Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

Проект

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

г.Северск

Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения
публичных слушаний в городском
округе ЗАТО Северск Томской области
по вопросам, не связанным с осуществлением
градостроительной деятельности

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Томской области от 7 октября 2025 года № 98-ОЗ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Томской области», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решения Думы ЗАТО Северск:

1) от 24.12.2020 № 6/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности»;

2) от 25.03.2021 № 10/5 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 6/18».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (https://duma-seversk.ru) и Администрации ЗАТО Северск (https://зато-северск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы ЗАТО Северск

Р.Д. Никулин

Мэр ЗАТО Северск

Н.В. Диденко

Проект

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Томской области от 7 октября 2025 года № 98-ОЗ «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Томской области» и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск) по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности (по проекту генерального плана ЗАТО Северск, проекту правил землепользования и застройки ЗАТО Северск, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства ЗАТО Северск, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) устанавливается решением Думы ЗАТО Северск о публичных слушаниях по вопросам осуществления градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания - одна из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) ЗАТО Северск.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы ЗАТО Северск;

2) Мэра ЗАТО Северск;

3) жителей ЗАТО Северск.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе Думы ЗАТО Северск или по инициативе жителей ЗАТО Северск, назначаются решением Думы ЗАТО Северск.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Мэра ЗАТО Северск, назначаются постановлением Мэра ЗАТО Северск.

5. Жители ЗАТО Северск инициируют проведение публичных слушаний через инициативную группу численностью не менее 100 человек, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

6. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава ЗАТО Северск (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона)

Томской области или законов Томской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета ЗАТО Северск и отчет о его исполнении.

Указанные вопросы подлежат рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в одной из форм, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

В соответствии со статьёй 2 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-I «О закрытом административно-территориальном образовании вопросы о преобразовании ЗАТО Северск на публичные слушания не выносятся.

7. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

1) в очной форме посредством:

а) рассмотрения на сессии Думы ЗАТО Северск проектов решений Думы ЗАТО Северск (далее - проекты решений) с участием жителей ЗАТО Северск;

б) проведения открытого собрания публичных слушаний;

в) публичных слушаний по проекту Устава, а также по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) в дистанционной форме путем размещения проектов решений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации онлайн-трансляции публичных слушаний по проектам решений (далее - онлайн-трансляция) и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Решение о проведении публичных слушаний в дистанционной форме принимается на основании правовых актов главных государственных санитарных врачей, федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Томской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий на период действия указанных запрещающих мероприятий или ограничивающих число участников мероприятий.

8. Решение о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) принимается Думой ЗАТО Северск или Мэром ЗАТО Северск в течение 10 дней с момента поступления инициативы о проведении публичных слушаний, предусмотренной пунктом 3 Положения.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом для обнародования муниципальных правовых актов.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Думой ЗАТО Северск при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных решением Думы ЗАТО Северск, осуществляет аппарат Думы ЗАТО Северск.

Организационно-техническое обеспечение публичных слушаний, назначенных постановлением Мэра ЗАТО Северск, осуществляет Администрация ЗАТО Северск.

II. РАССМОТРЕНИЕ НА СЕССИИ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ С УЧАСТИЕМ ЖИТЕЛЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК

11. Проекты решений могут быть рассмотрены на сессии Думы ЗАТО Северск с участием жителей ЗАТО Северск.

12. Информация о времени, месте и повестке сессии Думы ЗАТО Северск, проекты решений, предлагаемых к рассмотрению, подлежат опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск», а также размещению на

официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня проведения сессии Думы ЗАТО Северск.

13. В сессии Думы ЗАТО Северск, на которой рассматриваются проекты решений, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес Думы ЗАТО Северск письменное извещение о своем желании принять участие в рассмотрении проектов решений.

Указанное извещение направляется в Думу ЗАТО Северск заинтересованными в участии в сессии Думы ЗАТО Северск лицами не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения сессии Думы ЗАТО Северск.

В зависимости от количества представителей инициативной группы, заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в сессии Думы ЗАТО Северск, и приглашенных лиц заинтересованным лицам (но не менее чем первым 5), известившим Думу ЗАТО Северск, обеспечивается участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

В случае отсутствия свободных мест заинтересованные лица могут представить свои предложения и замечания по проекту решения в письменной форме, а также в электронной форме посредством официального сайта Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предложения и замечания подлежат рассмотрению на сессии Думы ЗАТО Северск.

На сессию Думы ЗАТО Северск, на которой рассматриваются проекты решений, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск, а также, в случае проведения сессии Думы ЗАТО Северск по инициативе жителей ЗАТО Северск, представители инициативной группы (не более 10 человек).

14. Лица, участвующие в рассмотрении проектов решений, вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемых на сессии Думы ЗАТО Северск проектов решений.

В любом случае право выступления предоставляется представителям некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере, на регулирование отношений в которой направлен проект решения, и политических партий, имеющих отделения на территории ЗАТО Северск.

15. По результатам рассмотрения Думой ЗАТО Северск проектов решений составляется заключение о результатах публичных слушаний.

Заключение утверждается распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск, подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и размещается на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 10-дневный срок со дня окончания рассмотрения проектов решений.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО СОБРАНИЯ

16. Публичные слушания в форме открытого собрания (далее - публичные слушания) представляют собой обсуждение с участием жителей ЗАТО Северск проектов решений.

17. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей ЗАТО Северск, инициативная группа представляет в Думу ЗАТО Северск заявление с указанием проектов решений, обоснованием необходимости их рассмотрения вместе со списком инициативной группы согласно приложению к настоящему Положению, предложениями по форме, дате и месту проведения публичных слушаний.

18. В решении Думы ЗАТО Северск, постановлении Мэра ЗАТО Северск о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

2) дата (не ранее чем через 10 дней и не позднее 45 дней со дня опубликования решения Думы ЗАТО Северск или постановления Мэра ЗАТО Северск о назначении публичных слушаний, а в случае проведения онлайн-трансляции публичных слушаний указывается также адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться онлайн-трансляция, размещаться проект решения, иного муниципального правового акта и протокол публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме), время и место проведения публичных слушаний, которое также должно обеспечивать осуществление онлайн-трансляции в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) способ ознакомления с проектом вынесенного на обсуждение муниципального правового акта, в том числе посредством официальных сайтов Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) порядок представления жителями ЗАТО Северск своих замечаний и предложений по проекту вынесенного на обсуждение муниципального правового акта, в том числе посредством официальных сайтов Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) комитет (комиссия) Думы ЗАТО Северск, структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, осуществляющие подготовку и проведение публичных слушаний.

Решение Думы ЗАТО Северск, постановление Мэра ЗАТО Северск о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» или «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», а также размещаются на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект решения, выносимый на публичные слушания, подлежит опубликованию одновременно с решением Думы ЗАТО Северск, постановлением Мэра ЗАТО Северск о назначении публичных слушаний.

19. Предварительный состав участников публичных слушаний и повестка дня публичных слушаний определяются комитетом (комиссией) Думы ЗАТО Северск, структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск, ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний.

При наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в публичных слушаниях.

В случае отсутствия свободных мест заинтересованные лица могут представить свои предложения и замечания по проекту решения в письменной форме.

В любом случае не может быть отказано в участии в публичных слушаниях как минимум 10 заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в публичных слушаниях, ранее других направившим не позднее чем за 3 рабочих дня до дня публичных слушаний в адрес организатора публичных слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в публичных слушаниях.

20. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат представители политических партий и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск в сфере,

соответствующей теме публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей ЗАТО Северск - представители инициативной группы (но не более 10 человек).

Приглашенным на публичные слушания лицам не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний комитетом (комиссией) Думы ЗАТО Северск, структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, направляется официальное уведомление, в соответствии с которым они имеют право принять участие в публичных слушаниях.

21. Председательствующим на публичных слушаниях может быть Председатель Думы ЗАТО Северск или Мэр ЗАТО Северск.

Распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск исполнение обязанностей председательствующего на публичных слушаниях может быть возложено на заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск, председателя, заместителя председателя комитета (комиссии) Думы ЗАТО Северск.

Распоряжением Мэра ЗАТО Северск исполнение обязанности председательствующего на публичных слушаниях может быть возложено на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителей Мэра ЗАТО Северск.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

22. Подготовку проектов решений, которые предлагается принять по результатам публичных слушаний, а также информационных материалов и иных документов, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки дня публичных слушаний, осуществляет комитет (комиссия) Думы ЗАТО Северск, Администрация ЗАТО Северск по поручению Мэра ЗАТО Северск.

23. Для подготовки проектов решений, необходимых документов распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск или распоряжением Мэра ЗАТО Северск могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе должностных лиц аппарата Думы ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск, а также независимых экспертов.

24. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках публичных слушаний.

Затем слово предоставляется представителю комитета (комиссии) Думы ЗАТО Северск, представителю Администрации ЗАТО Северск или участнику публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (длительностью до 30 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

После этого слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В любом случае право выступления на публичных слушаниях предоставляется представителям некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере, на регулирование отношений в которой направлен проект решения, политических партий, имеющих местные отделения на территории ЗАТО Северск, а также лицам, заранее уведомившим организатора публичных слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

25. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке фиксируются позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

26. По итогам публичных слушаний могут быть приняты решения.

27. Итогом проведения публичных слушаний является составление заключения о результатах публичных слушаний комитетом (комиссией) Думы ЗАТО Северск, структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск, ответственными за организацию и проведение публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск или Мэра ЗАТО Северск, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» или «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний и размещается на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 10-дневный срок со дня окончания публичных слушаний.

IV. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, А ТАКЖЕ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

28. Проект Устава, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в него подлежат опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск».

Проект Устава и проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав размещаются на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение Думы ЗАТО Северск о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск», а также размещается на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. После опубликования проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, но не более чем через 15 дней, указанные проекты выносятся на публичные слушания.

Проведение публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

30. Аппарат Думы ЗАТО Северск или Администрация ЗАТО Северск обеспечивают заблаговременное (не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения онлайн-трансляции) ознакомление жителей ЗАТО Северск с проектом решения и пояснительной запиской к проекту решения.

Ознакомление жителей ЗАТО Северск с проектом решения осуществляется путем размещения проекта решения, пояснительной записки к проекту решения (пояснительная записка изготавливается в формате Word и (или) в виде презентации) на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Жители ЗАТО Северск вправе направить мнения, замечания и предложения по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, путем личного обращения в Думу ЗАТО Северск или Администрацию ЗАТО Северск, почтовой связью или в электронной форме на соответствующий адрес Думы ЗАТО Северск или Администрации ЗАТО Северск не позднее 24:00 часов дня, предшествующего дате проведения онлайн-трансляции.

32. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

33. Председательствующим на публичных слушаниях может быть Председатель Думы ЗАТО Северск или Мэр ЗАТО Северск либо уполномоченные распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск или распоряжением Мэра ЗАТО Северск должностные лица, замещающие должности не ниже заместителя председателя соответствующего комитета (комиссии) Думы ЗАТО Северск или заместителя руководителя органа Администрации ЗАТО Северск.

34. В ходе проведения публичных слушаний обеспечивается следующий порядок онлайн-трансляции:

1) председательствующий открывает онлайн-трансляцию и поясняет порядок ее проведения, в том числе время начала и окончания онлайн-трансляции, озвучивает информацию о проекте решения и представляет докладчика по проекту решения;

2) докладчик сообщает общую информацию о целях и задачах вынесенного на публичные слушания проекта решения и поступивших предложениях по обсуждаемому проекту решения;

3) председательствующий информирует о возможности ознакомления с видеозаписью онлайн-трансляции и протоколом публичных слушаний, разъясняет дальнейшую процедуру принятия заключения по результатам публичных слушаний и завершает онлайн-трансляцию.

35. Аппарат Думы ЗАТО Северск или Администрация ЗАТО Северск обеспечивают ведение видеозаписи онлайн-трансляции, а также составление протокола публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования решения Думы ЗАТО Северск или постановления Мэра ЗАТО Северск о назначении публичных слушаний;

3) наименование проекта решения, обсуждаемого на публичных слушаниях;

4) председательствующий на публичных слушаниях;

5) предложения участников публичных слушаний, поступившие по проекту решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим в течение 3 рабочих дней со дня проведения онлайн-трансляции.

36. Итогом проведения публичных слушаний является составление заключения по результатах публичных слушаний, которое составляется, утверждается и подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном пунктом 26 Положения.

37. Организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) хранение видеозаписи онлайн-трансляции и протокола публичных слушаний в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Думе ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск;

2) размещение в открытом доступе видеозаписи онлайн-трансляции и протокола публичных слушаний на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск и (или) Администрации ЗАТО Северск в течение не позднее чем через 10 дней со дня проведения онлайн-трансляции.

Приложение
к Положению
о порядке назначения и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности

СПИСОК
инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам муниципальных правовых актов ЗАТО Северск:

_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Подпись и дата