Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2026 № 123 р

г.Северск

О внесении изменений в
Распоряжение Мэра ЗАТО Северск
от 01.08.2018 №145р

В целях совершенствования политики обработки персональных данных в Думе ЗАТО Северск, в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 29, частью 3 статьи 30 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Внести в Распоряжение Мэра ЗАТО Северск от 01.08.2018 №145р следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Кучина Сергея Васильевича, руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск» заменить словами «Севостьянова Алексея Владимировича, заместителя руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск»;

2) в Правилах обработки персональных данных в Думе ЗАТО Северск (приложение №1):

а) в пункте 5 слова «руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск - Кучин Сергей Васильевич» заменить словами «заместитель руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск – Севостьянов Алексей Владимирович»;

б) в подпункте 4 пункта 22 слова «, члены Молодежного парламента и Городского общественного совета, созданные при Думе» исключить;

в) подпункт 6 пункта 24 признать утратившим силу;

3) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе ЗАТО Северск (приложение №2):

а) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. В случае поступления в Думу запроса субъекта персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона

№152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»

б) в пункте 7 слова «30 календарных» заменить словами «десяти рабочих», дополнить предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

в) в пункте 11 слова «30 (тридцати)» заменить словами «десяти рабочих», дополнить предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

г) дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Дума обязана с момента выявления такого инцидента Думой, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Думой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

4) в Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение №3):

а) в пунктах 6 и 7 слово «Мэра» заменить словами «Председателя Думы»;

б) в пункте 11 слово «Мэру» заменить словами «Председателю Думы»;

5) Перечень информационных систем персональных данных в Думе ЗАТО Северск (приложение №4) изложить в новой редакции:

« Приложение № 4

к Распоряжению Мэра ЗАТО Северск

от _01.08.2018_ № _145 рм__

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в Думе ЗАТО Северск

№	Наименование информационных систем персональных данных	Цель создания информационных систем персональных данных	Подразделение, эксплуатирующее информационные системы персональных данных
1	Отдел бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения	Бухгалтерский учет и расчет заработной платы работников Думы ЗАТО Северск Работа по договорам гражданско-правового характера	Отдел бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения
2	Отдел правовой и кадровой работы	Реализация кадровой политики, воинского учета в Думе ЗАТО Северск	Отдел правовой и кадровой работы
3	База данных наград	Ведение базы данных лиц, награжденных наградами муниципального образования городской округ ЗАТО Северск, наградами Думы ЗАТО Северск	Отдел правовой и кадровой работы Отдел бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения Отдел информационного и документационного обеспечения
4	База данных отдела информационного и документационного обеспечения	Выполнение обязанностей в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, запросов организаций	Отдел информационного и документационного обеспечения

5	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы ЗАТО Северск и муниципальных служащих Думы ЗАТО Северск	Реализация полномочий в сфере противодействия коррупции в Думе ЗАТО Северск	Отдел правовой и кадровой работы Отдел информационного и документационного обеспечения.»

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе ЗАТО Северск (приложение №5) дополнить пунктами 30 и 31 следующего содержания:

«30) сведения о членах семьи, лицах, состоящих в близком родстве, в свойстве с субъектами персональных данных, требуемые к предоставлению в соответствии с законодательством о статусе главы муниципального образования, законодательством о противодействии коррупции;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.»;

7) Перечень должностей сотрудников аппарата Думы ЗАТО Северск, допущенных к обработке персональных данных (приложение №6) изложить в новой редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников аппарата Думы ЗАТО Северск, допущенных к обработке персональных данных

№	Должность
1	Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск
2	Заместитель руководителя аппарата Думы ЗАТО Северск
3	Начальник отдела правовой и кадровой работы
4	Консультант отдела правовой и кадровой работы
5	Начальник отдела бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения аппарата Думы – главный бухгалтер Думы
6	Консультант отдела бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения
7	Начальник отдела информационного и документационного обеспечения
8	Консультант отдела информационного и документационного обеспечения
9	Главный специалист отдела информационного и документационного обеспечения
10	Начальник отдела организационного сопровождения
11	Консультант отдела организационного сопровождения
12	Главный специалист отдела организационного сопровождения»

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (https://duma-seversk.ru) в течение 10 дней после его утверждения.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных (Севостьянов А.В.) ознакомить сотрудников Думы ЗАТО Северск, осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим Распоряжением под роспись.

Р.Д. Никулин