



Проект

Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

## ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г.Северск

Об учреждении Почетной грамоты Думы  
ЗАТО Северск и Благодарственного  
письма Думы ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 44 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

#### ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Учредить Почетную грамоту Думы ЗАТО Северск.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск согласно приложению 1.
3. Утвердить описание Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск согласно приложению 2.
4. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск согласно приложению 3.
5. Учредить Благодарственное письмо Думы ЗАТО Северск.
6. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы ЗАТО Северск согласно приложению 4.
7. Утвердить описание Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск согласно приложению 5.
8. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск согласно приложению 6.
9. Утвердить согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск, согласно приложению 7.
10. Расходы, связанные с награждением и изготовлением Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск и Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск, производить за счет и в пределах средств, утверждаемых в бюджете ЗАТО Северск по смете Думы ЗАТО Северск.
11. Признать утратившими силу следующие решения Думы ЗАТО Северск:
  - 1) от 28.12.2006 № 27/19 «Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск»;

2) от 22.11.2007 № 42/8 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 28.12.2006 № 27/19»;

3) от 28.02.2008 № 48/14 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 28.12.2006 № 27/19»;

4) от 25.08.2016 № 16/15 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск от 28.12.2006 № 27/19 «Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск».

12. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск

Г.А.Шамин

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

Приложение 1  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск

1. Почетная грамота Думы ЗАТО Северск (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций за достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах, способствующие укреплению и развитию ЗАТО Северск, а также за достижения в общественной деятельности, направленные на решение социально значимых для населения ЗАТО Северск задач.

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории ЗАТО Северск, территории Томской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации;

2) иностранные граждане;

3) организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Думу ЗАТО Северск (далее - Дума) не позднее 15 дней до даты проведения очередной сессии Думы ЗАТО Северск:

1) органами государственной власти;

2) органами местного самоуправления;

3) депутатами Думы;

4) организациями - в отношении своих работников;

5) общественными объединениями.

4. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) для граждан - биографические сведения о кандидате, представляемом к награждению, с описанием конкретных заслуг и достижений в сфере его деятельности, а также иные данные о награждаемом. На работающих граждан в качестве основания для награждения дополнительно должна быть предоставлена информация об их поощрениях и (или) наградах органов, организаций, в которых они осуществляют обучение, трудовую либо общественную деятельность (наличие обязательно), а также указан стаж работы на предприятии, ходатайствующем о награждении Почетной грамотой, который должен составлять не менее 5 лет; согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск, согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) для организации - сведения об организации с описанием достижений в сфере ее деятельности.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Думы и оформляется решением Думы.

6. Почетную грамоту подписывает Председатель Думы ЗАТО Северск подпись скрепляется гербовой печатью Думы.

7. Вручение Почетной грамоты производится на сессии Думы или ином торжественном мероприятии Председателем Думы ЗАТО Северск или иным лицом по поручению Председателя Думы.

8. Награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременная денежная премия в размере 60-кратной базовой суммы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», для начисления размеров

стипендий, пособий и других обязательных социальных выплат на момент награждения (не распространяется на организации и федеральных государственных служащих).

9. Общее количество почетных грамот, ежегодно вручаемых Думой, не может быть более 50.

Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно допускается за новые заслуги и достижения не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

10. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы.

11. Решение Думы о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Приложение 2  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОПИСАНИЕ Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск

Почетная грамота представляет собой лист бумаги формата А4, бумага матовая мелованная номинальной массой 300 г/м<sup>2</sup>, печать офсетная 5+0.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края по центру располагается рисунок: герб ЗАТО Северск на фоне серых ветвей дуба. Печатный рисунок «герба» размером 38\*28 мм выполнен тиснением фольгой цвета синий металлик. На расстоянии 2 мм от герба, по центру в 2 строки располагается надпись «ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ». Высота каждой строки надписи 3 мм, цвет - зеленый.

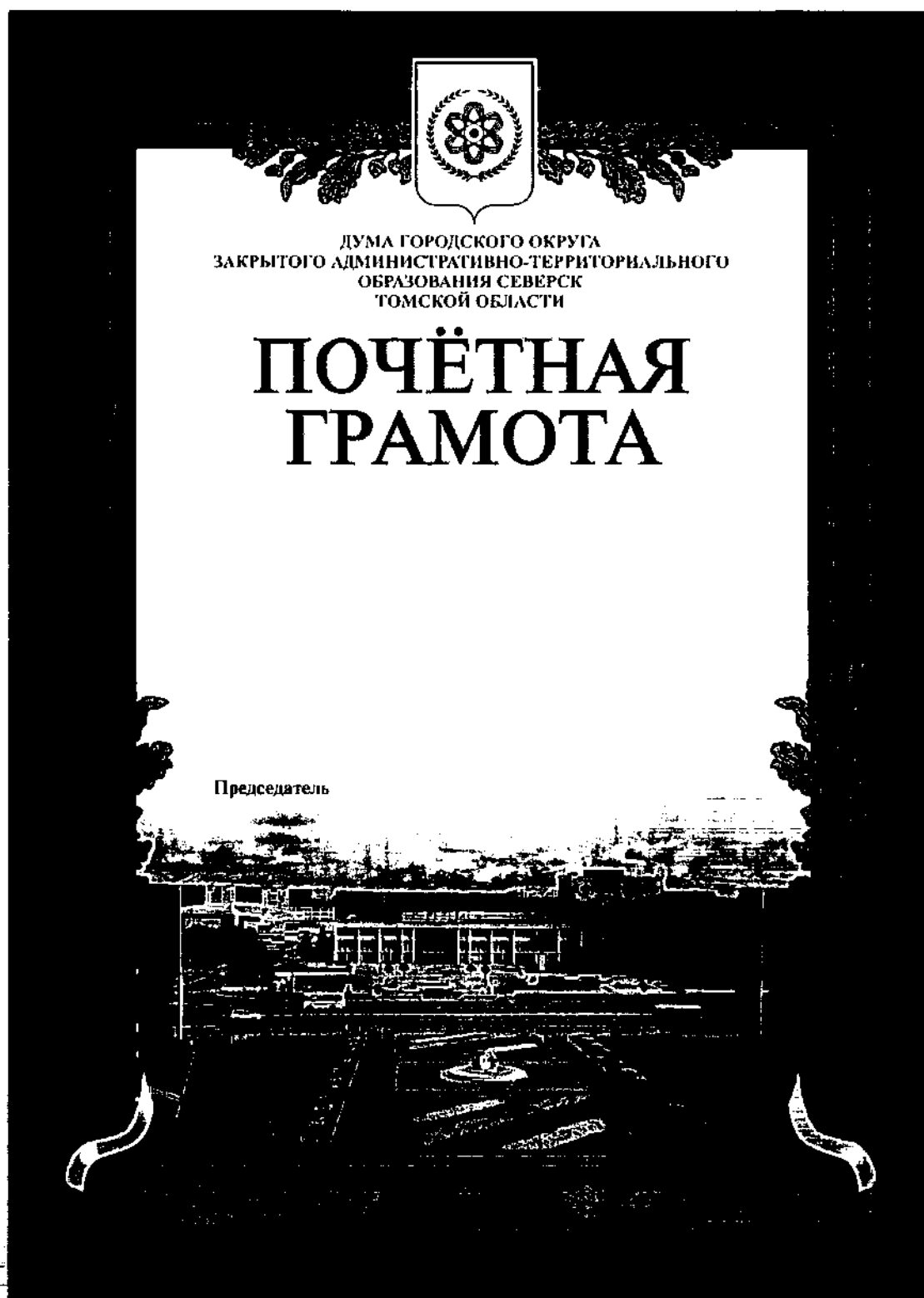
На расстоянии 63 мм от верхнего края, по центру в 2 строки располагается надпись «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» красного цвета с каймой светло-зеленого цвета. Высота каждой строки надписи - 13 мм.

На расстоянии 177 мм от верхнего края и на расстоянии 4 см от левого края располагается надпись «Председатель» высотой 2 мм.

Рамка бланка имеет зеленый цвет, с использованием узора светло зеленого цвета и красной полосы. Внизу бланка помещается фотография вида города Северска, в двух нижних углах рамки - дубовые ветви светло зеленого цвета и флаг Российской Федерации.

Приложение 3  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ  
бланка Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск



Приложение 4  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Думы ЗАТО Северск

1. Благодарственное письмо Думы ЗАТО Северск (далее - Благодарственное письмо) учреждено для награждения граждан и организаций (органов, коллективов) за вклад в развитие ЗАТО Северск, активную общественную деятельность.

2. Благодарственным письмом могут быть поощрены лица, имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее 3 лет, а также имеющие награды (знаки поощрения) органов, организаций, в которых они осуществляют обучение, трудовую либо общественную деятельность.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится в Думу ЗАТО Северск (далее - Дума). С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) депутаты Думы;
- 4) организации - в отношении своих работников;
- 5) общественные объединения.

4. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) для граждан - характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием производственных, научных или иных достижений, наград (знаков поощрения) органа (организации), которыми награждено представляемое к поощрению лицо (наличие обязательно), стажа работы в соответствующей сфере (не менее 3 лет), подписанная руководителем органа, организации, в которой представляемое к поощрению лицо осуществляет обучение, трудовую или общественную деятельность; согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск, согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) для организаций (органов, коллективов) - подписанная руководителем организации (органа, коллектива) (или согласованная с ним - в случае, если вносит ходатайство иное лицо) характеристика организации (органа, коллектива), содержащая информацию о производственных, научных или иных достижениях, о численности работников, благотворительной деятельности.

5. Очередное поощрение Благодарственным письмом может производиться за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года со дня предыдущего поощрения Благодарственным письмом Думы.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом от имени Думы принимается Председателем Думы в течение 5 дней со дня внесения ходатайства и оформляется его распоряжением.

7. Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы, подпись скрепляется гербовой печатью Думы.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Думы либо по его поручению иным лицом.

9. Награжденным Благодарственным письмом выплачивается единовременная денежная премия в размере 30-кратной базовой суммы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», для начисления размеров стипендий, пособий и других обязательных социальных выплат на момент

награждения (не распространяется на организации и федеральных государственных служащих).

10. Общее количество Благодарственных писем, ежегодно вручаемых Думой, не может быть более 250.

11. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет аппарат Думы ЗАТО Северск.

12. Распоряжение Председателя Думы о поощрении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).



Приложение 5  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОПИСАНИЕ  
Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск

Благодарственное письмо представляет собой лист бумаги формата А4, бумага матовая мелованная номинальной массой 300 г/м<sup>2</sup>, печать офсетная 5+0.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 27 мм от верхнего края по центру располагается рисунок: герб ЗАТО Северск размером 43\*31 мм выполнен тиснением фольгой цвета синий металлик. На расстоянии 5 мм от герба, по центру в 2 строки располагается надпись «ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ». Высота каждой строки надписи 3 мм, цвет - жёлтый.

На расстоянии 94 мм от верхнего края, по центру в 2 строки располагается надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» красного цвета с каймой жёлтого цвета. Высота каждой строки надписи - 8 мм.

На расстоянии 187 мм от верхнего края и на расстоянии 4 см от левого края располагается надпись «Председатель» высотой 2 мм.

Рамка бланка имеет коричневый цвет, с использованием двух желтых полос по периметру и узора из дубовых ветвей жёлтого цвета с переплетением жёлтой ленты. Внизу бланка помещается фотография вида города Северска.

Приложение 6  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ  
бланка Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск



Приложение 7  
к решению Думы ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению  
Думой ЗАТО Северск**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», *в целях оформления награждения Почетной грамотой Думы ЗАТО Северск/ Благодарственным письмом Думы ЗАТО Северск, а также уплаты налогов с причитающейся к награде денежной премии* свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе ЗАТО Северск, находящейся по адресу: Томская область, г. Северск, пр-т Коммунистический, 51, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (размещение в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Думы ЗАТО Северск), информации о моих персональных данных с указанием только:

- *фамилии, имени, отчества* (и распространение путем размещения в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Думы ЗАТО Северск - <http://duma-seversk.ru>),

- *даты рождения,*

- *места работы, должности* (и распространение путем размещения в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Думы ЗАТО Северск - <http://duma-seversk.ru>),

- *паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан, регистрации по месту жительства),*

- *индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).*

Предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных, *а также передача их третьим лицам с целью уплаты налогов* совершаются с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных в Думе ЗАТО Северск, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)