Приложение

к Решению Думы ЗАТО Северск

от \_25.04.2019\_№\_\_50/5\_\_ \_

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений на территории ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории ЗАТО Северск.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Томской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

II. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется из представителей профсоюзных организаций, работодателей и Администрации ЗАТО Северск в равном количестве от каждой из сторон Комиссии (далее - Стороны).

Представители Сторон являются членами Комиссии.

5. Комиссия формируется на основе принципов:

1) добровольности участия Сторон в деятельности Комиссии;

2) полномочности Сторон;

3) паритетности представительства Сторон;

4) равноправия Сторон;

5) уважения и учета интересов Сторон;

6) самостоятельности и независимости Сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

6. Представительство Сторон в составе Комиссии определяется каждой из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области».

7. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом ЗАТО Северск по письменному решению Стороны.

Состав Комиссии уточняется Сторонами ежегодно. Решение по составу комиссии Стороны направляют в письменной форме в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск до 01 декабря текущего года.

8. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон составляет 5 человек.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

9. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение равноправного сотрудничества профсоюзных организаций, работодателей и Администрации ЗАТО Северск при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;

2) ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и реализация Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией ЗАТО Северск, работодателями и профсоюзными организациями ЗАТО Северск (далее – Соглашение);

3) содействие заключению отраслевых соглашений и коллективных договоров на территории ЗАТО Северск;

4) рассмотрение по инициативе Сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения, осуществление контроля за ходом его выполнения;

5) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

6) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам социально-экономической политики, регулирования социально-трудовых отношений;

7) изучение причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых коллективах и осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров;

8) участие в мероприятиях, проводимых соответствующими Сторонами в области труда и социального партнерства;

9) оценка эффективности реализации Соглашения.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

10. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) принимать меры по обеспечению сотрудничества Сторон по вопросам социально-трудовых отношений, разработки и реализации Соглашения;

2) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения Сторонами;

3) осуществлять контроль за выполнением своих решений, условий Соглашения;

4) принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Северск;

5) привлекать к работе по разрешению коллективных трудовых споров руководителей и специалистов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск, представителей профсоюзных организаций и объединений работодателей;

6) создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

7) запрашивать в установленном порядке проекты готовящихся муниципальных правовых актов ЗАТО Северск;

8) получать от работодателей информацию по вопросам:

а) реорганизации или ликвидации организации;

б) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

в) подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

г) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», учредительными документами организаций, коллективными договорами, Соглашением;

9)посещать расположенные на территории ЗАТО Северск организации, на которые распространяется действие Соглашения, для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере и с целью подготовки вопросов на заседания Комиссии;

10) по предложению Сторон Соглашения предлагать работодателям, не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к этому Соглашению;

11) утверждать регламент работы Комиссии.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

12. Деятельность Комиссии организует Координатор. Кандидатура Координатора Комиссии утверждается муниципальным правовым актом ЗАТО Северск. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

13. Координатор председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения, утверждает состав рабочих групп.

14. Координатор информирует Комиссию о деятельности Администрации ЗАТО Северск, принимаемых мерах по решению социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними вопросов.

15. Координатор обеспечивает взаимодействие и достижение согласия Сторон при выработке совместных решений и их реализации, не вмешивается в оперативную деятельность Сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

16. Координатор принимает согласованное со Сторонами решение об участии членов Комиссии в проводимых Сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и иных, связанных с ними отношений.

17. Координатор приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления ЗАТО Северск, профсоюзных организаций, работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

18. Деятельность каждой из Сторон организует сопредседатель Стороны.

19. Кандидатуры сопредседателей Сторон, представляющих профсоюзные организации и работодателей, избираются указанными Сторонами, и информация о них направляется в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск. Сопредседатель Стороны, представляющей Администрацию ЗАТО Северск, назначается муниципальным правовым актом ЗАТО Северск.

20. Сопредседатель каждой из Сторон по ее поручению вносит Координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

21. Сопредседатель каждой из Сторон по ее поручению вправе вносить Координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае Координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

22. Решением Комиссии может быть образован Президиум из представителей Сторон в составе трех человек.

23. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

24. Вне зависимости от числа присутствующих представителей Сторон при решении вопросов каждая Сторона обладает одним голосом. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны.

25. Комиссия вносит предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск. Секретарь Комиссии назначается муниципальным правовым актом ЗАТО Северск из числа специалистов Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

27. Порядок принятия решения Комиссии определяется регламентом Комиссии.

VI. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ

28. Решения, действия Комиссии могут быть обжалованы в установленном порядке в суд по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.

VII. СТАТУС ЧЛЕНА КОМИССИИ

29. Член Комиссии руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области», настоящим Положением и регламентом Комиссии.

30. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

31. Член Комиссии может быть выведен из ее состава:

1) на основании письменного решения Стороны, направившей его в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск. Одновременно Сторона вносит новую кандидатуру для включения в состав Комиссии;

2) по представлению Комиссии, согласованному с выдвинувшей его Стороной;

3) на основании личного заявления, направленного сопредседателю Стороны.