



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

## ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г.Северск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8, пунктом 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», рассмотрев внесенный Председателем Думы ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

#### ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1.

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск

Мэр ЗАТО Северск

Г.А.Шамин

Н.В.Диденко

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск (далее - официальные сайты), а также предоставления этих сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера средствами массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

1) в отношении Мэра ЗАТО Северск - на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении Председателя Думы ЗАТО Северск, заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск, лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск - на официальном сайте Думы ЗАТО Северск;

3) в отношении Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, заместителя Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, аудитора Счетной палаты ЗАТО Северск - на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, предусмотренные перечнем муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при замещении которых необходимо представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с повышенными коррупционными рисками, перечень которых утверждается решением Думы ЗАТО Северск;

3) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта.

4. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием вида и марки каждого из них;

3) декларированный годовой доход лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается соответствующими кадровыми службами органов местного самоуправления ЗАТО Северск.

6. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о лицах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, указанного в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. Сведения подлежат удалению с сайта по окончании срока полномочий (в том числе досрочного прекращения полномочий) лица, замещающего муниципальную должность в городском округе ЗАТО Северск, или увольнении лица с должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск.

Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе ЗАТО Северск, должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск могут представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца с момента окончания срока для подачи указанных сведений. При этом уточненные актуальные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера публикуются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня с момента предоставления лицом этих сведений.

8. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Северск:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает о нем лицу, указанному в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

3) в случае, если запрашиваемые средствами массовой информации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены на официальном сайте, в течение семи рабочих дней со дня их поступления письменно направляет разъяснения о том, где они размещены.

## ФОРМА СВЕДЕНИЙ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования

Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы <1>	Муниципальная должность или должность муниципальной службы <2>	Общая сумма декларированного годового дохода за отчетный год (руб.)	Вид объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности			Вид объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки <4> (вид приобретенного имущества, источники)
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения		
Супруг (супруга)										
Несовершеннолетний ребенок <3>										

<1> Указывается только Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, должность супруги (супруга) не указывается.

<3> Указать, сын или дочь.

<4> Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.