Приложение № 5

к Распоряжению Мэра ЗАТО Северск

от \_01.08. 2018 № \_\_145 рм\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Думе ЗАТО Северск**

В Думе ЗАТО Северск, обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии), в случае их изменения;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также сведения о том, кем и когда выдан;

4) сведения о гражданстве;

5) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;

6) номер контактного телефона;

7) адрес электронной почты;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

11) сведения о трудовом стаже;

12) фотография;

13) семейное положение;

14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);

16) сведения о пребывании за границей;

17 ) сведения о допуске к государственной тайне;

18) сведения о судимости (отсутствии судимости);

19) сведения об отношении к воинской обязанности;

20) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и муниципальную службу или ее прохождению;

21) сведения о включении в кадровый резерв;

22) сведения о классном чине муниципальной службы, классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы;

23) сведения о награждении государственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

24) сведения об аттестации муниципального служащего;

25) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

27) номер расчетного счета и банковской карты;

28) сведения о временной нетрудоспособности;

29) должность, место работы.