



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2021 № 125р

г.Северск

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Думы ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск Кучина С.В.

4. Признать утратившим силу Распоряжение Председателя Думы ЗАТО Северск от 18.12.2020 №203р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск».



Г.А. Шамин



Приложение к

Распоряжению Думы ЗАТО Северск

от 14.12.2021 № 125р

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск

I. Общие положения

1. Настоящий составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Думы ЗАТО Северск.

II. Порядок и сроки составления сметы

2. Бюджетной сметой Думы ЗАТО Северск (далее – смета) устанавливается объем и распределение направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и обязательным применением кодов аналитического показателя расходов бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск по утвержденным Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск кодам целевых статей расходов и дополнительной детализацией кодов бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Показатели сметы (изменение сметы) указываются на бумажном носителе в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. Показатели сметы в части направлений, по которым осуществляется закупка товаров (работ, услуг), должны быть сопоставимы с объемами ее финансового обеспечения, предусмотренными при формировании планов закупок товаров (работ, услуг), поскольку они утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При составлении сметы учреждение должно исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Смета Думы ЗАТО Северск составляется на бумажном носителе, подписывается исполнителем и утверждается Председателем Думы ЗАТО Северск.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, на основании которых она заполнена, подписанные председателем Думы ЗАТО Северск (либо уполномоченным лицом) и главным бухгалтером.

III. Порядок утверждения сметы

7. Смета Думы ЗАТО Северск составляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Думы ЗАТО Северск.

IV. Порядок ведения смет

9. В целях применения настоящего Порядка ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в смету формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе, подписывается исполнителем и утверждается Председателем Думы ЗАТО Северск.

10. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Думе ЗАТО Северск в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы

11. Изменения в показатели сметы Думы ЗАТО Северск и изменения обоснований (расчетов) плановых показателей составляются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Думы ЗАТО Северск и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Последние изменения в смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

V. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период

15. Формирование проекта сметы Думы ЗАТО Северск и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

Проект сметы формируется учреждением на базе представленных заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период.

При этом в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств показатели обоснований должны соответствовать показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг учреждения.

16. Формирование проекта смет учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласно приложению 4.

17. Формирование проекта сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными правовым актом Думы ЗАТО Северск по составлению проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение 1 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Думы ЗАТО Северск

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Думы ЗАТО Северск

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Дума ЗАТО Северск

Главный распорядитель бюджетных средств

Дума ЗАТО Северск

Наименование бюджета

ЗАТО Северск

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

Глава по БК

901

по ОКТМО

69741000

по ОКЕИ

383

КОДЫ
0501012
Дата
Глава по БК
901
по ОКТМО
69741000
по ОКЕИ
383

Раздел . Итоговые показатели бюджетной с... ы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Приложение 2 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Думы ЗАТО Северск

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Думы ЗАТО Северск

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

Изменение показателей бюджетной сметы
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Дума ЗАТО Северск

Главный распорядитель бюджетных средств

Дума ЗАТО Северск

Наименование бюджета

ЗАТО Северск

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

Глава по БК

901

по ОКТМО

69741000

по ОКЕИ

383

Раздел 6. Итоговые показатели бюджетной системы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого по коду БК							
						Всего			

Главный бухгалтер

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Думы ЗАТО Северск

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Думы ЗАТО Северск

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

Проект бюджетной сметы
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Дума ЗАТО Северск

Главный распорядитель бюджетных средств

Дума ЗАТО Северск

Наименование бюджета

ЗАТО Северск

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

Глава по БК

901

по ОКТМО

69741000

по ОКЕИ

383

Наименование показателя/Направление/ Код РРО	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Обязательства на 20__ год			Обязательства на 20__ год			Обязательства на 20__ год		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	действующие обязательства	принимаемые обязательства	Всего	действующие обязательства	принимаемые обязательства	Всего	действующие обязательства	принимаемые обязательства
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК														
					Всего									

Главный бухгалтер

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение 4

Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Думы ЗАТО Северск

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Думы ЗАТО Северск

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20__ финансовый год

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных
средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Дума ЗАТО Северск

Дума ЗАТО Северск

ЗАТО Северск

Форма по ОКУД
Дата

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКВИ

КОДЫ

501013

901

69741000

383

Расчет расходов на содержание депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе,
помощников депутатов и аппарата Думы ЗАТО Северск в 20__ году

КБК 901 0103 8800199000 121 (0100011000211)

Наименование расходов	сумма, (рублей)
"Заработная плата"	

Согласно штатному расписанию и расчету фонда оплаты труда на 20__ год

КБК 901 0103 8800199000 121 (0100013000213)

Наименование расходов	сумма, (рублей)
"Начисления на выплаты по оплате труда"	

30,2% к фонду оплаты труда на 20__ год

Расчет расходов по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме в 20__ году

КБК 901 0103 8800199000 121 (0100011000266)

Наименование расходов	сумма, (рублей)
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы	

Расчет расходов по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 122 (0100000000266)

Наименование расходов	количество, (месяцев)	норма, (рублей)	сумма, (рублей)

Расчет расходов по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме в 20__ году

Суточные расходы при служебных командировках
КБК 901 0103 8800199000 122 (0100000000212)

Наименование расходов	количество суток пребывания в командировке	норма расходов (рублей)	сумма, (рублей)
Возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные)			
Итого:			

Всего по командировкам - суточные расходы

Прочие работы, услуги в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 122 (0100000000226)

Наименование расходов	количество командировок	средняя стоимость проезда в одну сторону, (рублей)	сумма, (рублей)
Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом			

Всего оплата проезда к месту служебной командировки и обратно

Наименование расходов	количество человеко-дней	стоимость проживания за 1 сутки, (рублей)	сумма, (рублей)
Наем жилых помещений при служебной командировке			

Всего проживание при служебных командировках

Всего по командировкам - оплата проезда, найм жилых помещений

Расчет расходов по оплате услуг связи в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 242 (0100000000221)

Наименование расходов	количество, (месяцев)	тариф, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000221)

Наименование расходов	количество	тариф, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет расходов по оплате транспортных услуг в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000222)

Наименование расходов	количество	стоимость, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет расходов по работам, услуг по содержанию имущества в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 242 (0100000000225)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000225)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет расходов по оплате прочих услуг в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 242 (0100000000226)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000226)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет расходов по оплате прочих услуг в 20__ году

КБК 901 0113 8800600000 244 (0100000000226)

Наименование расходов	Сумма (рублей)
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, услуги по освещению в печатных средствах массовой информации деятельности Председателя Думы ЗАТО Северск и депутатов Думы ЗАТО Северск	

Расчет расходов по страхованию в 20__ году

КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000227)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет налогов, пошлин и сборов в 20__ году

КБК 901 0103 8800199000 852 (0100000000291)

Наименование расходов	сумма, (рублей)

Итого

Расчет иных выплат текущего характера физическим лицам в 20__ году

(единовременные поощрительные выплаты ОМСУ ЗАТО Северск)

КБК 901 0113 8800301000 360 (0100000000296)

Наименование расходов	количество грамот	размер денежной выплаты, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет иных выплаты текущего характера организациям в 20__ году

КБК 901 0113 8800500000 853 (0000100000000297)

Наименование расходов	сумма взносов, (рублей)

Итого

Расчет расходов по статье "увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000343).

Период	Количество рабочих дней	Среднесуточный пробег в км	Норма на 100 км пробега в л

Цена за 1 литр, рублей	Сумма, рублей
	-

Итого по ГСМ

Расчет расходов по статье "увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 242 (0100000000346)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

КБК 901 0103 8800199000 242 (0100000000346)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Расчет расходов по статье "увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" в 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 244 (0100000000349)

Наименование расходов	количество	стоимость услуг, (рублей)	сумма, (рублей)

Итого

Перечень приобретаемых основных средств 20__ году
КБК 901 0103 8800199000 242 (01000190000310)

№ п/п	Наименование	Требуется по нормативам	Имеется в наличии основных средств на 01.01.20__ г.		Подлежит приобрести в смете на 20__ год		
			всего	в т.ч. подлежит замене	кол-во	цена, (рублей)	сумма (тыс. руб.)
1							
ИТОГО							-

Перечень приобретаемых основных средств 20__ году
КБК 901 0103 8800199 244 (0000100000000310)

№ п/п	Наименование	Требуется по нормативам	Имеется в наличии основных средств на 01.01.20__ г.		Подлежит приобрести в смете на 20__ год		
			всего	в т.ч. подлежит замене	кол-во	цена, (рублей)	сумма (тыс. руб.)
1							
ИТОГО							-