

План
мероприятий по противодействию коррупции в Думе ЗАТО Северск

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
1.2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск

1.3.	Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе ЗАТО Северск с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	По мере необходимости	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
1.4.	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	При наличии оснований	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
1.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
1.6.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сведений	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск

1.7.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
1.9.	<p>Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:</p> <p>1) о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>2) о назначении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими аппарата Думы ЗАТО Северск, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Думы ЗАТО Северск, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы ЗАТО Северск требований к служебному поведению;</p> <p>3) извещение о дате, времени, месте проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов, и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки</p> <p>не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии</p>	<p>Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск</p>

1.10.	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы ЗАТО Северск и урегулированию конфликта интересов, подготовка материалов к заседаниям.</p> <p>Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе ЗАТО Северск вопроса о реализации Плана противодействия коррупции в Думе ЗАТО Северск</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие</p> <p>Один раз в год</p>	<p>Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск</p> <p>Отдел организационного сопровождения аппарата Думы ЗАТО Северск</p>
1.11.	<p>Проведение анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск</p>
1.12.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Думы ЗАТО Северск требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск</p>
1.13.	<p>Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск</p>

2. Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Думы ЗАТО Северск и проектах нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск и проектов нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск
2.3.	Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежегодно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск

3. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
3.1.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
3.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск
3.3.	Осуществление работы по формированию у служащих и работников Думы ЗАТО Северск отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественности, других институтов гражданского общества	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск

3.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
4. Обеспечение открытости, доступности для населения информации о деятельности Думы ЗАТО Северск, укрепление связи с гражданским обществом			
4.1.	Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
4.2.	Размещение на официальном сайте Думы ЗАТО Северск, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности Думы ЗАТО Северск, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск

4.3.	Организация работы интерактивных сервисов на официальном сайте Думы ЗАТО Северск, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции в Думе ЗАТО Северск	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск
4.4.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Думы ЗАТО Северск, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, а также проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск

	6. Повышение эффективности взаимодействия Думы ЗАТО Северск с правоохранительными органами		
6.1.	В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершённое коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
6.2.	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Думе ЗАТО Северск в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего Думы ЗАТО Северск	Не реже чем один раз в полугодие	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск
6.3.	Направление при наличии оснований в правоохранительные органы, органы прокуратуры информации о нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок	Постоянно	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения