗАТО Северск Томской области (далее - Дума ЗАТО Северск) и Мэру ЗАТО Северск.

5. Место работы - Администрация ЗАТО Северск Томской области (далее - Администрация ЗАТО Северск), расположенная по адресу: ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 51.

6. Глава Администрации ЗАТО Северск является муниципальным служащим, возглавляет Администрацию ЗАТО Северск на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом ЗАТО Северск, решениями Думы ЗАТО Северск и настоящим контрактом.

7. Глава Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

8. На Главу Администрации ЗАТО Северск как на муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области".

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

9. Глава Администрации осуществляет следующие полномочия при решении вопросов местного значения:

1) пункт исключен;

2) пункт исключен;

3) издание в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, Уставом ЗАТО Северск, решениями Думы ЗАТО Северск, муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также распоряжений по вопросам организации работы Администрации ЗАТО Северск;

4) организация исполнения решений Думы ЗАТО Северск в рамках своих полномочий;

5) обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Северск, контроль за работой структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск;

6) организация соблюдения дисциплины труда, правил техники безопасности работниками Администрации ЗАТО Северск;

7) представление на рассмотрение и утверждение Думы ЗАТО Северск проекта бюджета ЗАТО Северск и отчета о его исполнении;

8) представление на рассмотрение Думы ЗАТО Северск проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета ЗАТО Северск;

9) формирование Администрации ЗАТО Северск и руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом ЗАТО Северск, представление структуры Администрации ЗАТО Северск на утверждение Думы ЗАТО Северск;

10) назначение на должность первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по согласованию с Думой ЗАТО Северск и освобождение его от должности;

11) назначение на должности заместителей Главы Администрации ЗАТО Северск с последующим представлением Думе ЗАТО Северск, назначение руководителей структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск с последующим представлением Думе ЗАТО Северск и освобождение их от должности, а также назначение на должность руководителей муниципальных предприятий с последующим представлением Думе и освобождение их от должности;

12) установление размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, иных работников Администрации ЗАТО Северск;

13) рассмотрение отчетов и докладов руководителей структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск;

14) организация проверки деятельности структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск;

15) организация и обеспечение исполнения полномочий Администрации ЗАТО Северск по решению вопросов местного значения;

16) пункт исключен;

17) организация исполнения бюджета ЗАТО Северск, распоряжение средствами бюджета ЗАТО Северск в соответствии с решением о бюджете ЗАТО Северск и бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) установление порядка принятия решений о разработке целевых программ, их формировании и реализации, порядка и критериев проведения оценки эффективности их реализации;

19) принятие мер по обеспечению и защите интересов ЗАТО Северск в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

21) заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, определение и утверждение порядка и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, а также условий оплаты труда руководителей муниципальных предприятий;

22) установление размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

23) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, относящихся к компетенции Думы ЗАТО Северск, предусмотренных статьями 27, 28 Устава ЗАТО Северск;

24) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

25) утверждение порядка деятельности, полномочий и состава балансовой комиссии по рассмотрению отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий;

26) утверждение положений о структурных подразделениях Администрации ЗАТО Северск, не являющихся юридическими лицами;

27) осуществление в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск полномочий по управлению предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности;

28) открытие и закрытие счетов Администрации ЗАТО Северск в органах Федерального казначейства, распоряжение средствами Администрации ЗАТО Северск;

29) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

30) осуществление предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

31) организация и обеспечение исполнения через соответствующие органы мероприятий по мобилизационной подготовке Администрации ЗАТО Северск;

32) осуществление руководства и контроля деятельности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации, деятельность которых связана с деятельностью Администрации ЗАТО Северск или которые находятся в сфере ее ведения;

33) запрашивание и получение от организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития ЗАТО Северск;

34) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

35) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Администрации ЗАТО Северск;

36) осуществление предоставления отчетов, информации Думе ЗАТО Северск, Мэру ЗАТО Северск, связанных с исполнением полномочий по вопросам местного значения;

37) определение лиц, органов или структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, ответственных за исполнение вопросов местного значения;

38) пункт исключен;

39) обеспечение сохранности, целевое расходование финансовых средств и использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления вопросов местного значения;

40) пункт исключен;

41) исполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления вопросов местного значения;

42) пункт исключен;

43) использование в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления вопросов местного значения;

44) пункт исключен;

45) неразглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

46) соблюдение ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;

47) выполнение других обязанностей, связанных с реализацией полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами;

49) осуществление полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании";

50) осуществление иных обязанностей, связанных с исполнением полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области и не отнесенных к ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Томской области, а также Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск или Счетной палаты ЗАТО Северск.

9.1. Глава Администрации осуществляет следующие полномочия при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск федеральными законами и законами Томской области:

1) обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск, направленной на реализацию Администрацией ЗАТО Северск указанных государственных полномочий;

2) обеспечивает взаимодействие структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск с государственными органами Российской Федерации и Томской области, при реализации Администрацией ЗАТО Северск указанных государственных полномочий;

3) вносит предложения относительно полномочий органов Администрации ЗАТО Северск, обладающих правами юридического лица, при реализации указанных государственных полномочий, представляя на утверждение Думы ЗАТО Северск положения об указанных органах в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ;

4) обеспечивает целевое использование субвенций, предоставляемых местному бюджету ЗАТО Северск из федерального и областного бюджетов для реализации указанных государственных полномочий.

10. Глава Администрации ЗАТО Северск при исполнении своих полномочий имеет право:

1) приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и решениями Думы ЗАТО Северск;

2) выступать совместно с Думой ЗАТО Северск с инициативой о проведении местного референдума;

3) вносить на рассмотрение Думы ЗАТО Северск проекты решений Думы ЗАТО Северск;

4) требовать созыва внеочередной сессии Думы ЗАТО Северск;

5) заключать гражданско-правовые договоры и трудовые договоры;

6) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Северск либо являющимся руководителями органов Администрации ЗАТО Северск, а также к работникам Администрации ЗАТО Северск, не являющимся муниципальными служащими;

7) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;

8) обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;

9) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, Уставом ЗАТО Северск и настоящим контрактом.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

11. Мэр ЗАТО Северск обязан:

1) обеспечить Главе Администрации ЗАТО Северск условия труда, необходимые для его работы;

2) обеспечить гарантии Главе Администрации ЗАТО Северск, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

3) выплачивать заработную плату, надбавки, пособия и иные выплаты в порядке и на условиях, установленных нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск в соответствии с законами Томской области;

4) соблюдать права и законные интересы Главы Администрации ЗАТО Северск;

5) принимать в установленном порядке решение о привлечении к ответственности Главы Администрации ЗАТО Северск за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

12. Мэр ЗАТО Северск имеет право:

1) вносить на рассмотрение Думы ЗАТО Северск вопрос о поощрении либо о привлечении Главы Администрации ЗАТО Северск к ответственности. По результатам рассмотрения вопроса о поощрении либо привлечении Главы Администрации ЗАТО Северск к ответственности и в случае принятия решения Думой ЗАТО Северск о поощрении либо привлечении Главы Администрации ЗАТО Северск к ответственности Мэр ЗАТО Северск издает соответствующий акт;

2) обращаться в суд с заявлением о расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Главой Администрации ЗАТО Северск условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

V. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

13. Главе Администрации ЗАТО Северск выплачивается денежное содержание в составе должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в зависимости от стажа муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

7) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу Главы Администрации ЗАТО Северск определяются Мэром ЗАТО Северск в соответствии с законодательством о муниципальной службе и решениями Думы ЗАТО Северск при заключении контракта с Главой Администрации ЗАТО Северск.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Глава Администрации ЗАТО Северск несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами и законами Томской области.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

17. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Условия контракта, утверждаемые Думой ЗАТО Северск в пределах ее полномочий, могут быть изменены в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск. Условия контракта, определяемые Мэром ЗАТО Северск в пределах его полномочий, оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами настоящего контракта, прилагаемыми к настоящему контракту.

18. Контракт с Главой Администрации ЗАТО Северск может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

19. В части, не урегулированной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом ЗАТО Северск, решениями Думы ЗАТО Северск.

20. пункт исключен.

21. пункт исключен.

22. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

23. Споры между сторонами настоящего контракта разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

 Представитель нанимателя Глава Администрации ЗАТО Северск

 Мэр ЗАТО Северск

 Паспорт (серия, номер, кем выдан)

 Домашний адрес:

 ИНН:

 Свидетельство государственного

 пенсионного страхования:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 М.П.