Приложение 1

к Решению Думы ЗАТО Северск

от\_28.04.2022\_\_\_№\_\_\_24/18\_\_\_\_

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Северск (далее - официальные сайты), а также предоставления этих сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера средствам массовой информации для опубликования.
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

1) в отношении Мэра ЗАТО Северск - на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении Председателя Думы ЗАТО Северск, заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск, лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск - на официальном сайте Думы ЗАТО Северск;

3) в отношении Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, заместителя Председателя Счетной палаты ЗАТО Северск, аудитора Счетной палаты ЗАТО Северск - на официальном сайте Счетной палаты ЗАТО Северск.

1. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
	1. лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе ЗАТО Северск и должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск, предусмотренные перечнем муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при замещении которых необходимо представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
	2. лиц, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с повышенными коррупционными рисками, перечень которых утверждается решением Думы ЗАТО Северск;
	3. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта.
2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
3. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
4. перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием вида и марки каждого из них;
5. декларированный годовой доход лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

1. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается соответствующими кадровыми службами органов местного самоуправления ЗАТО Северск.
2. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
3. иные сведения (кроме сведений указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о лицах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
4. персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
5. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;
6. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
7. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. Сведения подлежат удалению с сайта по окончании срока полномочий (в том числе досрочного прекращения полномочий) лица, замещающего муниципальную должность в городском округе ЗАТО Северск, или увольнении лица с должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск.

 Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе ЗАТО Северск, должности муниципальной службы в аппарате Думы ЗАТО Северск могут представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца с момента окончания срока для подачи указанных сведений. При этом уточненные актуальные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера публикуются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня с момента предоставления лицом этих сведений.

1. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Северск:
2. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает о нем лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;
3. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;
4. в случае, если запрашиваемые средствами массовой информации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены на официальном сайте, в течение семи рабочих дней со дня их поступления письменно направляет разъяснения о том, где они размещены.