



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

№ _____

г.Северск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 6, 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 14-1 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Думы ЗАТО Северск:

1) от 31.10.2013 № 45/4 «Об утверждении перечня муниципальных должностей органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при замещении которых необходимо

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при назначении на которые и при замещении которых необходимо представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) от 25.02.2016 № 11/21 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 31.10.2013 № 45/4».

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы ЗАТО Северск

Г.А.Шамин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

1. Руководитель аппарата.
2. Заместитель руководителя аппарата.
3. Начальник отдела в составе аппарата.
4. Советник аппарата.

II. СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАТО СЕВЕРСК

1. Инспектор.
2. Советник.

III. АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск.
2. Заместитель Мэра ЗАТО Северск.
3. Заместитель Управляющего делами.
4. Начальник Управления.
5. Заместитель начальника Управления.
6. Начальник отдела в составе Управления.
7. Заместитель начальника отдела в составе Управления.
8. Председатель Комитета.
9. Заместитель председателя Комитета.
10. Начальник отдела в составе Комитета.
11. Заместитель начальника отдела в составе Комитета.
12. Начальник Отдела.
13. Заместитель начальника Отдела.
14. Советник.
15. Консультант.
16. Главный специалист.
17. Ведущий специалист.
18. Специалист I категории.